obs de Hasselbraam

# Schoolgids 2019-2023

**stichting Stroomm**
De Hasselbraam valt onder het bestuur van de Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, afgekort Stroomm. De openbare basisscholen die bij ons bestuur zijn aangesloten zijn:

· OJBS De Lispeltuut in Hedel
· OBS De Bogerd in Rossum
· OBS De Meidoorn in Kerkdriel
· OBS De Piramide in Vught
· OJBS De Lichtstraat in Vught
· OBS De Koningslinde in Vught
· OBS De Bolster in Sint-Michielsgestel
· OBS De Kleine Beer in Berlicum
· OBS De Spelelier in Boxtel
· OBS De Hasselbraam in Haaren
. Tweestromenschool in Heerewaarden
· OBS De Spelwert in Zaltbommel
· OBS De Walsprong in Zaltbommel
· OBS De D.W. van Dam van Brakelschool in Brakel
· OBS Den Boogerd in Aalst

De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter van het college van bestuur, dhr R.Koevoets, die bijgestaan wordt door een afdeling HR, een afdeling financiële zaken en een office manager. De voorzitter van het college van bestuur is het aanspreekpunt voor de scholen. De directies van de 15 scholen vormen samen het managementteam van Stroomm. Door de raad van toezicht is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn van alle scholen. adresgegevens stichting STROOMM:

**voorzitter college van bestuur dhr R.Koevoets**
Postbus 152 | 5330 AD Kerkdriel
bezoekadres: Kersenbogerd 4 | 5328 GW Rossum
tel.: 0418-663024 | r.koevoets@stroomm.nl
www.stroomm.nl

**inspectie van het Onderwijs**
Tel. 0800-8031 | info@inspectie.nl
www.onderwijsinspectie.nl
vertrouwensinspecteur inspectie
Tel. 0900-11 13 111

**landelijke klachtencommissie stichting onderwijsgeschillen**
Postbus 85191 | 3508 AD Utrecht
tel. (030) 280 95 90 | info@onderwijsgeschillen.nl

**regionaal bureau leerplichtzaken:**
(2020): Postbus 10000 | 5270 GA Sint-Michielsgestel
tel. (073) 553 16 00 | wegwijs@sint-michielsgestel.nl

**Vanaf 01-01-2021:**
gemeente@oisterwijk.nl t.a.v. de leerplichtambtenaar
tel.: 013-5291311

obs de Hasselbraam

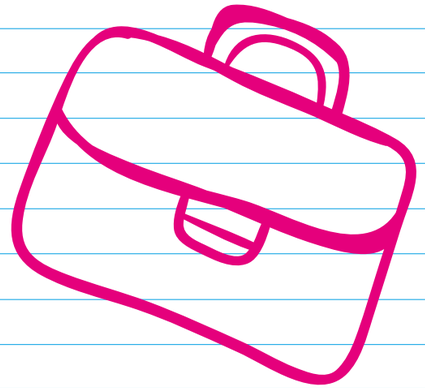
# **Schoolgids** 2019-2023

Sportlaantje 8 | 5076 AM Haaren (NB) | Telefoon: 0411-622839
Email: info@dehasselbraam.nl | Website: www.dehasselbraam.nl | Facebook: dehasselbraam

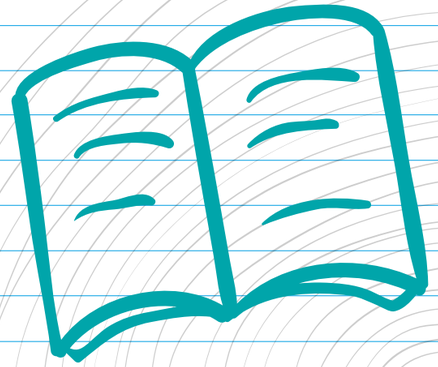
# **inhouds**opgaven

**Inhoudsopgave**


| | | |
|---|---|---|
| 01 | Woord vooraf | blz. 07 |
| 02 | De Hasselbraam in vogelvlucht | blz. 08 |
| | 2.1 Een openbare school | |
| | 2.2 Het gebouw | |
| | 2.3 Het onderwijs | |
| | 2.4 Het team | |
| | 2.5 De kinderen & ouders | |
| | 2.6 De naam | |
| 03 | Waar De Hasselbraam voor staat | blz. 09 |
| | 3.1 Onze missie | |
| | 3.2 Onze visie | |
| | 3.3 Inzet verplichte onderwijstijd | blz. 10 |
| | 3.4 De opdracht van onze school | blz. 11 |
| | 3.5 Zorg voor kinderen | |
| 04 | Zo werken we op De Hasselbraam | blz. 12 |
| | 4.1 Inleiding | |
| | 4.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs | |
| | 4.3 Ononderbroken ontwikkeling in een rijke leeromgeving | |
| | 4.4 Brede ontwikkeling | blz. 13 |
| | 4.5 Computers in ons onderwijs | |
| | 4.6 (anti)Pestprotocol | blz. 14 |
| | 4.7 Burgerschap in een democratische samenleving | |
| 05 | Afstemming werkwijze & leerstof op De Hasselbraam | blz. 16 |
| | 5.1 Inleiding | |
| | 5.2 Leerstof, tempo en instructie | |
| | 5.3 Methoden en inhoud van de lessen | |
| 06 | Kwaliteit en resultaten op de Hasselbraam | blz. 19 |
| | 6.1 Kwaliteit | |
| | 6.2 Inspectie | |
| | 6.3 Meten is weten | |
| | 6.4 Achterhalen van gegevens in de kring | |
| | 6.5 Achterhalen van gegevens door het afnemen van toetsen | blz. 20 |
| | 6.6 Achterhalen van gegevens bij de ouders | |
| | 6.7 Resultaten van het onderwijs | |
| 07 | (Extra) zorg…….onze verantwoordelijkheid | blz. 21 |
| | 7.1 Interne begeleiding | |
| | 7.2 Uitgaan van het kind | |
| | 7.3 Handelingsgericht werken | |
| | 7.4 Volgen van leerlingen | |
| | 7.5 Handelingsplannen | |
| | 7.6 Protocol dyslexie | blz. 22 |
| | 7.7 Meer-begaafde leerlingen | |
| | 7.8 Zorgteam | |
| | 7.9 De zorg aan leerlingen met een handicap | |
| | 7.10 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen | |
| | 7.11 Passend onderwijs | blz. 23 |
| | 7.12 Zorg voor jeugd/CJG | blz. 25 |
| 08 | Informatievoorziening & ouderbetrokkenheid | blz. 26 |
| | 8.1 Inleiding | |
| | 8.2 Informatie aan ouders | blz. 27 |
| | 8.3 Ouderparticipatie…… het contact met en de rol van de ouders | |
| | 8.4 Geledingen | |
| | 8.5 Geldelijke bijdrage van ouders | blz. 29 |
| | 8.6 Klachtenregeling en melding misstand | blz. 30 |
| 09 | Praktische zaken op alfabet | blz. 32 |
| | Aanmelden nieuwe leerlingen | |
| | Aanvraag verlof | |
| | Arbo en Veiligheid | |
| | Bedrijfshulpverlening | |
| | Bibliotheekboeken | |
| | Bijzondere activiteiten | |
| | Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL) | |
| | Brengen en halen van kinderen | |
| | Brigadieren | |
| | BSO | |
| | Communicatie met ouders | blz. 33 |
| | Communie en vormsel | |
| | Externe contacten | |
| | Externe zorgverleners | |
| | Fietsenstalling | blz. 34 |
| | Gevonden voorwerpen | |
| | Gezonde school en traktaties | |
| | Groepsouders | |
| | Gymnastiek | |

| | | |
|---|---|---|
| | Hoofdluis | blz. 35 |
| | Huiswerk | |
| | Informatieavond | |
| | Jeugdbladen | |
| | Kinderpostzegels | |
| | Koningsspelen / sportdag | |
| | Levensbeschouwelijke vorming | blz. 36 |
| | Maandviering | |
| | Merken van persoonlijke spullen | |
| | Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling | |
| | Mobiele telefoons | |
| | Musical | |
| | Nieuwsbrief | |
| | Noodfonds | |
| | Ouderhulp | |
| | Overblijfregeling | blz. 37 |
| | Parkeren | blz. 38 |
| | Privacyregeling en AVG | |
| | Roken en alcohol | |
| | Schoolfotograaf | |
| | Schoolkamp | |
| | Schoolmaatschappelijk werk | |
| | Schoolpleinregels | blz. 39 |
| | Schoolproject | |
| | Schoolreisje | |
| | Schoolspullen | |
| | Schorsing en verwijdering | |
| | Sinterklaas | blz. 40 |
| | Sponsoring | |
| | Stagiaires | |
| | Studiedagen | |
| | Verjaardagen | |
| | Vervoeren van leerlingen | blz. 41 |
| | Verwijzing van schoolverlaters | |
| | Verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) | blz. 42 |
| | Website | |
| | Ziekte / verzuim | |
| 10 | **Woord achteraf** | **blz. 46** |





**Voor ouders met kinderen in de leeftijd tussen 0 en 4 jaar is het kiezen van een basisschool een belangrijk proces. Hierbij wilt u goed geïnformeerd worden over wat onze school u en uw kind allemaal te bieden heeft. Wij hopen dat u door o.a. het lezen van onze schoolgids een goed beeld krijgt van De Hasselbraam. Het compleet maken van dit beeld is voor ons en voor u van belang. U vertrouwt immers uw meest kostbare bezit aan ons toe.**

In deze gids vertellen wij u hoe wij de doelstellingen vanuit de Wet op het Primair Onderwijs trachten waar te maken en welk onderwijsconcept wij daarbij hanteren. Ook gaan we in op andere belangrijke zaken, zoals bijv. de leerlingenzorg en geven we aan wat we daarmee willen bereiken. In de gids geven wij ook aan hoe wij met elkaar om willen gaan en wat wij daarbij van onszelf, van de kinderen en van u verwachten.

**Concreet geeft de gids die nu voor u ligt u een antwoord op belangrijke vragen, zoals:**

- hoe het onderwijs op De Hasselbraam is opgezet en waarom voor deze opzet is gekozen;
- hoe de (extra) zorg voor leerlingen is georganiseerd;
- hoe de voortgang van uw kind wordt geëvalueerd en hoe deze met u wordt besproken;
- hoe u als ouders het onderwijs op De Hasselbraam kunt ondersteunen;
- hoe u als ouders op de hoogte wordt gehouden van de vorderingen van uw kind.
- hoe u formele zaken kunt regelen zoals vakantie, verlof, een klacht of inspraak.
- hoe wij het onderwijs voor de kinderen uitdagend, inspirerend en creatief vormgeven.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad en voorgelegd aan het bestuur van stichting Stroomm, waar De Hasselbraam onderdeel van uit maakt.

De Hasselbraam is een openbare basisschool, die duidelijke keuzes heeft gemaakt op onderwijskundig en organisatorisch gebied. De neerslag daarvan en de wijze waarop de school deze keuzes wil waar maken, vindt u terug in deze schoolgids. Dat betekent dat ouders te allen tijde het bestuur, het team en de directie kunnen aanspreken op de inhoud van deze schoolgids.

U bent altijd van harte welkom om het onderwijs, waar wij zo trots op zijn, in de praktijk te komen bekijken.

Met vriendelijke groet
namens het team van OBS De Hasselbraam,

Karin de Lange
Directeur

## 2.1 Een openbare school

De Hasselbraam is de enige openbare school in de gemeente Haaren (Noord-Brabant) en is op 1 augustus 1998 van start gegaan. Een openbare school is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders/verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen en zodanig te begeleiden, dat het zijn of haar eigen plaats in de samenleving kan vinden. Door kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond samen te brengen in een school, krijgt samen spelen, leren, werken en leven met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud. Niet apart, maar samen!

## 2.2 Het gebouw

Vol trots zijn we in februari 2016 in de multifunctionele locatie 'de Sprankel' getrokken. De Sprankel staat in een rustige omgeving nabij het centrum van de kern van Haaren in de gemeente Haaren*). We hebben zeven groepslokalen, een speellokaal en een prachtige hal waar de kinderen kunnen werken, een bibliotheek en een moestuin. Tevens beschikt de Sprankel over een grote sporthal, waar de kinderen van groep 3 t/m 8 eenmaal per week gebruik van maken.
Samen met het CJG, de Kindertuin, de sporthal en katholieke basisschool De Klim-op, zijn we de gebruikers van de Sprankel. Voordat we een ontwerp hebben gemaakt voor de inrichting van De Hasselbraam in de Sprankel, hebben we gekeken waar in de wereld het beste onderwijs wordt gegeven. Daarnaast hebben we gekeken wat voor invloed het gebouw heeft op het leren van kinderen. We zijn geïnspireerd geraakt door het IJslands model. Er is daarom gekozen voor grote lokalen. We kunnen onderwijsruimtes van 120 tot 130 vierkante meter creëren door de vouwwanden open te zetten. Dit gebeurt op vaste momenten. Wij passen daarin het 4-ogenprincipe toe. Wij zijn erg trots op de inrichting van onze school.

*) m.i.v. 1 januari 2021 vindt er een gemeentelijke herverdeling plaats, waardoor het dorp Haaren onder de gemeente Oisterwijk zal vallen.

## 2.3 Het onderwijs

Wij streven er op De Hasselbraam naar dat kinderen verantwoord, goed en eigentijds onderwijs genieten. Welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijke indicatoren voor goed onderwijs. Zo kunnen kinderen zich naar eigen vermogen ontwikkelen. Wij willen een school zijn waar kinderen zich welkom voelen ongeacht geloof of etniciteit. Zowel de cognitieve ontwikkeling, de sociaal- emotionele ontwikkeling als de creatief– expressieve ontwikkeling worden geïnspireerd door te leren met Hoofd, Hart en Handen.

## 2.4 Het team

Goed onderwijs vraagt een goed team. Wij gaan op een positieve, open, respectvolle en eerlijke manier met elkaar om, waarbij we elkaar zoveel mogelijk ondersteunen, aanvullen en stimuleren. Wij werken samen, zodat we gebruik kunnen maken van elkaars kwaliteiten en specialismen, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van eenieder. Wij werken continu aan het versterken van onze deskundigheid als leerkrachten, waarbij samen leren en werken voorop staan. Het team van De Hasselbraam verdiept zich in de manier waarop kinderen leren. Vanuit de nieuwste wetenschappelijke ontwikkelingen m.b.t. de werking van het brein zijn we gekomen tot de 10 gouden didactische regels van de Hasselbraam. Deze regels lopen als een rode draad door ons onderwijs.

## 2.5 De kinderen & ouders

De kinderen komen hoofdzakelijk uit Haaren. De school heeft geen wijkfunctie, maar betrekt de kinderen uit alle delen van het dorp. De motieven van ouders om voor onze school te kiezen zijn: het specifieke onderwijskundige concept, de warme, open pedagogische sfeer, de openbare identiteit, het continuurooster, de vormgeving en inrichting van onze school.
Wij beschouwen ouders als partners in onderwijs en opvoeding. Ouders zijn eerstverantwoordelijken voor de opvoeding en wij de eerstverantwoordelijken voor het onderwijs. Het niveau van de leerlingen kent een grote spreiding. Er stromen kinderen uit naar VSO of praktijkonderwijs wanneer dat nodig is, maar het overgrote deel van de leerlingen stroomt uit naar VMBO-T / HAVO of VWO.

## 2.6 De naam

De Hasselbraam is een plantje uit het boek Pluk van de Petteflet (Annie M.G. Schmidt) dat in eerste instantie maar niet wil groeien. Als dat dan uiteindelijk toch gebeurt, blijkt dat de bramen ervan een specifieke kwaliteit hebben: grote mensen worden er vrolijk van en als ze er een paar van eten gaan ze weer spelen als kinderen. Moeilijkheden en problemen worden dan ineens op heel eenvoudige wijze opgelost.





## 3.1 Onze missie

**"Inspireren tot leren met hoofd, hart en handen"**

## 3.2 Onze visie

Wij zorgen er voor dat kinderen verantwoord, goed en eigentijds onderwijs genieten. Welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijke indicatoren voor goed onderwijs. Zo kunnen kinderen zich naar eigen vermogen ontwikkelen. Wij willen een school zijn waar kinderen zich welkom voelen ongeacht geloof of etnische achtergrond. Zowel de cognitieve ontwikkeling, de sociaal– emotionele ontwikkeling als de creatief– expressieve ontwikkeling worden bevorderd. Wij inspireren kinderen tot leren met Hoofd, Hart en Handen. Wij hebben deze visie vertaald naar 10 gouden didactische regels.

### Hoofd

Wij gaan er van uit dat kinderen van nature gemotiveerd zijn om te leren. De sociale processen spelen hierbij een belangrijke rol. Het hangt van de organisatie van de leeromgeving af of de natuurlijke motivatie ook wordt aangesproken. Wij bevorderen dat leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces en hanteren binnen de lessen werkvormen die de leerlingen activeren, zoals bijvoorbeeld coöperatieve werkvormen. Daarbij stimuleren we de ontwikkeling van de zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid en creëren daarmee tevens de noodzakelijke ruimte om tegemoet te komen aan individuele verschillen. De leerlijn Leren-Leren neemt daarin een belangrijke plaats in. Wij stemmen ons handelen zoveel mogelijk af op de leerbehoeften, leerstijlen, mogelijkheden, voorkeuren en ervaringen van de leerlingen.

De kwaliteit in fundamentele zin wordt bepaald door de doelen en uitgangspunten zoals verwoord in artikel 8 van de wet op het Primair Onderwijs, de leden 1 t/m 4 en 6 en 7. De kerndoelen (art. 9, lid 5 en 6 WPO) zijn leidend in ons onderwijs. Wij geven dit vorm door methodes (zie paragraaf 2.3 kerndoelen) en materialen te hanteren die up-to-date zijn en daarmee dekkend zijn voor de kerndoelen op de betreffende vak- en vormingsgebieden.

### Hart

Elk kind heeft er recht op dat het veilig en zonder angst naar school kan gaan.

Wij scheppen een dusdanig pedagogisch klimaat, dat iedereen zich er thuis voelt. Speciale aandacht schenken we aan de fysieke, emotionele en sociale veiligheid. In ons onderwijs krijgt de sociaal emotionele vorming alle aandacht. Wij vinden deze vormende kant van het onderwijs zo belangrijk, dat we er in elke groep structureel aandacht aan besteden. Als je goed in je vel zit, durf en kun je je gevoelens uiten. Het is belangrijk om te leren gaan met teleurstellingen en succes, maar ook te kunnen terugvallen op eigenwaarde en zelfvertrouwen. Als mens heb je ook te maken met anderen. Een mens wordt pas mens door andere mensen (Dick de Groot)en samenwerking is hierbij nodig. Je wilt gerespecteerd worden, maar je moet ook anderen respecteren. Dit leer je door samen te werken, te spelen en/of door samen te praten over dingen die zich in en buiten de klas afspelen. We werken met trainers van Fides, een organisatie die samen met de kinderen, ouders en leerkrachten werkt aan zelfvertrouwen en weerbaarheid. In leerjaar 5 worden specifieke lessen gegeven en in alle groepen besteden we er wekelijks aandacht aan.

### Handen

Competenties zijn belangrijk voor ons. Kinderen moeten zo goed mogelijk leren spreken, luisteren, schrijven, lezen en rekenen. Maar we willen meer! Zo zijn de zogenaamde creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek, drama en bewegen voor ons meer dan alleen maar "leuke" vakken. Wij houden hierin rekening met leerstijlen en leerbehoefte. Door tekenen, zingen, timmeren, plakken, schilderen, bewegen enzovoort leer je veel, ontdek je de wereld, ontdek je jezelf en de ander. Wij willen ieder kind de ruimte bieden uit te blinken met zijn of haar specifieke talenten. Wij investeren daarnaast nadrukkelijk in culturele activiteiten om kinderen met een bredere wereld kennis te laten maken.

**10 gouden didactische regels**

De afgelopen jaren heeft het team van de Hasselbraam zich verdiept in Breinleren en de nieuwste wetenschappelijke ontwikkelingen m.b.t. de werking van het brein. Vanuit de meeste effectieve didactische uitgangspunten hebben wij er 10 gekozen. Deze 10 gouden regels passen wij in onze lessen en workshops toe:

- De leerlingen leren in een betekenisvolle context
- De leerlingen en leerkrachten zetten coöperatieve werkvormen in
- De leerkrachten stimuleren zelf ontdekken/ ervaren
- De leerlingen delen informatie van en met elkaar
- De leerlingen en leerkrachten geven directe wederzijdse feedback
- De leerlingen en leerkrachten formuleren concrete leerdoelen
- De leerlingen en leerkrachten reflecteren op leerdoel / leerproces
- De leerkrachten bieden een gevarieerd aanbod aan
- De leerkrachten passen het directe instructiemodel toe
- De leerlingen passen zelf de gevonden informatie toe

## 3.3 Inzet verplichte onderwijstijd

Bij wet is geregeld wanneer een kind naar school moet en hoeveel uren kinderen moeten maken. De schooltijden en pauzes zijn vastgelegd, de vakanties en vrije dagen moeten geregeld zijn, lesuitval moet voorkomen worden en het verlof moet volgens de regels van de wet worden uitgevoerd.

Aantal uren onderwijs

De kinderen op De Hasselbraam, maken gemiddeld per groep per jaar 940 uren (in ieder geval minimaal 5720 uur in 8 leerjaren) en voldoen bij ons ruim aan de verplichte lestijd per jaar. Het precieze aantal uren wordt jaarlijks voorgelegd aan de MR bij het vaststellen van het jaarrooster.

De schooltijden

Op onze school werken we met een zogenaamd continurooster. Dat betekent dat de kinderen een korte middagpauze hebben en om 14.30 uur klaar zijn. Na schooltijd hebben de kinderen nog voldoende tijd over om te spelen en zich te ontspannen. De schooltijden zijn:

groepen 1 t/m 4:
maandag, dinsdag, donderdag van
08.30 uur tot 12.00 uur en van 12.30 tot 14.30 uur.
woensdag en vrijdag
van 08.30 uur tot 12.30.
Vóór het buitenspelen tussen de middag eet de leerkracht samen met de kinderen in de klas.

groepen 5 t/m 8:
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
van 08.30 uur tot 12.00 uur en 12.30 uur tot 14.30 uur.
Op woensdag
van 08.30 uur tot 12.30 uur.
Vóór het buitenspelen tussen de middag eet de leerkracht samen met de kinderen in de klas.
Op 20 vrijdagmiddagen zijn de groepen 5 t/m 8 ook vrij.
U vindt deze dagen op de jaarkalender.

De school is tien minuten voor het begin van de ochtendschooltijd open.

Elke ochtend is er voor alle groepen een pauze van een kwartier. Bij slecht weer blijven de kinderen in deze pauze met de leerkracht binnen en kunnen daar op een rustige manier van hun pauze genieten.

Vakantiedagen

De vakanties, vrije dagen en studiedagen worden jaarlijks opgenomen in de kalenderschoolgids. Ook op de kalender worden deze dagen duidelijk aangegeven.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Bij afwezigheid van één van de leerkrachten trachten we eerst in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is. Vervolgens benaderen we de vervangingspool waar De Hasselbraam bij aangesloten is. Mocht het niet lukken om vervanging te regelen dan worden de parttimers benaderd. Indien we echt niemand kunnen vinden, overwegen we andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

1. Bekijken of er intern gewisseld/geschoven kan worden.
2. Eventueel vrije dagen van leerkrachten omzetten.
3. Eventueel uren van de intern begeleiding omzetten, indien dat redelijkerwijs mogelijk is.
4. De groep verdelen over andere groepen: maximaal voor één dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

Biedt dit alles geen mogelijkheden voor een aanvaardbare oplossing dan wordt u gevraagd uw kind thuis te houden.
Echter, thuis laten van de kinderen gebeurt in principe niet op de eerste dag van afwezigheid en alleen in uiterste gevallen. De ouders/verzorgers worden hiervan zo vroeg mogelijk op de hoogte gebracht.

Soms kan het rooster-technisch beter zijn om op opeenvolgende dagen wisselende groepen naar huis te sturen.
Indien u door welke omstandigheden dan ook niet in de gelegenheid bent uw kind op te vangen dan kunt u uw kind op deze onverwachte vrije dagen altijd op school laten.

## 3.4 De opdracht van onze school

Naast de realisering van algemene doelstellingen (conform artikel 8 en 11 van de Wet op het Primair Onderwijs), stelt De Hasselbraam zich uitdrukkelijk ten doel het welbevinden van de kinderen te bevorderen en ze zo te begeleiden in de ontwikkeling naar emotioneel gezonde mensen die open staan voor wat zich in de wereld afspeelt. De Hasselbraam ziet het als haar centrale opdracht om modern en didactisch verantwoord basisonderwijs te verzorgen. Tegelijkertijd is het haar taak om de leerlingen tot betrokken en leergierige mensen te maken. In hun houding en gedrag vervullen de leerkrachten een voorbeeldfunctie. Het onderwijs(aanbod) is zodanig afgestemd op de individuele capaciteiten van de leerlingen, dat zij gestimuleerd worden in het ontwikkelen van een attitude die hen steeds beter in staat stelt om zelfstandig en probleemoplossend te denken. .

## 3.5 Zorg voor kinderen

Daar waar nodig en haalbaar, willen we aanpassingen doen om het onderwijs "op maat" te maken voor kinderen die extra of speciale zorg nodig hebben. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij datgene wat het kind al kan en vanuit zijn/haar individuele mogelijkheden de ontwikkeling te stimuleren.

Voor dit "noodzakelijk en haalbaar onderwijs op maat" zijn criteria opgesteld die ons kaders bieden in wat haalbaar en verantwoord is. De zorg binnen De Hasselbraam stelt zichzelf ten doel zicht te houden op de continuïteit van de ontwikkeling van alle leerlingen, inclusief de leerlingen die extra aandacht nodig hebben, de zorgleerlingen en de speciale zorgleerlingen, waaronder ook de meer- en hoogbegaafde kinderen. Daarnaast is het doel om ondersteuning aan leerkrachten te bieden. Om de continuïteit en begeleiding te waarborgen vindt naast toetsing ook overleg en eventueel aanvullend pedagogisch didactisch of sociaal emotioneel onderzoek plaats. Hierin worden zowel de processen als de opbrengsten meegenomen. Het totale proces wordt bewaakt door een intern begeleider.

## 4.1 Inleiding

Ons onderwijs komen we tegemoet aan de basisbehoeften van ieder mens: de behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Onderwijs is een ontmoeting van leerlingen en leerkrachten. Deze ontmoeting heeft in eerste instantie een betekenis in de zin van wederzijds welbevinden en betrokkenheid (intermenselijke betekenis) en vervolgens een onderwijskundige betekenis. De beste leerresultaten worden geboekt door leerlingen die gezien en gewaardeerd worden, die hun eigen leerproces kunnen sturen en plannen, die kunnen reflecteren op dat wat er gebeurt, kunnen evalueren en bijstellen als dat nodig is. Het uitzicht geven op het zélf kunnen is hierbij ons streven. Het denken van de leerlingen wordt geactiveerd. Individuele verschillen tussen kinderen zien we als kansen. Een werksfeer, gekenmerkt door welbevinden en betrokkenheid, is hierbij voorwaarde.

## 4.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

De belangrijkste zaken die kinderen zich eigen moeten maken om actief te kunnen deelnemen aan de samenleving, zijn vastgelegd in de zogenaamde KERNDOELEN. Daarin wijst de minister de verplichte vakgebieden aan en schrijft hij/zij voor welke leerstof de kinderen in ieder geval moeten beheersen als zij de basisschool verlaten. De wetgever staat toe om zelf te bepalen hoe de kerndoelen bereikt worden. In ons SCHOOLPLAN beschrijven we op welke manier wij ons onderwijs vormgeven om deze kerndoelen te realiseren. De inspectie controleert ons onderwijs aan de hand van dit schoolplan. Het schoolplan is voor een ieder die geïnteresseerd is verkrijgbaar bij de directie van de school.

In het onderwijs is bovendien specifiek aandacht voor:

- De pluriforme samenleving waarin kinderen opgroeien
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Kennisverbreding en kennismaking met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten

Deze aspecten komen aan bod in onze methodes, door middel van projecten, in de Hasselbraam-academie en in diverse sociaal-culturele activiteiten die wij door het jaar heen organiseren.

## 4.3 Ononderbroken ontwikkeling in een rijke leeromgeving

De De Hasselbraam bouwt aan adaptief leren, waarbij we gebruik maken van een aantal uitgangspunten vanuit het ervaringsgericht onderwijs. Ontwikkeling is een proces. Om deze ontwikkeling te ondersteunen en te bevorderen, richten wij een rijke leeromgeving in:

- activerend (op uitvoeren en handelen gericht)
- betrekkend (gericht op het zelf leren doen)
- passend (op maat, uitdagend, grensverleggend, adaptief)
- echt (integraal, zo echt mogelijk, betekenisvol)
- samen (samenwerkend, veilig, spiegelend)
- communicerend (op dialoog gericht)

Deze rijke leeromgeving wordt binnen het reguliere werk vorm gegeven door middel van de zes kansrijke werkvormen van ervaringsgericht onderwijs:

### Contractwerk

In alle groepen wordt de term “contractwerk” gehanteerd. In de **groepen 1 en 2** omvat het contractwerk een periode van 1 week. Rekenactiviteiten, taalactiviteiten en vormwaarneming zijn met behulp van kleuren in het contractwerk opgenomen. De kasten met materialen hebben kleuren die duiden op de activiteit. De oudste kleuters werken met zogenaamde “moet-taken”. De hoeveelheid van de taken wordt aangepast aan het niveau van het kind. De contractbrief wordt wekelijks met het kind besproken. **De groepen 3 en 4** werken met een 5-dagensysteem (= weektaak). Deze bevat meer “moet-taken” en daarnaast “vrije keuze taken”. In de **groepen 5 t/m 8** varieert het aantal “moet-taken” van 2 tot 5, aangevuld met “mag-” en “vrije keuze taken”, aangepast aan het niveau of eigen leerlijn van het kind. De periode loopt van maandag t/m vrijdag. Dit werk wordt in een map bewaard en wekelijks nagekeken/besproken.

### Werkbrief

Naast contractwerk is er het ‘reguliere’ werk. Het reguliere werk staat op een werkbrief. Zo weten de leerlingen precies wat er op het rooster staat en wat er gemaakt moet worden.

### Ateliers

Tijdens de ateliers zijn er groeps-overstijgende activiteiten waarbij de kinderen leren kennismaken met materialen en technieken op het gebied van kunstzinnige vorming.

De ateliers worden groeps-doorbrekend en groeps-gebonden georganiseerd en kunnen zich richten op de creatieve vakken, maar worden ook georganiseerd voor projectmatig onderwijs rondom een thema.

### Kring en vieringen (maandviering)

De kring heeft betrekking op groepsgesprekken, presentaties, instructie en evaluaties. De kleine kring wordt in de groepen regelmatig ingezet. De maandvieringen richten zich met name op afgelopen maand. Hierin presenteren leerlingen aan elkaar en aan de ouders waar zij mee bezig zijn geweest. Deze maandviering wordt meestal in een creatieve vorm gegoten.

### Projectwerk

Binnen elke groep wordt er incidenteel gewerkt aan projectwerk. Kinderen gaan op onderzoek uit om antwoorden te krijgen op bepaalde vragen, problemen en/of thema’s. Er wordt jaarlijks een groeps-overstijgend project georganiseerd. Vanaf groep 3 worden de projecten gepresenteerd in de eigen klas. De onderwerpen van het project zijn vanaf groep 5 gebaseerd op mens en maatschappij.

### HasselbraamAcademie

Tijdens de HasselbraamAcademie, die op vrijdagmiddag plaats vindt, volgen de kinderen van groep 5 t/m 8 in gemengde groepen, (ongeveer 10 leerlingen) workshops naar keuze. We sluiten hierbij aan, bij passie en talenten van onze leerlingen. De workshops zijn gebaseerd op de pijlers van de 21ste century skills en worden door het team en ouders vorm gegeven.

Het vormgeven van de rijke leeromgeving doen we door:

- Het aanbieden van leersituaties die wisselend van aard zijn. Leersituaties die afhankelijk van de behoeften van leerlingen leerkracht- dan wel leerling-gestuurd zijn.
- Onderzoekend en ontdekkend aan opdrachten laten werken volgens vijf vaste stappen.
- Te ondersteunen bij executieve functies mbv de leerlijn Leren-Leren
- Toepassen van coöperatieve werkvormen en werkvormen als bewegend leren.
- Inzet van specifieke didactische werkvormen (Teach like a champion)
- Gebruik van contractwerk, blokjes en stoplicht om zelfstandigheid te bevorderen

## 4.4 Brede ontwikkeling

Onder brede ontwikkeling verstaan we het bevorderen van het vermogen tot leren. Voor de leerling betekent dit niet alleen leren door te reproduceren, maar ook leren door jezelf af te vragen wat de informatie inhoudt en wat je er mee kunt doen.
De leerkracht bevordert dit door naast een productgerichte didactiek ook gebruik te maken van een procesgerichte didactiek. We hanteren daarvoor een leerlijn voor Leren-Leren die in elke klas zichtbaar is voor de kinderen.
Hierbij hanteren we onderstaande uitgangspunten:

- Zelfstandig leren is geen apart vak. Het komt bij alle vakken aan de orde.
- Zelfstandig leren vraagt om interactie tussen de leerling, de leerkracht, medeleerlingen en het lesmateriaal.
- Zelfstandig leren is een noodzaak voor alle leerlingen op alle niveaus.
- Elke leerling kan leren om meer zelfstandig te leren. De mate waarin de leerlingen zichzelf kunnen aansturen zal verschillen.

## 4.5 Computers in ons onderwijs

ICT speelt in het onderwijs van tegenwoordig een belangrijke rol. Leerkrachten moeten intensiever en op onderwijskundig verantwoorde wijze gebruik maken van ICT voor het voorbereiden en uitvoeren van het onderwijs. Wij zorgen er voor dat ICT wordt ingezet daar waar het een toegevoegde waarde heeft, oftewel daar waar de computer en/of het digitale schoolbord het beter kan of een aanvulling kan zijn op de leerkracht. Bijvoorbeeld:

- het visualiseren van leerstof;
- leerlingen zelfstandig laten verwerken van leerstof;
- leerlingen extra laten oefenen met leerstof die ze lastig vinden;
- leerlingen extra uitdaging en verrijking bieden;
- leerlingen de mogelijkheid bieden om samen kennis op te bouwen.

Dit betekent ook dat er voldoende gelegenheden zullen zijn waarbij we er heel bewust voor kiezen om de computer niet in te zetten, aangezien de leerkracht en/of de sociale interactie een essentiële rol speelt in het leerproces.

De leerlingen worden voorbereid op en worden begeleid in het leren en werken in een digitale omgeving. Ze krijgen onderwijs in de basisvaardigheden ICT, leren wat de regels zijn in het omgaan met de computer en internet op school en krijgen steeds meer mogelijkheden aangeboden om informatie te verwerken. Op De Hasselbraam willen we ons onderwijs afstemmen op de voorkeuren, leerbehoeften en leerstijlen van kinderen. ICT zorgt daarbij voor mogelijkheden om de leerstof op verschillende manieren aan te bieden en de leerling te laten kiezen welke verwerkingsvorm het beste bij zijn of haar leerstijl past. Naast onze nieuwe touchscreens beschikken we ook over een aantal i-pads voor de groepen 1 en 2 en een laptopkar met 30 laptops voor de groepen 3 t/m 8.
en het leerlingvolgsysteem. Extra zorg wordt in de klas uitgevoerd door de leerkracht en/of eventueel een stagiair(e).

## 4.6 (anti) Pestprotocol

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. De gedragsregels in dit protocol vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken. Het pestprotocol ligt voor iedereen die geïnteresseerd is ter inzage op school.

Daarnaast zijn we een vaste samenwerking aangegaan met Fides. Fides geeft sociale weerbaarheidstrainingen en werkt met kinderen, ouders en leerkrachten aan zelfvertrouwen en weerbaarheid zodat de kinderen kunnen en durven vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld. De metaforen uit deze methode bieden een handvat om op een positieve manier wekelijks aandacht te besteden aan hoe wij vinden dat we met elkaar en onze leefomgeving om moeten gaan.

## 4.7 Burgerschap in een democratische samenleving

OBS De Hasselbraam heeft als centrale waarde: respect voor ieder mens, maar ook respect voor onze omgeving en materialen. Een van de vertrekpunten van onze school is, dat kinderen verschillend (mogen) zijn. Het kind heeft het recht, geholpen door enthousiaste leerkrachten, in een uitdagende leeromgeving, plezier te hebben of te krijgen in wat het leert en hoe het leert. De school haakt in op ervaringen van kinderen. Hun eigen werkelijkheid is een onderdeel van de inhoud van ons onderwijs. Leerkrachten werken daartoe o.a. aan goede relaties tussen kinderen en leerkrachten en tussen kinderen onderling. Het gaat daarbij om de volgende basiswaarden:

- vrijheid van meningsuiting
- verdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- democratische houding

Bovenstaande is voor ons niet alleen van toepassing op de kinderen, maar zeker ook op collega's, ouders en andere partners waar we mee samen werken.

**Het gaat daarbij om de volgende basiswaarden:**

- vrijheid van meningsuiting
- verdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- democratische houding

Bovenstaande is voor ons niet alleen van toepassing op de kinderen, maar zeker ook op de ouders en andere partners waar we mee samen werken.

**Specifieke doelen die wij als school nastreven en de manier waarop wij dat doen zijn:**

- Leerlingen hebben kennis van verschillende achter gronden en culturen van leeftijdgenoten. Zo wordt er in de bovenbouw een bezoek gebracht aan: de katholieke kerk, de synagoge en de moskee.
- Leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. Het pestprotocol ligt ter inzage voor alle ouders en kinderen op school en op de website van de school.
- Er is een poster van het pestprotocol over wat we wel en niet doen, ondertekend door alle kinderen uit een groep en opgehangen in de klas. De afspraken van de week zijn zichtbaar in de klas en in lijstjes in de gangen en de hal.
- Leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal op zicht als verkeersdeelnemer en als consument. De school heeft het BVL label, jaarlijks wordt hier extra aandacht aan besteed in de week van de duurzame mobiliteit.
- Leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en mondiale samenleving en de rol van de burger. Dit komt terug in de wereld oriëntatie lessen. In de groepen 7 en 8 wordt specifieke aandacht besteed aan Prinsjesdag.
- Leerlingen leren zich gedragen vanuit respect voor algemene aanvaardbare waarden en normen. We maken gebruik van de metho de "Doos vol gevoelens" en "Huis vol gevoelens" in groepen 1 t/m 8. De deuren van de school staan open voor kinderen met een handicap en we leren de kinderen hier respectvol mee om te gaan. In de ateliers komt het omgaan met elkaar en respect voor het omgaan met specifieke materialen aan bod.
- Leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Dit komt terug in de wereldoriëntatie lessen.
- In het kader van burgerschap zijn we actief binnen de gemeente Haaren. Zo nemen we o.a. deel aan sponsorlopen, brengen we een bezoek aan het gemeentehuis, nemen een aantal kinderen deel aan de missiewandeltocht en zijn we betrokken bij de dodenherdenking. Tevens werken we binnen de groepen 5 en 6 met een methode voor actief burgerschap en sociale integratie.
- We werken samen met Fides aan het verhogen van de sociale weerbaarheid van ieder kind.

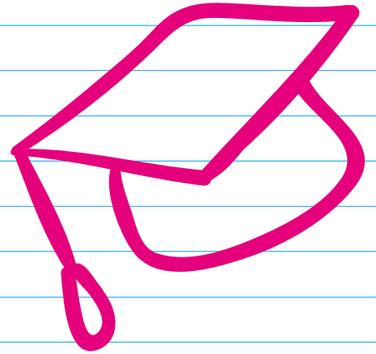
## 5.1 Inleiding

De Hasselbraam streeft ernaar om de kinderen de verplichte leerstof op een evenwichtige wijze aan te bieden en hen zo in de gelegenheid te stellen die leerstof op zinvolle wijze te verwerken. Om dat te bereiken, willen we zorgen voor een duidelijke en herkenbare structuur voor kinderen en leerkrachten.

## 5.2 Leerstof, tempo en instructie

De methoden die op onze school worden gebruikt zijn geselecteerd op de mogelijkheid die ze de leerling bieden om zowel leerkracht-gestuurd als zelfstandig te werken. De verwerking kan binnen onze moderne methoden ook op verschillende niveaus plaatsvinden. Naast de methoden biedt de school de kinderen die wat achterblijven of juist wat vooruit zijn extra oefen- en leerstof aan.

Door middel van de werk- en contractbrieven leren de kinderen de leerstof van een week in te plannen en dragen zo zelf medeverantwoordelijkheid voor taken en leerwerk. De instructie wordt hierbij wel klassikaal verzorgd, afhankelijk van de instructiebehoefte van de leerlingen. De leerkracht begeleidt, controleert en corrigeert daar waar dat nodig is. Kinderen die de uitleg direct begrijpen kunnen zelfstandig verder werken; kinderen die meer uitleg nodig krijgen een verlengde instructie. De groepen 1 en 2 gebruiken het z.g. 'dagritmepakket'. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door de registratie van observaties en toetsen. Deze worden 3x per jaar besproken met de intern begeleider.



## 5.3 Methoden en inhoud van de lessen

In deze schoolgids kunt u lezen welke methodes of werkwijzen wij hanteren voor de verschillende vakgebieden. In het schoolplan is een meer uitvoerige beschrijving per vakgebied opgenomen.

Beredeneerd aanbod groep 1-2:
In het digi-keuzebord waar mee gewerkt wordt, zijn de leerlijnen vanuit het SLO opgenomen.

### Lezen

Aanbod van leesvoorwaarden in groep 1-2.
In groep 3 maken we gebruik van de methode "Lijn 3".
In groep 4 t/m 8 de methode "Station Zuid".

### Taal

In groep 3 de methode "Lijn 3".
Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Taal Actief", waarin tevens spelling en woordenschat zit opgenomen.

### Begrijpend Lezen

Komt aan bod in de groepen 4 t/m 8.
Wij gebruiken "Nieuwsbegrip XL".

### Schrijven

In de groepen 1-2 werken we met "Schrijfatelier".
Vanaf groep 3 met de methode "Klinkers".

### Rekenen

Dit schooljaar starten we met een nieuwe rekenmethode voor de groepen 1 t/m 5: "Getal en Ruimte junior". De groepen 6 t/m 8 blijven nog verder werken in de voor hen bekende methode "Pluspunt".

### Wereldoriëntatie

In de groepen 1 t/m 4 vindt wereldoriëntatie plaats in de vorm van projecten binnen vastgestelde thema's.
De Grote Reis wordt hierbij als bronnenboek gebruikt.
Vanaf groep 5 werken we met de moderne methodes "Naut"(voor natuurkunde), "Brandaan" (voor geschiedenis) en "Argus Clou" (voor aardrijkskunde).

### Engels

M.i.v. dit schooljaar werken we met de nieuwe methode "Groove Me" in alle groepen.

### Verkeer

In de groepen 1-2 gebruiken we de methode "Let's Go".
Vanaf groep 3 werken we met de methode "Klaar…Over".
In groep 7 doen de kinderen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

### Expressieactiviteiten

Handvaardigheid, tekenen, textiele werkvormen, muziek, drama en dans komen in de onderbouw dagelijks aan bod. In de andere groepen is er wekelijks een aanbod van expressieve en creatieve vakken. Op 20 vrijdagmiddagen volgen de kinderen van groep 5 t/m 8 extra lessen in de Hasselbraam-academie. De inhoud is vakoverstijgend en biedt een ruim scala aan expressieve activiteiten.

### Zintuiglijke & lichamelijke opvoeding

Naast allerlei ruik-, proef-, voel-, kijk- en luisterspelletjes is er voor de groepen 1-2 dagelijks tijd in het rooster voor bewegingslessen en buitenspel. De gymlessen in alle groepen worden door de eigen leerkracht gegeven. In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode "Basislessen bewegingsonderwijs". Leerkrachten zetten ook bij andere vakken activiteiten in voor bewegend leren.

### Wetenschap en Techniek

Ter aanvulling op onze Natuur & Techniek methode "Naut" maken wij gebruik van de materialen uit de techniektorens. Daarnaast bevat de Hasselbraam-academie veel lessen in het kader van wetenschap & techniek (onderzoekend leren).

## 6.1 Wat is kwaliteit

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten/opbrengsten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij die goede dingen goed? Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en interventies worden ingezet op individueel leerkrachtniveau en op schoolniveau. Hierbij is het van belang instrumenten te gebruiken die goed hanteerbaar en betrouwbaar zijn. Het is noodzakelijk dat ouders, team en bestuur voortdurend kritisch over kwaliteit blijven nadenken.

In ons schoolplan staat beschreven welke instrumenten wij hanteren om onze onderwijskwaliteit te verantwoorden. Daarnaast hanteren wij als de menselijke maat; de kinderen aan wie wij ons onderwijs geven, zijn uiteindelijk maatgevend. Wij hechten dan ook veel waarde aan leerling-peilingen (Cito-opbrengsten en ZIEN voor sociaal-emotionele ontwikkeling) en het tevredenheidsonderzoek dat door leerlingen, ouders en collega's wordt ingevuld. Vanuit het oogpunt van de verschillende doelgroepen geven we de huidige kwaliteit en uitdagingen aan:

## 6.2 De inspectie

De inspectie bezoekt regelmatig ons College van Bestuur om daarmee de staat van alle scholen te bespreken.
In samenspraak met de bestuurder of naar aanleiding van vragen/zorgen worden scholen evt. bezocht. In het laatste bezoek is aangegeven dat onze basiskwaliteit op orde is. De eindopbrengsten liggen op of boven het landelijk gemiddelde. Wij leggen onze ambities hoger dan het landelijk gemiddelde en zoeken steeds naar de verbeteringen die daar voor nodig zijn.

Onze opbrengsten zijn vooral hoog in de groepen 1 t/m 6. In het schooljaar 2019-2020 hebben we in de eindgroep het landelijk gemiddelde behaald, maar onze hoge ambities niet volledig waargemaakt. Deels hebben eindopbrengsten ook te maken met het aandeel leerlingen met speciale begeleiding in een betreffende eindgroep, maar wij blijven de lat hoog leggen en zullen dus ook extra onze aandacht vestigen op het onderwijs in de bovenbouwgroepen. Voor het schooljaar 2020-2021 zetten wij de extra formatie hier op in.

## 6.3 Meten is weten

Willen wij kritisch naar onszelf en naar de kwaliteit van ons onderwijs blijven kijken, dan moeten we onze eigen prestaties meten. Niet alleen als het zo uitkomt, maar regelmatig en planmatig: Zijn we bijvoorbeeld tevreden over wat de activiteiten van het team en de kinderen hebben opgeleverd ? Zijn de processen verlopen zoals we hadden gepland? En niet onbelangrijk: Hoe kunnen we als school daar beter van worden. Kortom: **evalueren is meten, weten en …….verbeteren´**.

Wij laten om de drie á vier jaar een tevredenheidsonderzoek afnemen door een onafhankelijke partij, zodat we kunnen nagaan wat ouders, kinderen en medewerkers van de school vinden. De uitkomsten en actiepunten die daar uit komen, bespreken we met de MR en delen we met alle ouders. Op deze manier betrekken we ouders ook actief bij het verbeteren van de school.

## 6.4 Achterhalen van gegevens in de kring

Regelmatig zet de leerkracht een kringgesprek met de leerlingen in. Samen met hen kijkt hij/zij evaluerend terug op de voorafgaande speel- of werktijd. De leerkracht doet dat door de kinderen zichzelf vragen te laten stellen. Het doel van deze evaluatieve kringgesprekken is om gegevens boven water te krijgen, zoals:

- Kinderen inzicht geven in hun functioneren, in hun leerproces en in de resultaten daarvan.
- De leerkracht waardevolle informatie te geven over zijn/haar eigen functioneren en te laten nagaan of zijn/haar handelen bijgesteld moet worden.

**De kring is ook vaak de plaats waar kinderen eenvoudige presentaties verzorgen. Ze laten er de resultaten van hun werk zien, vertellen andere kinderen en hun leerkracht hoe ze een taak hebben aangepakt en wat ze hebben geleerd. Zo geven kinderen kennis aan elkaar door. De vormende waarde daarvan is groot. De kring heeft ook een belangrijke sociale waarde, waarin leuke dingen worden gedeeld. Andere observaties vullen deze informatie uit de kring aan. Opvallende observaties en conclusies worden door de leerkracht vastgelegd en besproken tijdens de leerling- en groepsbesprekingen.**

## 6.5 Achterhalen van gegevens door het afnemen van toetsen

Toetsen is voor ons een noodzaak. Door het objectief toetsen van de schoolvorderingen van de kinderen wordt duidelijk in hoeverre we er in geslaagd zijn de gestelde (sub)doelen te verwezenlijken. Er is een groot aantal (schriftelijke) voortgangstoetsen. Met de methode-toetsen krijgen we inzicht in welke aangeboden stof goed beklijft bij de leerlingen. Met behulp van de (niet-methode-gebonden) Cito-toetsen meten we op een objectieve manier de vooruitgang van de leerlingen en de opbrengsten op schoolniveau. De resultaten van deze landelijk genormeerde Cito-toetsen geven bovendien aan waar we in vergelijking met andere basisscholen in het land met ons onderwijs staan

## 6.6 Achterhalen van gegevens bij de ouders

Wij hebben een open contact met de ouders nodig om voor de kinderen optimaal van betekenis te kunnen zijn. Of het nu gaat om de opvoeding van uw kinderen of het 'kleine en grote verdriet', er is immers bijna altijd een onlosmakelijk verband tussen de thuissituatie en de schoolsituatie. Ouders zijn daarom altijd welkom binnen de school als zij bijvoorbeeld hun kind komen brengen of halen, omdat dat de momenten zijn waarop informatie kan worden uitgewisseld met de leerkracht.
Als een onderwerp meer tijd en aandacht vraagt en dus in een rustiger sfeer moet worden besproken, kunnen ouders een gesprek met de leerkracht aanvragen. Het initiatief voor een dergelijk gesprek kan ook uitgaan van de leerkracht. Ook hier is het doel om informatie boven tafel te krijgen, die van belang is om te komen tot beter begrip en een fijnere afstemming. In ieder geval worden in het begin van elk schooljaar alle ouders uitgenodigd voor een persoonlijke kennismaking met de leerkracht op de algemene informatieavond, daarnaast vindt er per jaar in ieder geval twee keer een gesprek plaats, waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. Ook vinden er tussentijdse gesprekken plaats.

## 6.7 Resultaten van ons onderwijs

Hieronder de resultaten van de laatste drie jaren op onze school. Dit doen wij door de gemiddelde uitslag van de eindtoets te geven en het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs gaat.

De Hasselbraam laat alle kinderen van groep 8 meedoen aan de landelijke eindtoets (Route8). De afgelopen jaren hebben wij de volgende scores behaald:

Op de Hasselbraam was het gemiddelde:
Het landelijke gemiddelde in dat schooljaar

| jaar | De Hasselbraam | Landelijke gemiddelde |
|---|---|---|
| 2016 | 209 | 203 |
| 2017 | 228 | 203 |
| 2018 | 204 | 206 |
| 2019 | 210 | 206 |
| 2020 | Geen eindtoets afgenomen i.v.m. Corona-tijd | |

| Schoolsoort | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| VSO of praktijk onderwijs | | | | 0,5% |
| VMBO basis/kader | 13% | 12% | 10% | 16% |
| VMBO gemengd/ theoretisch | 16% | 19% | 25% | 25% |
| Havo | 29% | 19% | 47% | 29% |
| VWO of gynasium | 42% | 50% | 22% | 25% |





## 7.1 Interne begeleiding

De Intern Begeleider (IB'er) is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling van het kind. Indien ouders en/of leerkrachten ontwikkelingsproblemen bij het kind constateren, kunnen zij de intern begeleider raadplegen. Samen met de betrokken leerkracht en de ouders zoekt de IB'er naar de oorzaken van het ontwikkelingsprobleem. Het doel is te komen tot een evenwichtig plan van aanpak om zodoende het kind op een deskundige wijze weer op weg te helpen.
De interne begeleider is het aanspreekpunt voor kinderen, ouders en leerkrachten. De interne begeleider is niet alleen vraagbaak en coach, maar heeft ook een belangrijke verwijzingsfunctie: als deskundige verwijst hij/zij ouders voor extra en specifieke hulp naar externe instanties. Ook regelt hij/zij t.b.v. leerkracht en kind extra hulp vanuit het Samenwerkingsverband de Meierij, of huurt externe deskundigheid in. Bij elk probleem, bij elk onderzoek, bij elke aanpak blijft respect en zorg voor het kind voorop staan. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle kinderen, dus ook voor de leerling die een aanvullende of aangepaste begeleiding behoeft. We willen er naar toe werken dat de benodigde begeleiding geschiedt door de leerkracht, binnen de groep of school. Waar nodig wordt ook hulp van externen ingeroepen.

## 7.2 Uitgaan van het kind

Daar waar een kind dat nodig heeft en het haalbaar is, willen we aanpassingen doen om het onderwijs op maat van het kind te maken. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij datgene wat het kind kan en vanuit zijn/haar individuele mogelijkheden de ontwikkeling te stimuleren. De zorg binnen De Hasselbraam stelt zichzelf ten doel zicht te houden op de continuïteit van de ontwikkeling van alle leerlingen. Een ander doel is om de leerling zoveel mogelijk binnen de groep te begeleiden.

Om de continuïteit en begeleiding te waarborgen vindt naast toetsing ook overleg en eventueel aanvullend pedagogisch didactisch onderzoek plaats. Hierin worden zowel de processen als de opbrengsten meegenomen. Het totale proces is gebaseerd op Handelings-Gericht Werken en Handelings-Gerichte Diagnostiek en wordt bewaakt door de intern begeleider leerlingenzorg.

## 7.3 HandelingsGericht werken

De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal. De werkwijze is doelgericht; vanuit het doel bepalen wat de leerling, leerkracht of ouder nodig heeft om het doel te bereiken. Welke aanpak, benadering en instructie heeft het kind nodig?
Van belang is het zoeken en benutten van kansen i.p.v. benoemen van problemen. Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader, dat wil zeggen dat de ontwikkeling van een kind altijd plaatsvindt in interactie met de omgeving. Het is inzichtelijk voor direct betrokkenen waarom er zo gewerkt wordt en hoe aanbevelingen tot stand komen. Leerkrachten, ouders, IB en externe deskundigen werken constructief samen en ook de leerling is hierin een partij.

## 7.4 Volgen van leerlingen

Naast de observaties in de groep en de methodegebonden toetsen, gebruikt OBS De Hasselbraam ook een leerlingvolgsysteem om de didactische en de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen te volgen. Door systematisch gegevens te verzamelen en te registreren worden eventuele problemen beter zichtbaar op leerling-niveau, op groepsniveau en op schoolniveau. Het stelt de school in staat om voortgang vast te stellen over een langere periode, en de ontwikkelingen in een landelijk perspectief te plaatsen. Voor het volgen van de didactische ontwikkeling gebruiken wij het leerlingvolgsteem van CITO. Alle leerlingen worden twee keer per jaar getoetst. Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken wij het volgsysteem van ZIEN.
Alle beschikbare gegevens rondom leerlingen worden door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Het doel van dit overleg is om te bepalen welke kinderen extra hulp, dan wel andere (extra) taken krijgen. De ouders worden op de hoogte gesteld en zij zijn, indien zij dat willen, ook bij dit overleg tussen leerkracht en intern begeleider aanwezig.

## 7.5 Handelingsplannen

Als de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen het groeps- of subgroepsplan te realiseren zijn, dan kan de school besluiten een individueel handelingsplan op te zetten. In zo'n plan staat een doel aangegeven en hoe gewerkt gaat worden om dit doel te bereiken. Ouders worden altijd geïnformeerd over het plan.

**7.6 Protocol dyslexie**

Om leesproblemen vroegtijdig te onderkennen maakt OBS De Hasselbraam gebruik van 'het Protocol leesproblemen en dyslexie' van het Expertise Centrum Nederland. Het stelt de school in staat om via doelgericht handelen lees- en spellingsproblemen vroegtijdig aan te pakken.

**7.7 Meerbegaafde leerlingen**

Voor het signaleren en volgen van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong oftewel (meer) begaafde kinderen, maken wij gebruik van het SIDI protocol. In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met een model van compacten en verrijken. Samen met een expert op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid hebben wij ons beleidsplan, 'meer-en hoogbegaafde kinderen', geschreven. Dit beleidsplan ligt ter inzage op school.

**7.8 Het Zorgteam binnen onze school**

Het kan voorkomen dat een bepaald probleem niet oplosbaar blijkt binnen de school. In dit geval wordt, na het voorleggen van de problemen aan de ouders/verzorgers en met hun toestemming, in overleg getreden met het Zorgteam. Het Zorgteam bestaat uit de intern begeleider van de school en medewerkers van het Centrum Jeugd en Gezin waaronder de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Dit team komt regelmatig bij elkaar om te praten over díe kinderen die extra zorg nodig hebben. Door specifieke zorgen te bespreken met externe deskundigen, geeft dat een bredere kijk op het kind, en op wat er eventueel aan de hand is. Ook weet het zorgteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het zorgteam met advies of een hulpaanbod voor leerkracht en/of ouders.

Onderwerpen die in het Zorgteam aan bod kunnen komen, zijn:

- Concentratieproblemen
- Storend gedrag
- Hoogbegaafdheid
- Conflicten met andere kinderen
- Teruggetrokken gedrag
- Leermoeilijkheden
- De overgang naar het voortgezet onderwijs
- De overgang naar het voortgezet onderwijs

In het zorgteam wordt de deskundigheid van de school aangevuld met die van de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Dat geeft een bredere kijk op het kind, en op wat er eventueel aan de hand is. Ook weet het zorgteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het zorgteam met advies of een hulpaanbod voor leerkracht en/of ouders.

De jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker zijn medewerkers van het Centrum Jeugd en Gezin. Zij zijn te bereiken via onderstaande gegevens:

Wilmy Grommen: schoolmaatschappelijk werk 06-51866609
Bij uitgave van deze gids in nog niet bekend wie het aanspreekpunt van CJG wordt u kunt contact opnemen met onze IB-er, Marjon van Pinxteren, zij zal u verder helpen.

**7.9 De zorg aan leerlingen met een handicap of beperking**

Wanneer een leerling met een handicap of beperking op school is toegelaten, zal er in veel gevallen sprake zijn van een leerling met een 'arrangement'. Voor deze leerling gelden in principe de kerndoelen van het basisonderwijs, net als voor andere kinderen. Het kan zijn dat de beperkingen van het kind aanpassing van die kerndoelen noodzakelijk maakt, zodat deze passen bij het niveau van het kind. In dat geval zal voor deze leerlingen een eigen ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. In overleg met de ouders zal er steeds opnieuw bekeken worden of er voor het kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn om zich te ontwikkelen. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders een verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs overwogen worden.

**7.10 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**

Sinds 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn de kinderen die in een academisch medisch ziekenhuis behandeld worden. Het gaat om kinderen die langdurig in het ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziektemeldingen kunnen bestaande afspraken over het werk van het kind gehandhaafd blijven.

Het is van groot belang dat de school tijdens de afwezigheid van het kind contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk om er voor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk door loopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school wil de activiteiten in goed overleg met ouders van het kind uitvoeren.

Zij realiseert zich dat ouders een moeilijke periode doormaken en dat er op veel gebieden al veel van hen gevraagd wordt. Volgens de wet 'Ondersteuning ziekte van leerlingen' kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst, zij geeft advies hoe het een en ander aan te pakken.

De procedure die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval een beslissing te nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in het ziekenhuis zal worden opgenomen of ziek thuis zal zijn, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders om de situatie door te nemen.
2. De school ontwikkelt met ouders een planmatige aanpak.
3. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt voortdurend overleg met ouders plaats.

**7.11 Passend onderwijs**

De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. De Hasselbraam behoort tot het samenwerkingsverband PO de Meierij en beslaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haaren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie:

Zij bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven zij actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. Zij werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

Ondersteuningseenheid Vught e.o.

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden, ondersteuningseenheden. Zo kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De Hasselbraam valt onder de ondersteuningseenheid Vught e.o.. Dit beslaat de gemeenten Vught, Haaren en Sint-Michielsgestel. Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is, beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover. Dit in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

Contactgegevens

Ondersteuningseenheid Vught
Ondersteuningsmanager:
Pieter-Jan van Hooft | telefoon: 073 6840838

Secretariaat SWV PO de Meierij
secetariaat@demeierij-po.nl | www.demeierij-po.nl

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

1. Basiskwaliteit. Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.
2. Basisondersteuning. De basisondersteuning is de onder steuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse in stellingen en voortgezet onderwijs.
3. Extra ondersteuning. Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan, die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement,

waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengestelddoor de school en het ma nagementteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteunings-eenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode.

Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

Specialisatie

Een school kan zich ook verder ontwikkelen en specifieke ondersteuning bieden aan een groep kinderen. Voor De Hasselbraam is dit het geval, de school kan o.a. voor kinderen met een visuele beperking meer bieden dan een gemiddelde school.

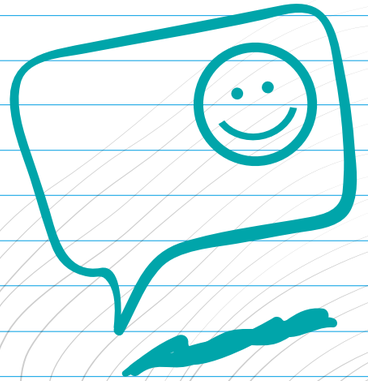
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt, waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind. Voor de Hasselbraam is een ondersteuningsprofiel opgesteld. U kunt dit opvragen bij de directeur of de intern begeleider, als u dit wilt lezen.

**7.12 Zorg voor jeugd**

De Hasselbraam is deelnemer aan het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'. Dit signaleringsysteem is bedoeld om snel en efficiënt informatie uit te wisselen. Dat is belangrijk, want in de keten van jeugdzorg werkt een groot aantal instellingen samen die zich allemaal zeer verantwoordelijk voelen voor de problemen van of met jeugdigen. Een goede aanpak vraagt om optimale samenwerking, coördinatie, informatie-uitwisseling en afstemming. De school geeft alleen signalen af in het systeem. Als dat gebeurt dan worden de ouders daarover geïnformeerd. Als meerdere instellingen betrokken zijn bij een jeugdige óf meerdere partijen hebben een signaal afgegeven, dan wijst het systeem automatisch aan welke instelling de coördinatie heeft. Hierover zijn onderling afspraken gemaakt. Ouders kunnen, indien gewenst, bezwaar indienen bij de gemeente. Zorg voor Jeugd werkt nog niet landelijk, maar wordt wel gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex Risicojongeren (VIR). Op die manier kunnen signalen over jeugdigen buiten de gemeente of regio eveneens worden uitgewisseld. Meer informatie is te vinden op de website: www.zorgvoorjeugd.nu

Heb je vragen of wil je wat meer weten over opgroeien en opvoeden? Je kunt terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) . Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms kun je best een beetje hulp gebruiken. Het is heel normaal om vragen over opvoeden of opgroeien te hebben. Het CJG is er voor alle vragen, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. De deskundige medewerkers luisteren naar je verhaal, denken met je mee, geven praktische tips en zoeken samen met jou naar de oplossing die het beste bij je past. De hulp is gratis.



## 8.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u alles over de informatievoorziening van De Hasselbraam aan ouders en de manieren waarop u als ouders inspraak heeft of van betekenis kunt zijn. Ieder schooljaar delen wij een jaarkalender uit, waarop voor dat betreffende schooljaar alle praktische informatie te vinden is.
Om u op de hoogte te houden van de actuele zaken op De Hasselbraam brengen wij eens per maand een nieuwsbrief uit. Hierin leest u o.a. over: ouderavonden, mededelingen vanuit het team, info vanuit de oudervereniging, medezeggenschapsraad of bestuur.

## 8.2 Informatievoorziening aan ouders

De Hasselbraam informeert ouders over de vorderingen van hun kind op verschillende manieren:

- De informatieavond

Dezeis bedoeld om in groter verband uitleg te geven over het onderwijsconcept en de keuzes die daarin zijn gemaakt. Daarnaast wordt aangegeven welke resultaten we hebben bereikt in het voorgaande schooljaar. Tevens vragen we de ouders welke wensen er bij hen leven om zo de invulling van het onderwijs bij te stellen of te verbeteren. Ook de MR en de oudervereniging presenteren zich deze avond. Er wordt op die avond door de leerkracht van de groep ook gericht informatie gegeven over wat er dat schooljaar in een betreffende groep staat te gebeuren.

- Rapport en gesprek

Twee keer per jaar, in december en aan het einde van het schooljaar, ontvangen ouders een rapport over de ontwikkeling van hun kind. Dit betreft zowel leervorderingen als sociaal-emotionele aspecten. Het rapport wordt door de leerkracht ingevuld. Het rapport maakt duidelijk hoe het kind in zijn vel zit, hoe het overkomt bij anderen, hoe het ingaat op het aanbod, welke activiteiten het ontwikkelt, wat daar de kwaliteit van is, hoe het kind gegroeid is in vergelijking met de vorige keer, waar we de komende periode extra aandacht aan gaan besteden en wie daarbij welke rol speelt. Tevens geven wij voor elk ontwikkelingsgebied aan of de ontwikkeling of de vorderingen van het kind in verhouding met zijn leeftijd 'vlot', 'normaal', 'met moeite' of 'met problemen' verlopen. Thuis nemen de ouders het rapport met het kind door. Het rapport wordt altijd gevolgd door een rapportgesprek tussen leerkracht en ouders.

- Tussentijdsgesprek

Tussen het eerste en het tweede rapportgesprek in staat in maart/april het tussentijdsgesprek op de kalender. Dit gesprek is facultatief, zowel ouders als leerkracht kunnen aangeven al dan niet behoefte te hebben aan een gesprek.

- Jaarverslagen

Onze school kent verschillende geledingen (b.v. de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad). Ook deze geledingen evalueren hun activiteiten en doen dat o.a. in de vorm van een jaarverslag dat gepresenteerd wordt aan de ouders op de algemene jaarvergadering. Deze valt vaak samen met de algemene informatieavond. De bevindingen en conclusies uit deze jaarverslagen zijn mede richtinggevend voor het te voeren beleid in de jaren daarna.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wij willen u graag laten weten hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie aan beide gescheiden ouders. Hierbij hebben wij ons laten adviseren door de wet en een jurist van de Raad voor de Kinderbescherming. Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie. Het betreft hier de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, rapporten en verwijzing naar het vervolgonderwijs.

Op onze school gaat alle informatie via de mail direct naar de ouders. Het rapport gaat met het kind mee naar huis. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens dan verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverschaffing aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de gevraagde informatie niet te verschaffen. Voor de school staat het belang van het kind voorop. We bewaren de informatie dan voor de ouder in een envelop die hij/zij op kan komen halen van maandag t/m vrijdag op een moment dat het de ouder schikt tussen 08.00 uur en 17.00 uur. Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar zij niet samen kunnen en/of willen komen, zullen er twee gesprekken georganiseerd worden. Echter als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren. Gesprekken met externen worden maar 1 keer gevoerd.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet verzorgende ouder te zorgen. In bovenstaande gevallen is de handtekening van beide ouders nodig.
Indien de ouders niet tot overeenstemming komen over aanmelding en / of behandeling, kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. De school treedt niet in overleg met andere personen of instanties (bijv. advocaten), tenzij daartoe genoodzaakt door een gerechtelijk bevel.

Heeft u nog vragen over deze regelingen dan kunt u terecht bij de directie.

## 8.3 Ouderparticipatie, het contact met en de rol van de ouders

Onder ouderparticipatie verstaan we dat ouders meehelpen, meedoen, meedenken en ook meebeslissen. Daarbij gaan we uit van de volgende doelstellingen:

- democratisering van ons onderwijs;
- pedagogische samenwerking, afstemming tussen ouders en school;
- kwaliteitsbevordering van het onderwijs.

Op de Hasselbraam hebben ouders het recht om mee te denken bij alle zaken die de school van hun kinderen betreft. De ouders mogen dus van de school verwachten dat zij hen actief betrekt bij alles wat de school aangaat. Op haar beurt verwacht de school van de ouders een hoge betrokkenheid bij de school en begrip voor de vele veranderingen en vernieuwingen die daar plaatsvinden. Wil De Hasselbraam haar doelstellingen realiseren, dan is ouderparticipatie een noodzaak. Dat kan bijvoorbeeld inhouden: het willen meedenken over bestuurlijke zaken, organisatorische ondersteuning en het verrichten van praktische klussen. Het team streeft naar een omgang met ouders zoals we dat gewend zijn met de kinderen. We zien ouders als zelfstandige denkers met een eigen visie, met eigen waarden en normen. We zoeken op allerlei niveaus de dialoog met de ouders, waarbij ruimte is voor hun inbreng, omdat we die inbreng waardevol vinden voor de school.

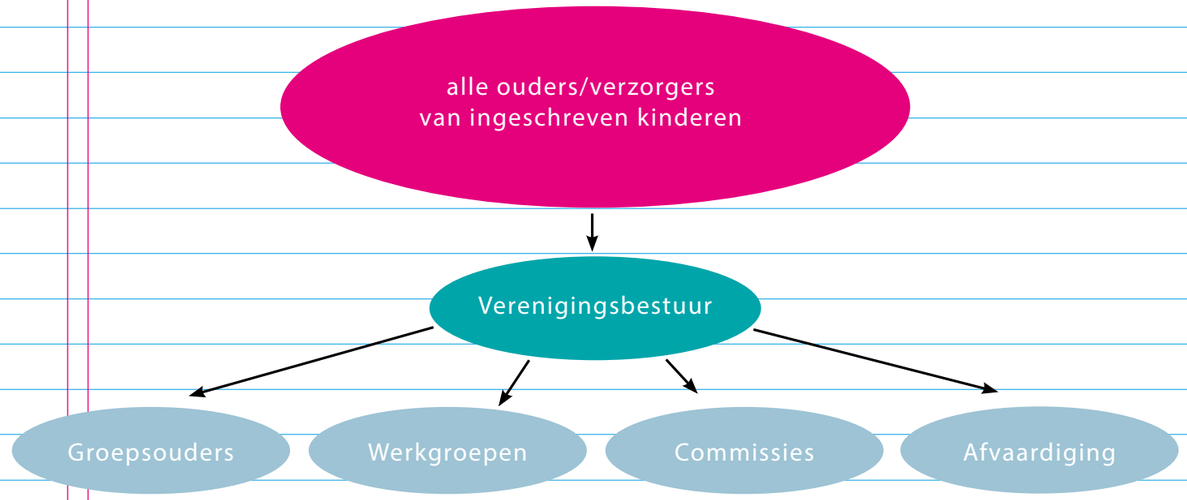
## 8.4 Geledingen

De Medezeggenschapsraad (MR)
De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) geeft ouders en leerkrachten formeel en wettelijk een stem in het onderwijs. In deze wet zijn de rechten en plichten van de MR en het bevoegd gezag (bestuur) vastgelegd. Daarnaast is er een medezeggenschapsreglement dat meer in detail bepaalde regels vastlegt. Zo is bepaald hoe de MR is samengesteld; er moet een gelijke verhouding zijn tussen oudergeleding en personeelsgeleding. Op basis van de huidige leerlingenaantallen van De Hasselbraam, betekent dit dat de MR bestaat uit twee vertegenwoordigers namens de ouders en twee vertegenwoordigers namens de leerkrachten. Deze MR-leden worden uit en door de geleding gekozen. Bij vergaderingen van de MR stelt de directie zich op als deskundig adviseur en heeft geen stemrecht.

In het MR-reglement is bepaald over welke onderwerpen de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. Bij een groot aantal zaken moet de directie de medezeggenschapsraad om instemming vragen. Het kan dan gaan over zaken die te maken hebben met het schoolplan, schoolgids of activiteitenplan. Voor andere zaken heeft de directie het advies van de MR nodig; dit betreft dan bijvoorbeeld verandering van grondslag of doelstelling van de school, nieuwbouw of verbouwing. Natuurlijk kan de MR ook zelf met voorstellen ter verbetering komen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
De GMR functioneert voor alle scholen binnen de stichting STROOMM, dus niet alleen voor De Hasselbraam. De onderwerpen die in de GMR aan de orde komen zijn "de individuele school overstijgend"; daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een gemeenschappelijke aanpak van het ICT beleid. De Hasselbraam is door twee afgevaardigden vertegenwoordigd in de GMR.

**Organigram Oudervereniging**




| Groepsouders | Werkgroepen | Commissies | Afvaardiging |
|---|---|---|---|
| Groep 1/2A | Sinterklaas | Hoofdluiscontrole | PR |
| Groep 1/2B | Kerstviering | Brigadieren | Klankbord |
| Groep 3 | Carnaval | Moestuin | Overblijven |
| Groep 4 | Koningsspelen | BVL | |
| Groep 5 | Schoolreisje | | |
| Groep 6 | Schoolkamp | | |
| Groep 7 (6/7) | Musical | | |
| Groep 8 (7/8) | Hasselbraamdag | | |
| | Externe sporttoernooien | | |





**De oudervereniging (OV)**

Oudervereniging bestaat uit ouders en een vertegenwoordiging vanuit het team. Alle ouders/verzorgers van kinderen die staan ingeschreven bij De Hasselbraam zijn lid van de Oudervereniging. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en vier overige leden. Bestuursleden worden rechtstreeks uit en door de ouders gekozen. De OV vergadert zo'n zeven keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De agenda's en notulen zijn op te vragen

Op De Hasselbraam is de belangrijkste taak van de oudervereniging meedenken en mee organiseren van activiteiten op school. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, carnaval, maar ook het organiseren van een werkgroep die regelmatig alle kinderen nakijkt op hoofdluis of het regelen van brigadieren. Daarnaast worden er vanuit de oudervereniging ook groepsouders aangestuurd voor iedere groep. Iedere ouder kan en mag de groepsouder benaderen over de meest uiteenlopende zaken: van traktaties op verjaardagen tot pestprojecten. Gedurende het schooljaar plaatsen we oproepen in Parro (communicatie-app) om ouders op te roepen voor hulp bij de organisatie of uitvoering van activiteiten.

De belangrijkste regels met betrekking tot de Oudervereniging zijn neergelegd in de Statuten, die bij de oprichting van de Oudervereniging bij de notaris zijn vastgelegd. Het Huishoudelijk Reglement van de Oudervereniging beschrijft de taken en bevoegdheden, het doel, de werkwijze en de procedures rond verkiezingen en vergaderingen. De statuten en reglement liggen op school in de OV-map ter inzage.

**Werkgroepen en Commissies**

Werkgroepen en commissies worden samengesteld uit leerkrachten en ouders die zich bij de OV daarvoor opgeven.. De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van een eenmalige activiteit in het schooljaar. De commissies dragen zorg voor de uitvoering van doorlopende activiteiten.

**Afvaardigingen**

De Oudervereniging wordt in commissies en werkgroepen die buiten haar eigen structuur vallen, vertegenwoordigd door een afvaardiging. Deze afvaardiging bestaat uit een lid van het bestuur van de Oudervereniging.

## 8.5 Vrijwillige geldelijke bijdrage van ouders

De penningmeester van de Oudervereniging beheert de gelden die verkregen worden uit de vrijwillige ouderbijdrage en uit mogelijke andere bronnen. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene vergadering van de oudervereniging en vermeld in de kalenderschoolgids. De ouderbijdrage wordt vastgesteld per kind per jaar. De Oudervereniging stelt jaarlijks een begroting op voor de besteding van deze gelden. De begroting wordt tijdens de jaarvergadering voorgelegd aan alle leden. Met deze ouderbijdrage ondersteunt de Oudervereniging vele activiteiten van de school.

## 8.6 Klachtenregeling en melding misstand

Op school kunnen problemen ontstaan voor ouders, leerlingen of personeelsleden. Vaak worden zulke problemen gelukkig in onderling overleg opgelost. De eerste stap bij ervaren knelpunten is dan ook om hierover in gesprek te gaan met de desbetreffende persoon. Bijvoorbeeld met de leerkracht van de groep of met de directeur van de school. Als dat niet lukt, kan men zich in tweede instantie wenden tot het College van Bestuur óf contact opnemen met de externe Vertrouwenspersoon. Voor Stroomm is dat mevrouw E (Erika) Starreveld (zie onderstaande contactgegevens).

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Elke Stroommschool werkt met een algemene klachtenregeling, die is opgenomen in het sociale beleidsplan van de eigen school. Daarnaast is Stroomm aangesloten bij twee onafhankelijke stichtingen: Stichting Onderwijsgeschillen én de regionale Klachtencommissie Stichting KOMM. Beide stichtingen organiseren de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar de betreffende websites: www.onderwijsgeschillen.nl en www.komm.nl.

Landelijke Klachtencommissie Stichting KOMM
Ambtelijk secretaris regio Midden / Oost
Mw Mr M.A.M. Arends-Deurenberg
Postbus 1040
5602 BA Eindhoven
Tel: +31(0)6 15884973
Email: m.arends@komm.nl

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: (030)2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

De interne vertrouwenspersonen van De Hasselbraam zijn Marie-Claire Schoordijk en Lonneke Lucassen.

Aanvullend op de algemene klachtenregeling bestaat er binnen Stroomm de regeling Melden vermoeden van een misstand binnen Stroomm (vastgesteld op 20 april 2020 en terug te vinden op de website van Stroomm).

Hieronder wordt verstaan een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:

- een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels;
- een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu of;
- een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij Stroomm, die het goed functioneren van Stroomm en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt.

Een melding van een dergelijk vermoeden wordt eerst gedaan bij het College van Bestuur of zo nodig bij de Raad van Toezicht, al dan niet via tussenkomst van de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (voor Stroomm is dit ook Erika Starreveld). Dit om hen de gelegenheid te geven om een mogelijke misstand intern aan te pakken en op te lossen. Wanneer dit niet leidt tot aanpak van de vermoede misstand, kan er een melding gedaan worden bij een externe instantie. Voor informatie of advies hierover, verwijzen wij u graag door naar de website van het Huis voor Klokkenluiders .

externe Vertrouwenspersoon
Vertrouwenspersoon Integriteit
Erika Starreveld
Tel: +31 (0)40 85 14 134
Mob: +31(0)6 10 88 92 87
E-mail: e.starreveld@humancapitalcare.nl





## 9. Praktische zaken op alfabet

### A Aanmelden nieuwe leerlingen

Indien u uw kind wilt aanmelden op OBS de Hasselbraam of belangstelling hebt voor de school dan kan een afspraak worden gemaakt met de directeur. Tijdens de afspraak neemt de directeur de tijd om kennis te maken, krijgt u informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school. De schoolgids kan vooraf toegestuurd worden of bekeken worden op de website. Indien u uw kind wilt inschrijven, kunt u dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen op onze website. Zes weken voordat een kind op school komt, neemt de leerkracht contact op met peuterspeelzaal of kinderdagverblijf voor de "warme overdracht" en deelt naar aanleiding van deze informatie uw kind in. Vervolgens neemt de leerkracht contact met u op voor een intakegesprek. Hierna komt uw kind drie keer wennen (1 ochtend, 1 ochtend met eten en een hele dag). Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, is uw kind welkom op school.

### Aanvraag verlof

Ouders die menen recht te hebben op een verlofperiode voor hun kind(eren) buiten de schoolvakanties om, kunnen via de website het formulier 'aanvraag verlof' invullen. Op dit formulier dienen gegevens m.b.t. de reden en de duur van het verlof te worden ingevuld. Uw werkgever kan deze aanvraag voorzien van een toelichtende verklaring. Verlof kan worden verleend in geval van gewichtige omstandigheden. Daarmee wordt bedoeld: huwelijk ouder, zus of broer; jubilea van (groot)ouders; bedrijfsjubilea van ouders; overlijden familieleden; ernstige ziekte familieleden. Extra vakantieverlof is slechts toegestaan om dringende redenen, ondersteund of voorgeschreven door derden (arts, werkgever, maatschappelijk werk, e.d.). Op de website zijn de verlofregels opgenomen en zij zijn tevens te vinden als bijlage bij de kalenderschoolgids.

De leerplichtwet is aanzienlijk aangescherpt ten aanzien van het vrij vragen voor verlof voor vakanties. Er kan geen toestemming worden verleend voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. Er is slechts één uitzondering: verlof voor een gezinsvakantie wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, waarbij het gaat om de enige vakantie in dat jaar. Dit geldt slechts één keer per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen en moet door de werkgever van de ouder schriftelijk worden onderbouwd. De mogelijkheid om toestemming te verlenen is nadrukkelijk niet bedoeld voor bijvoorbeeld een (wintersport)vakantie buiten de schoolvakantie of voor (voor allochtone ouders) een bezoek aan het geboorteland. In de eerste twee schoolweken van een schooljaar en in de laatste week van het schooljaar (gekoppeld aan de zomervakantie) mag aan niemand toestemming tot vakantieverlof worden verleend. De schoolleiding is (strafrechtelijk) aansprakelijk voor een goede uitvoering van deze regeling. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur, conform de leerplichtwet, verplicht dit binnen 3 dagen schriftelijk te melden aan de ambtenaar belast met de controle op de leerplichtwet.

### Arbo en veiligheid

In de Arbo-wet worden organisaties en bedrijven verplicht de arbeidsomstandigheden voor het personeel en in ons geval ook de kinderen zo optimaal mogelijk te maken en te houden. De werkgever moet alles in het werk stellen om de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van de werknemers en leerlingen te waarborgen. Dat uit zich in allerlei zaken van klimaatbeheersing tot veilige toestellen, van mobiliteitsbeleid tot aan ziekteverzuimbegeleiding, van brandveiligheid tot aan E.H.B.O.

Wat doet de school?

- De knelpunten m.b.t. gezondheid, veiligheid en welzijn worden geïnventariseerd in een RI&E.
- Een prioriteitenlijst met verbeterpunten die we de komende jaren moeten uitvoeren, wordt samengesteld.
- We hebben een bedrijfshulpverleningsplan opgesteld, dat goedgekeurd is door de brandweer. Daarin staat precies wat we moeten doen bij calamiteiten.
- In het gebouw hangen in alle lokalen en gangen tekeningen van vluchtroutes.
- Teamleden worden opgeleid om in die gevallen de juiste hulp te bieden
- Jaarlijks worden de brandblusmiddelen conform de voorschriften gecontroleerd.
- Jaarlijks wordt met de kinderen 2x een ontruimingsoefening gehouden.

* De MR ziet toe op uitvoering van deze plannen.

B

## Bedrijfshulpverlening

Op de vorige pagina heeft u al het één en ander kunnen lezen over de 'Arbo' (arbeidsomstandigheden). Een onderdeel van veiligheid op school is het bedrijfshulpverleningsplan. In dat plan staat precies wat er moet gebeuren als er zich op school of in de nabije omgeving van de school calamiteiten voordoen als brand, een natuurramp, verspreiding van giftige stoffen, enz.
De ene keer betekent dit dat de school volgens een strak plan zo snel mogelijk ontruimd moet worden. Hiervoor zijn routes uitgezet, leerkrachten zijn geïnstrueerd hoe de ontruiming te regelen. Er is aangegeven waar groepen zich moeten verzamelen, hoe leerkrachten moeten controleren of iedereen aanwezig is, wie wat waar meldt, wie de bijruimtes controleert enz.. De andere keer moet juist iedereen binnenblijven, zullen ramen en deuren gesloten blijven en moeten nadere instructies worden afgewacht.
Protocollen voor bedrijfshulpverlening staan op papier en hangen in de lokalen. Enkele leerkrachten zijn geschoold in bedrijfshulpverlening en hebben bij calamiteiten specifieke taken. Van tijd tot tijd wordt er geoefend hoe er ontruimd moet worden. Geplande oefeningen worden via de nieuwsbrief bekendgemaakt.

## Bibliotheekboeken

Zonder boeken kun je als school niet zoveel beginnen. De kinderen mogen boeken van school gebruiken. Alle kinderen kunnen gebruik maken van onze eigen bibliotheek. De boeken die geleend worden, mogen ook mee naar huis genomen worden. Eén keer per week krijgen de kinderen onder schooltijd de gelegenheid om boeken in de bibliotheek om te ruilen.

## Bijzondere activiteiten

De school organiseert jaarlijks een aantal activiteiten speciaal voor de kinderen en hun ouders. We betrekken u als ouders daar graag bij. Het betreft:

- het sinterklaasfeest, de kerstviering en carnaval;
- een feestelijk bedankmoment voor de ouders om te be danken voor alle hulp;
- het schoolkamp, de musical en iets speciaals voor de schoolverlaters;
- aan het einde van het schooljaar de 'Hasselbraamdag', waarmee we samen het schooljaar afsluiten;

## Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)

In 2008 hebben wij het Brabants Verkeersveiligheid Label verkregen. Het is een uiterlijke waardering voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Via projectdeelname zijn we aan de slag gegaan met onderdelen als schoolorganisatie, verkeerslessen, verkeersveilige schoolomgeving en schoolhuisroutes, betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie enz..

## Brengen en halen van kinderen

Vanaf 08.15 uur gaan de deuren open en kunnen ouders hun kinderen naar de klas brengen en nog even de tijd nemen om afscheid te nemen of kort iets aan de leerkracht te melden. Voor de rust in het lokaal, de structuur bij de start van de dag, maar ook voor het wennen van jongste kleuters en nieuwe leerlingen is het belangrijk dat kinderen en leerkrachten aan het begin van de lesdag even aandacht voor elkaar hebben. De ouders die hun kinderen naar de klas brengen, verzoeken wij daarom om niet te lang in de klas te blijven en vóór half negen afscheid te nemen, zodat de leerkracht op tijd met haar/zijn activiteiten kan starten.

## Brigadieren

Om voor optimale veiligheid rondom de school te zorgen, is er een commissie die zorgt dat er dagelijks brigadiers staan bij de oversteekplek. Zij zorgen ervoor dat uw kinderen veilig kunnen oversteken. De brigadiertijden van onze school zijn om 8.15 uur en 14.30 uur. Ouders die brigadieren doen dit op vrijwillige basis. Vanzelfsprekend is bij een goede medewerking van alle betrokkenen de belasting minimaal. Het is ontzettend fijn als er altijd ouders bereid zijn mee te draaien als brigadier. De kinderen van groep 8 leren ook hoe het brigadieren moet en doen (volgens rooster) mee.

## BSO

In de Sprankel kan gebruik gemaakt worden van buitenschoolse opvang. Kindertuin biedt in de Sprankel opvang tussen 7.30 uur en 18.30 uur. Meer informatie hierover kunt u vinden in de kalenderschoolgids die jaarlijks verschijnt. U kunt ook terecht op de website: www.kindertuin.com

C

## Communicatie met ouders

Wij communiceren met ouders het liefst persoonlijk. Ook maken we gebruik van de Parro-app of mail. Parro wordt vooral gebruikt door de leerkracht om ouders te informeren over dagelijkse momenten op school, om ouders te herinneren aan een activiteit, om ouders te vragen voor hulp bij een activiteit etc. Via de mail ontvangen de ouders de nieuwsbrief of worden ouders persoonlijk geïnformeerd of op de hoogte gehouden. Zowel de directie als de IB-er gebruiken de mail om met ouders af te stemmen of afspraken te maken. De directie kan ook een kort bericht naar alle ouders sturen via de Parro-app.

## Communie en vormsel

Vanuit de parochie wordt u in de gelegenheid gesteld om uw kind deel te laten nemen aan de 1e communie of het vormsel. Het is aan de ouders en de parochie om samen vorm aan de viering te geven. In de groepen waarin kinderen zitten die hun 1e communie of vormsel zullen gaan doen, zal zeker aandacht besteed worden aan dit gebeuren. De kinderen krijgen op school gelegenheid om aan de opdrachten te werken die door de werkgroep zijn verstrekt.

E

## Externe contacten

Een moderne school is een dynamisch bedrijf dat midden in de samenleving staat en dus vele externe contacten heeft. Het onderhouden van deze contacten vergt enerzijds veel van onze tijd en inzet; anderzijds krijgen we daar veel voor terug, zoals ondersteuning, deskundigheid en faciliteiten. We volstaan met een korte (en dus niet volledige) opsomming:

- Inspectie van het Onderwijs
- GGD (JGZ)
- Gemeente Haaren (straks Oisterwijk)
- Directeuren basisonderwijs gemeente Haaren en vanaf 1-1-2021: van de gemeente Oisterwijk
- Basisschool de Klim-op Haaren
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzaal Tante Pollewop
- Kinderopvangorganisatie de Kindertuin
- De Parochie
- Vereniging voor Openbare Scholen
- Samenwerkingsverband de Meierij
- Orthopedagogisch Seminarium

We lichten er twee voor onze school zeer belangrijke instanties speciaal uit.

### *1. Inspectie van het Onderwijs*

De Inspectie van het Onderwijs wil weten hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs op de Hasselbraam en alle andere scholen in Nederland. Daarvoor is een systeem van toezicht opgesteld. Het bevoegd gezag, in het algemeen het bestuur van een school, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op één of meer scholen en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. Het bestuur kan zich natuurlijk door een schooldirectie laten bijstaan in het contact met de inspectie. De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit. Als de inspectie geen risico's aantreft, is er geen noodzaak tot verdere toezichtactiviteiten gericht op de kwaliteit van het onderwijs op de betreffende school. Als de inspectie wel risico's tegenkomt, vindt aanvullend onderzoek plaats. De inspectie intensiveert het toezicht wanneer zij in dit aanvullende onderzoek tekortkomingen constateert. De inspectie legt ook schoolbezoeken af. Alle scholen in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs worden ten minste eenmaal in de vier jaar bezocht. In de regel kondigt de inspectie een bezoek aan. In de aankondiging van het bezoek wordt ook de reden van het bezoek aangegeven. Na afloop van een schoolbezoek stelt de inspectie een rapport op.

### *2. De Jeugdgezondheidszorg van de GGD*

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft een taak in het begeleiden van de gezondheid van de jeugd. Een JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, doktersassistente en een sociaalverpleegkundige. Elke school heeft een eigen JGZ-team, wie dat voor De Hasselbraam zijn kunt u terugvinden in de Bijlage schoolgids. Bovendien heeft de GGD psychologen, pedagogen, gezondheidsvoorlichters en mondhygiënisten in dienst.

Het JGZ-team is verantwoordelijk voor collectieve preventieve zorg en individugerichte zorg. Onder collectieve preventieve zorg wordt verstaan de zorg voor algemene gezondheidsproblemen, het opsporen van gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld kinderen die niet goed eten of gepest worden), inenten, adviseren aan de school (bijvoorbeeld naar aanleiding van een onhygiënische of onveilige situatie) en informeren over ge-

zondheidsvoorlichting en opvoeding. Onder individu gerichte zorg wordt verstaan het vroegtijdig opsporen van ziekten en afwijkingen. Dit betekent speciaal zorg voor kinderen die meer risico lopen, zoals kinderen met motorische problemen, oog-/oorafwijkingen en andere lichaamsafwijkingen. Maar er is ook extra aandacht voor kinderen met sociaal-emotionele of opvoedingsproblemen.

De sociaalverpleegkundige houdt met regelmaat een spreekuur. Het spreekuur is bestemd voor ouders/verzorgers, leerlingen en teamleden. Men kan dan terecht met vragen op lichamelijk, opvoedkundig en psychosociaal gebied. U wordt geïnformeerd over de samenstelling van het JGZ-team, tijd en plaats van de onderzoeken via de jaarlijkse Bijlage schoolgids. Heeft u tussentijds vragen over bijvoorbeeld zien, horen, houding, groei en ontwikkeling, eet- en slaapgewoonten, bedplassen, pesten, druk gedrag of vragen op hygiënisch gebied (b.v. lichaamsverzorging en hoofdluis), dan kunt u altijd telefonisch contact opnemen met het JGZ-team of met de GGD.

**Externe zorgverleners**

Heeft uw kind externe remedial teaching, logopedie, dyslexiebehandelingen of fysiotherapie nodig (door een persoon, niet in dienst van de school en betaald door de ouders of verzekering), dan zal dit plaats moeten vinden op een locatie buiten het schoolgebouw en buiten lestijd.

F **Fietsenstalling**

De fietsenstalling is bestemd voor alle leerlingen. Vanwege het open karakter van de speelruimte kan de school niet aansprakelijk gesteld worden bij eventuele beschadigingen en/of diefstal. Wijs uw kind er op om de fiets op slot te zetten.
Wij vragen u nadrukkelijk de kinderen zo veel mogelijk op de fiets naar school te laten komen, dat is gezond, maakt kinderen zelfstandig en beperkt autoverkeer bij het brengen en halen.

G **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen komen terecht bij de conciërge. Hij/zij houdt alle meldingen van verloren en gevonden voorwerpen bij. Een paar keer per jaar stallen we de spullen uit en roepen we kinderen en ouders op om nog eens langs de voorwerpen te lopen en eigendommen er uit te halen. Daarna ruimen we de spullen die er al geruime tijd liggen op.

**Gezonde school en traktaties**

Onze school is in het bezit van het certificaat "Gezonde School". Dat certificaat geeft aan dat wij nadrukkelijk aandacht besteden aan gezonde voeding en een gezond leefpatroon. We stimuleren het nuttigen van gezonde voeding door onze leerlingen en inspireren ouders o.a. tot het meebrengen van gezonde traktaties. Alle kinderen krijgen 's morgens gelegenheid om fruit of brood of iets anders gezonds te eten dat ze van huis hebben meegenomen. Het is belangrijk dat kinderen 's morgens ook iets eten of drinken voordat ze naar school komen. Het geeft energie, zodat concentreren en leren mogelijk wordt. Wij pleiten nadrukkelijk voor gezonde tussendoortjes, de luxe koeken met chocolade etc. zien wij liever niet op school. U kunt hierover meer lezen in het beleidsplan gezonde voeding.

**Groepsouders**

Elk schooljaar wordt door de oudervereniging een oproep gedaan voor een groepsouder voor elke groep. Deze ouder heeft veel contact met de leerkracht van de betreffende groep. Het bespreken van allerlei organisatorische zaken met de leerkracht en het regelen van extra ouderhulp zijn de belangrijkste taken van deze ouder. Wij waarderen het ook als een groepsouder de school op de hoogte wil houden van vragen of onduidelijkheden die bij ouders kunnen leven of dat zij de andere ouders naar de juiste plek verwijzen om evt. zorgen te uiten.

**Gymnastiek**

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de sporthal. Op de dag van de gymlessen brengen de kinderen mee:

- sportbroek of andere korte broek
- shirt
- gymschoenen (zonder zwarte zolen)
- handdoek

Vooral gymschoenen zijn belangrijk om het risico op voetwratten te beperken. De kinderen douchen verplicht na afloop van de les. Spuitbus deodorant is niet toegestaan. Een roller of stick is geen probleem. Voor de veiligheid van zowel de leerlingen als de leerkracht, mogen de kinderen geen sieraden dragen in de gymles. Als oorbellen niet uit kunnen, dan plakke we ze af met pleisters. In de jaarlijkse kalenderschoolgids staan de gymtijden vermeld. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen gymles in de speelzaal. Zij dragen tijdens de gymles gymkleding en gymschoenen.

H **Hoofdluis**

In de eerste week na elke schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Deze controle wordt gedurende het schooljaar steeds aangekondigd en staat ook vermeld op de jaarlijkse kalender. Als bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de leerkracht of de directeur dezelfde dag of in ieder geval zo snel mogelijk persoonlijk contact op met de ouders/verzorgers. Een zo vroeg mogelijke melding is noodzakelijk om thuis al actie te kunnen ondernemen. In de week daarna vindt bij alle kinderen van de betreffende groep een herhalingsonderzoek plaats. Afwezige kinderen bij het eerste onderzoek worden dan ook gecontroleerd. De 'hoofdluiscontrolegroep' zal ook tussentijds op oproep van de directeur komen controleren indien nodig. De jeugdgezondheidszorg van de GGD heeft samen met de hulpouders deze hele procedure besproken.
Als er nog vragen zijn over deze procedure neem dan contact op met de directeur. Ook bij de GGD afdeling jeugdgezondheidszorg kunnen ouders altijd terecht. Als bijlage bij de kalenderschoolgids treft u een schrijven aan van de gezondheidsdienst Den Bosch, waarin u kunt lezen wat u moet doen als hoofdluis bij uw kind wordt aangetroffen.

**Huiswerk**

In de groepen 5 t/m 8 kunnen de kinderen huiswerk krijgen. Hierbij gaan we niet uit van de kwantiteit maar van de kwaliteit. Huiswerk moet geen zware druk leggen op de vrije tijd van de kinderen. Door middel van het huiswerk willen we de kinderen er bewust van maken dat leren niet ophoudt bij de schooldeur. Kinderen van de groepen 7 en 8 leren hun huiswerk te plannen. Huiswerk in de andere groepen vindt alleen plaats in het kader van een speciale aanpak, die is kortgesloten met kind en ouder.

I **Informatieavond**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt altijd een algemene informatieavond plaats. Deze avond is bedoeld voor ouders waarvan hun kinderen reeds bij ons op school zitten. Op deze avond zal de directie samen met het team algemene informatie verstrekken en vertellen welke speerpunten dat schooljaar de aandacht zullen krijgen, ook de MR presenteert zich hier en geeft actuele zaken door. Op deze avond zal ook de oudervereniging aanwezig zijn en vindt ook de algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats.

Na een algemeen gedeelte, wordt u in de gelegenheid gesteld om in de groepen waar uw kind(eren) dat jaar zit(ten) een informatieronde over het betreffende leerjaar te volgen.

**Jeugdbladen**

Via school kan een abonnement worden genomen op een educatief jeugdblad. Voor de groepen 1 en 2 is er 'Bobo'. De kleuters kunnen op een erg speelse manier ervaren hoe leuk verhalen kunnen zijn. Bobo geeft voorlees- en beeldverhalen, telplaten, puzzels, spelletjes etc. De groepen 3 en 4 kunnen een abonnement nemen op 'Okki': echt zelf lezen staat daar centraal. Voor de groepen 5 t/m 8 is er de 'Taptoe'. De wereld van het kind wordt geleidelijk aan groter. Taptoe geeft een kennismaking met steeds nieuwe, wisselende aspecten van deze/onze wereld. Voor de groepen 7 en 8 is er 'Hello-You'. Dit is een prima aanvulling op de lessen in de Engelse taal. Hello-You geeft verhalen, strips, puzzels e.d. in het Engels. Voor meiden in de groepen 6, 7 en 8 is er het tijdschrift 'Flo' en voor kinderen uit de groepen 7 en 8 is er 'National Geographic Junior'. Elk gezin ontvangt aan het begin van het schooljaar een aparte folder met inschrijfformulier. De bladen worden via school verspreid. Naast deze bladen van uitgeverij Malmberg worden er ook nog folders van andere tijdschriften meegegeven. U kunt dan zelf bepalen welk tijdschrift u het meeste aanspreekt. De schooladministratie van deze jeugdbladen is in handen van onze conciërge.

**Kinderpostzegels**

Jaarlijks doen de groepen 7 + 8 mee met de landelijke actie kinderpostzegels. Kinderen mogen hier aan meedoen, het is niet verplicht. De kinderen krijgen op school een formulier en informatie mee.In de jaarkalender vindt u de datum waarop de actie start.

**Koningsspelen / sportdag**

Vlak voor de meivakantie vinden in het hele land de Koningsspelen plaats. Wij doen daar als school ook aan mee en richten deze dag meteen in als onze jaarlijkse sport- en speldag. Deze dag kent een feestelijke, gezamenlijke opening. In de jaarkalender kunt u terugvinden op welke datum de dag precies valt.

L

## Levensbeschouwelijke vorming

Een van de belangrijkste kenmerken van een openbare school is dat alle kinderen met elke geloofsovertuiging welkom zijn. In de lessen 'geestelijke stromingen' in de bovenbouw komen verschillende aspecten van verschillende religies aan bod. Zo praten we met de kinderen over het Suikerfeest, Chanoeka en Kerstmis. Omdat wij onderdeel zijn van een overwegend christelijke maatschappij, vieren wij feesten als Kerstmis en Pasen en vertellen wij de kinderen ook waar deze feesten vandaan komen. Speciale gebeurtenissen zoals Eerste Communie en het Vormsel lopen via parochiële werkgroepen. De school verleent waar nodig haar medewerking hieraan.

M

## Maandviering

De maandviering biedt de kinderen de gelegenheid om het resultaat van hun (leer)activiteiten van de voorbije maand te presenteren. Ouders worden hiervoor uitgenodigd. In de maandkalender vindt uw de juiste data en ook welke groep specifiek bij die maandviering is betrokken.

## Merken van persoonlijke spullen

Wilt u a.u.b. de naam van uw kind in de sportkleding en laarzen zetten. Dit is handig om de kledingstukken uit elkaar te houden. Tevens willen wij u vragen om de jassen van een ophang-lus te voorzien.

## Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode die is vastgesteld op bestuursniveau. Deze meldcode is bij de directie op te vragen.

## Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen in de bovenbouw zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Binnen school hebben we daarover de volgende afspraken:

- Onder schooltijd, dus ook in de pauzes, blijft de mobiele telefoon uit en in de klas. De school is altijd via een vas te lijn te bereiken. Uitzonderingen worden alleen ge maakt na toestemming van de leerkracht.
- Mobiele telefoons gaan niet mee naar de gymnastiek. Als een kind zich niet aan deze afspraken houdt, zal de leerkracht de telefoon innemen. Het kind kan de telefoon dan na schooltijd weer terugvragen aan de leerkracht.

## Musical

Aan het einde van het schooljaar voert groep 8 voor alle ouders en familie een musical op. Ook de rest van de groepen krijgt de gelegenheid om de musical te zien. In de jaarkalender die u aan het begin van het schooljaar meekrijgt, staat de datum van de musical vermeld.

## Nieuwsbrief

Via de website is het mogelijk om u in te schrijven voor het ontvangen van de nieuwsbrief. Deze verschijnt ongeveer 1x per maand via de mail. Mocht u niet in de gelegenheid zijn digitaal post te ontvangen, dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht van uw kind of bij de directie. Via de nieuwsbrief informeren wij u over actuele zaken die op onze school spelen. In de nieuwsbrief staat o.a. informatie over projecten, ouderhulp, organisatorisch nieuws, mededelingen vanuit het team, de ouderraad en medezeggenschapsraad en andere belangrijke wetenswaardigheden.

## Noodfonds

Als ouders in financiële nood verkeren en bijvoorbeeld de ouderbijdrage, het schoolkamp, de sportvereniging enz. niet kunnen betalen, kan er door de gemeente een subsidie verstrekt worden. U dient zich hiervoor te wenden tot de gemeente, afdeling sociale zaken.

## Ouderhulp

Ouderhulp op De Hasselbraam wordt door het bestuur voorgestaan op basis van de volgende voorwaarden:

- Een verzoek om assistentie moet uitgaan van het school team en goedgekeurd worden door de schoolleiding. De directeur en de leerkrachten blijven verantwoordelijk voor de gang van zaken.
- De op school assisterende ouders zijn verzekerd voor W.A.-risico's op dezelfde voorwaarden als geldend voor het onderwijzend personeel.

O

## Overblijf regeling

Een van de voorzieningen die De Hasselbraam voor de kinderen heeft getroffen, is het overblijven. Het overblijven zien wij gedeeltelijk als onderdeel van het kennisgebied "gezondheid en hygiëne". Leerkrachten, ouders en kinderen dragen er dan ook samen de verantwoordelijkheid voor dat een en ander goed verloopt. De leerkracht eet met de kinderen in de klas voordat zij buiten gaan spelen. De kinderen brengen een lunchpakket en drinken mee. Er wordt inmiddels geen schoolmelk meer geleverd. Indien gewenst kunnen de kinderen na het eten de tanden poetsen. Daarvoor brengen de kinderen een tandenborstel mee, met de naam van het kind erop. Na het eten gaan de kinderen onder begeleiding van één teamlid en overblijfouders buiten spelen. Er wordt gezorgd voor verschillende activiteiten en materialen waarmee de kinderen zich kunnen vermaken. Bij slecht weer spelen ze binnen.

Het systeem van overblijven op De Hasselbraam draait op het principe van solidariteit, waarbij we ervan uit gaan dat ouders uit elk gezin dat bij ons op school zit 5 keer per jaar het overblijven mee begeleiden. Wij vragen ouders zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor een oplossing als dit begeleiden niet lukt. Dat kan door:
* te ruilen met een andere ouder
* een andere ouder te vragen de beurt(en) over te nemen tegen vergoeding van €10,= per keer
* aan de overblijfcoördinator te vragen de vervanging te regelen tegen betaling van €15,= per keer (€75,= per jaar)

Wij zien het overblijven als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het systeem werkt goed als iedereen zijn verantwoordelijkheid hierin neemt. Voor ouders is het bovendien waardevol om de kinderen in de schoolomgeving te zien spelen / gedragen in interactie met andere kinderen. Door kinderen wordt de betrokkenheid en aanwezigheid van ouders op school vaak zeer gewaardeerd. Kinderen en overblijfouders zijn tijdens het overblijven verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

P

## Parkeren

Voor de veiligheid van de kinderen vragen wij u met klem om bij het brengen en halen uw auto op een plaats te zetten waar parkeren om veiligheidstechnische redenen geen bezwaren met zich meebrengt. Aan de Langeweg vindt u onze ruime parkeerplaats. De kiss-and-ride-strook is alleen bedoeld om kinderen uit te laten stappen (niet om te parkeren). Indien u parkeert, gebruik de parkeervakken dan goed, zodat er voldoende plek voor anderen blijft.

## Privacyregeling en AVG

In de AVG-wet is geregeld dat instanties (dus ook scholen) heel zorgvuldig om moeten gaan met persoonsgegevens. Dit hebben we als scholen ook vastgelegd in een beleidsstuk bij Stroomm. De Hasselbraam stelt nooit persoonlijke gegevens beschikbaar voor commerciële doeleinden. We geven gegevens alleen door aan instellingen bij wie dat binnen de wetgeving is toegestaan, bijvoorbeeld gemeente, JGZ en Ministerie. In het verleden kregen alle kinderen van De Hasselbraam bij aanvang van het schooljaar een groepslijst met namen en adressen van hun groepsgenoten mee. Veel ouders vragen hier om praktische redenen om, maar we kiezen er voor om dat niet meer vanzelfsprekend te doen. Via de groepsouder is het mogelijk om onderling contactgegevens uit te wisselen, doorgaans verlopen contacten via een app-groep en veel contacten kunnen via de beveiligde Parro-app. Wanneer u tegen deze werkwijze bezwaar heeft, kunt u dat bij de groepsouder, de groepsleerkracht of bij de directeur aangeven. Verder willen we u in dit verband wijzen op het feit dat we op onze website soms gebruik maken van werkstukken van leerlingen waarbij de voornaam wordt geplaatst. Het komt ook voor dat er foto's en video-opnamen worden gemaakt, die bijvoorbeeld worden gebruikt ter illustratie op de website of op onze facebookpagina. Ieder jaar vragen wij ouders nadrukkelijk om toestemming voor het gebruik van foto's in onze media.

R

## Roken en alcohol

Roken is in het schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten (zoals bijv. excursies, sportdag) die georganiseerd worden door school geldt het rookverbod. Wij volgen daarin de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Buiten de hekken van de school geldt géén rookverbod echter wij willen u vragen ook daar zo veel mogelijk niet te roken, om het goede voorbeeld aan onze kinderen te geven.

Tevens is het verboden om in en om het schoolgebouw alcohol te nuttigen. Dit verbod geldt voor alle activiteiten die door de school worden georganiseerd. De directie kan hierop in bepaalde situaties een uitzondering maken. Ook hierbij houden wij ons aan de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

## Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf de kinderen op de foto zetten. Er worden dan individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Op de jaarkalender en in de nieuwsbrief wordt vooraf medegedeeld wanneer de fotograaf komt. Het maken van familiefoto's na schooltijd behoort tot de mogelijkheden. Het is niet verplicht de foto's te kopen.

## Schoolkamp

Op De Hasselbraam gaan de groepen 7 en 8 gezamenlijk drie dagen per jaar op schoolkamp. Wij vinden dit belangrijk voor de sociale omgang en de groepsbinding. Op de jaarkalender kunt u de data van het schoolkamp terugvinden. U wordt tijdig geïnformeerd over het schoolkamp. Aan ouders wordt hiervoor een extra eigen bijdrage gevraagd.

## Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor ouders, kinderen en leerkrachten. Samen met ouders kijkt de schoolmaatschappelijk werkster naar de zorgen die er zijn over een kind(eren), zij ondersteunt bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en de problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Voorbeelden hiervan zijn: dwars en druk gedrag, angsten, samen spelen en vriendschap, verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid. Over al deze onderwerpen is er ook beknopte en leesbare informatie voor ouders en verzorgers.

Ook kinderen kunnen bij de schoolmaatschappelijk werkster terecht als zij ergens mee zitten en zich daar niet goed raad mee weten. De intern begeleider zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht komen, maar u kunt als ouder ook rechtstreeks een afspraak maken. Meer informatie hierover vindt u in de kalender- schoolgids.

S

## Schoolpleinregels

- de kinderen blijven binnen de hekken van het plein;
- vanaf 15 minuten voor schooltijd kunnen kinderen die dat willen naar hun eigen lokaal gaan;
- om 08.30 uur moeten alle kinderen in het lokaal zijn en de ouders de lokalen hebben verlaten;
- op het plein mag niet worden gefietst, geskeelerd e.d.;
- vuilnis, schillen, enz. horen in de daarvoor bestemde af valbakken;
- er mogen geen honden op het plein;
- er mag alleen met een zachte bal worden gespeeld;
- om 14.30 uur worden de kinderen van de onderbouw groepen door hun leerkracht naar de buitendeur gebracht. Alle ouders wachten op het schoolplein;
- als er nog een groep op het plein aan het spelen is aan het einde van de schooldag, worden de ouders verzocht om buiten de poort te wachten tot het schoolplein leeg is.

## Schoolproject

Leerkrachten en kinderen zetten elk jaar minstens één schoolproject op (groep doorbrekend). Gedurende een hele week staan vrijwel alle activiteiten in het teken van een bepaald onderwerp. Aan het einde van het project vindt er naar buiten toe een presentatie plaats voor kinderen, ouders en belangstellenden. Tijdstip van de presentatie van een schoolproject wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

## Schoolreisje

Eén keer per twee jaar gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreisje. Wij proberen er een leuk en educatief uitstapje van te maken. U wordt via de jaarkalender en de nieuwsbrief geïnformeerd hierover.

## Schoolspullen

De school stelt kosteloos allerlei leermiddelen beschikbaar. Naast boeken en schriften zijn dat ook spulletjes als een gum, een kladblok, een potlood, een vulpen, een liniaal, allerlei handvaardigheid-materialen, maar ook dure leermiddelen als lego, computers, leerspelen, enz.. We proberen kinderen bij te brengen dat ze met deze spullen zorgvuldig om moeten gaan. We willen dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor spullen, ook voor geleende schoolspullen. We stellen ons daarom op het standpunt dat kinderen verantwoordelijkheid leren dragen als ze zelf opdraaien voor kwijt gemaakte of kapotte schoolspullen. Mocht dit bij uw kind voorvallen dan hopen we dat u hieraan meewerkt en de betreffende spulletjes door het kind laten vergoeden. Het komt ook voor dat kinderen schoolspullen mee naar huis nemen. Op zich is dat geen probleem, als u erop toe ziet dat spullen van school weer op school terug komen.

Op het moment dat uw kind er aan toe is krijgt uw kind een schoolvulpen die eenmalig gratis wordt verstrekt. Het is mogelijk om op school een vulpen te kopen. Geheel vrijblijvend kunt u hiervan gebruik maken. Voor linkshandigen zijn speciale pennen verkrijgbaar.

## Schorsing en verwijdering

De Hasselbraam kent drie opeenvolgende maatregelen die we inzetten bij onaanvaardbaar gedrag van leerlingen:

- time-out (buiten school)
- schorsing
- definitieve verwijdering

Time-out (buiten school) is een maatregel die genomen wordt bij een eerste ernstig incident. Hiertoe wordt overgegaan als de veiligheid van kind(eren), leerkracht(en) en/of ouders niet meer gewaarborgd is. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Na het maken van goede afspraken met ouders en leerling, is de leerling de volgende dag weer welkom.

*Schorsing*

Bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zeer ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Schorsing bij wijze van ordemaatregel geschiedt door de directeur in overleg met het team, na onverwijlde mededeling daarvan aan de voorzitter van het bestuur van Stroomm alsmede aan de ouders of verzorgers van de leerling. Ook de inspectie wordt van de schorsing op de hoogte gebracht.

De ouders/verzorgers worden vooraf geïnformeerd over het voornemen om tot schorsing over te gaan. In de gevallen waarin de directeur van oordeel is dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk is rapporteert hij achteraf de schorsing zo spoedig mogelijk aan de voorzitter van het bestuur van Stroomm en aan de ouders/verzorgers van de leerling. De schorsing geldt ten hoogste voor vijf schooldagen.

*Definitieve verwijdering*

Bij één of meerdere herhalingen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, dan wel wanneer ouders en school het vertrouwen in elkaar opzeggen, kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Vervolgens zal in alle gevallen getracht worden om voor het kind de meest geschikte oplossing voor diens verdere ontwikkeling te vinden in overleg met de ouders of verzorgers. Indien overleg met de betrokken ouders of verzorgers onmogelijk is of niet tot overeenstemming leidt, beslist het bestuur over een definitieve maatregel.

Het definitief verwijderen of schorsen van leerlingen dient op basis van voldoende gegronde redenen te geschieden. Zowel time-out, schorsing als definitieve verwijdering zal telkens schriftelijk aan de betrokken ouders worden bevestigd, waarbij gewezen zal worden op de beroepsmogelijkheid bij de Burgerlijke Rechter. Op school ligt het 'Protocol Schorsing en Verwijdering' van De Hasselbraam ter inzage met betrekking tot de regelgeving van time-out, schorsing en verwijdering conform de wettelijke richtlijnen. Het spreekt voor zich dat wij er alles aan zullen doen om dergelijke situaties te allen tijde voor te blijven.

Sinterklaas

Ieder jaar vieren wij Sinterklaas op De Hasselbraam. Iedere groep krijgt een cadeau, in de bovenbouw trekken we lootjes voor surprises. Daarbij stimuleren we de kinderen ook een gedicht te maken. Het is fijn (vooral in het belang van de klasgenoot) als u er op toeziet dat uw kind aandacht besteedt aan het maken van een surprise met gedicht. We houden u via de nieuwsbrief op de hoogte.

Sponsoring

De Hasselbraam staat in algemene zin positief ten opzichte van sponsoring door derden. Daarbij geldt uitdrukkelijk dat gelden en middelen verkregen uit sponsoring uitsluitend ten goede dienen te komen aan het directe onderwijs, dan wel worden aangewend voor (extra)activiteiten in het belang van de school en de kinderen in het bijzonder.

Het bestuur heeft zich aangesloten bij het Convenant Sponsoring waarvoor o.a. de minister, besturenorganisaties en oudervereningingen getekend hebben. Aan het convenant liggen drie belangrijke uitgangspunten ten grondslag, die door alle convenantpartners worden onderschreven. Deze luiden als volgt:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien, waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

Stagiaires

De Hasselbraam stelt zich open voor studenten van hogescholen en M.B.O- opleidingen om hen de gelegenheid te geven praktijkervaring op te doen. De school helpt deze studenten (stagiaires) startbekwaam te maken m.b.t. hun toekomstig beroep als (vak)leerkracht of onderwijsondersteunend personeel.

Studiedagen

Het team volgt per schooljaar enkele studiedagen. Deze dagen worden gebruikt om dieper in te gaan op een bepaald aspect van het onderwijs, zodat we gezamenlijk het onderwijs op de Hasselbraam versterken en vernieuwen . De data waarop de studiedagen plaatsvinden, treft u aan op de jaarkalender. In de jaarlijkse schoolgids bij de kalender en op de jaarlijkse informatieavond wordt benoemd waar het team zich op zal richten tijdens de studiedagen. In de nieuwsbrief laten we ouders weten wat de studiedagen ons hebben opgeleverd.

Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn, worden in de groep in het zonnetje gezet. De verjaardag wordt in de eigen groep gevierd. In de onderbouwgroepen mogen de ouders en broertjes/zusjes bij deze viering aanwezig zijn. Rond 10.00 wordt het kind in de gelegenheid gesteld om te trakteren. Gevraagd wordt om te denken aan gezonde traktaties. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen niet in de klas verspreid worden, tenzij de gehele groep wordt uitgenodigd.

V Vervoeren van leerlingen

Wanneer we met de kinderen een uitstapje maken (naar de duinen, naar een museum of een andere activiteit buiten school), kan het zijn dat we ouders vragen om te rijden. Gezien de nieuwe wettelijke voorschriften moeten kinderen kleiner dan 1,35 m tot 18 jaar vervoerd worden in een kinderzitje of stoel-verhoger. Dat heeft gevolgen voor het vervoer van kinderen met auto´s van ouders. In de wet zijn een paar uitzonderingen opgenomen. Voor ons is van belang wat gemeld wordt ten aanzien het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen. Het vervoeren van kinderen vanaf 3 jaar zonder zitje of verhoging is toegestaan, mits alle gordels op de achterbank gebruikt worden. Voor eigen kinderen blijft de wettelijke regeling voor het gebruik van kinderzitje of stoelverhoger wel van toepassing. Indien u dit wenst mag u bij buitenschoolse activiteiten een zitje aan uw kind meegeven. Wij dragen er dan zorg voor dat uw kind gebruik maakt van dit zitje.

Verwijzing van schoolverlaters

Er zijn verschillende typen schoolverlaters. Bij elke type is een deel van de procedure hetzelfde, maar er vinden ook gerichte activiteiten plaats. In het algemeen geldt dat kinderen die naar een andere school gaan (b.v. bij verhuizing) door ons worden begeleid in de keuze van de school. Wanneer een leerling tussentijds uitstroomt, krijgt de nieuwe school altijd een onderwijskundig rapport met daarin de voornaamste gegevens over het kind. Als in- en uitschrijvingsformulieren door beide scholen zijn afgewerkt neemt desgewenst de groepsleerkracht van De Hasselbraam contact op met de nieuwe school om zo de nazorg te garanderen. Mocht er daartoe reden zijn, dan worden extra acties uitgevoerd. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met u als ouders.

Twee typen schoolverlaters noemen we in het bijzonder:

1. ***Zeer speciale zorg wordt besteed aan kinderen die zijn*** doorverwezen naar een Speciale School voor Basisonderwijs of naar een andere school voor opvang van kinderen met een specifieke hulpvraag. Hier gaat doorgaans een heel traject van overleg en afstemming tussen ouders, school en externe partijen aan vooraf In dit specifieke geval bezoeken wij altijd de nieuwe groepsleerkracht van de speciale school voor basisonderwijs om het onderwijskundig rapport persoonlijk toe te lichten.

2. ***Kinderen die doorstromen naar het voortgezet onderwijs*** worden door ons structureel begeleid bij het bepalen van hun schoolkeuze. Daartoe onderneemt De Hasselbraam een aantal acties.

- Kinderen doen mee aan de entreetoets (Cito) om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van de schoolvorderingen na 7 jaar basisonderwijs; Hieruit volgt een voorlopig adviesgesprek met kind en ouders.
- Kinderen doen mee aan de eindtoets basisonderwijs (Route8);
- Kinderen krijgen een beroepenoriëntatie d.m.v. video's, gastsprekers en excursies;
- Kinderen krijgen een lesprogramma, waardoor ze een beeld krijgen van het voortgezet onderwijs;
- Kinderen kunnen mee doen aan een psychologisch onderzoek door middel van de Drempeltest. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de ouders.
- Leerkracht en directie houden in december met de ouders een adviesgesprek waarin de punten waar het advies op gebaseerd is, ter sprake komen (Cito- en leer ontwikkeling door de jaren heen, leerattitude en leerstijl, advies van de IB-er en het advies van de leerkracht)
- De school organiseert voor ouders een infoavond over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en attendeert ouders op de open dagen van de omliggende scholen voor voortgezet onderwijs. Tevens wordt informatiemateriaal van het Ministerie van Onderwijs uit gereikt;
- De school stelt ten behoeve van de school waar het kind zich heeft aangemeld, een overdrachtsformulier en zo nodig een onderwijskundig rapport op en geeft nadere adviezen aan de ontvangende school;
- De school heeft na aanmelding bij het voortgezet onderwijs een informatief gesprek over de aangemelde leerlingen met de brugklascoördinator van de betreffen de school;
- De school blijft structureel contact houden met de scholen voor voortgezet onderwijs over onze schoolverlaters. Het eerste jaar door middel van gesprekken en later door het volgen van de toegestuurde gegevens.

V

## Verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid (WA)

Voor alle STROOMM-scholen is een verzekeringspakket afgesloten bij Marsh B.V.
Dit pakket bevat o.a.de volgende verzekeringen:
een aansprakelijkheidsverzekering voor al het personeel en al degenen die deelnemen aan met de school verbonden activiteiten; het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband valt onder deze dekking, voor zover ze niet elders verzekerd zijn door bijvoorbeeld een W.A.-verzekering die door de ouders is afgesloten.
een ongevallenverzekering voor personeel en leerlingen; deze verzekering geldt tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook de begeleiders en stagiaires zijn mee verzekerd op basis van dezelfde polis. De verzekering keert uit bij overlijden, blijvende invaliditeit, kosten van geneeskundige behandeling en verpleging en kosten van tandheelkundige behandeling.
doorlopende reis-en evenementenverzekering: deze biedt dekking voor onverwachte extra te maken kosten in verband met een onvoorziene gebeurtenis tijdens een schoolreisje, kamp, excursie of dienstreis en bevat onder andere een reisbagageverzekering tot € 2.500,- als maximum per persoon.
eigendommenverzekering voor personeel.
Deze verzekering biedt dekking voor schade aan persoonlijke eigendommen zoals motorrijtuigen, kleding e.d. De dekking geldt alleen in verband met buitenschoolse activiteiten. Voor de vrijwilliger bestaat volledige dekking gedurende de periode dat hij optreedt als vrijwilliger, als ook het komen en gaan van de plaats waar de vrijwilliger zijn werkzaamheden uitoefent. Naast de dekking van de eigendommen wordt ook dekking geboden voor no-claim verlies op een cascoverzekering voor een auto, motor of scooter. Eigen risico bij deze verzekering is € 45,- per gebeurtenis. Voor de overige schaden geldt een franchise van € 22,- per gebeurtenis, d.w.z. dat schaden beneden € 22,- niet worden betaald. Indien dit bedrag wel wordt bereikt, wordt de totale schade vergoed.
Het polis pakket is op te vragen bij de directie. De premies voor de verzekeringen worden betaald door school.

## Website

www.dehasselbraam.nl Hierop is alle informatie van school te vinden, worden de schoolgids en de jaarkalender geplaatst, evenals de maandelijkse nieuwsbrieven. Ook vindt u hier een presentatie van elke groep op de groepspagina en vindt u formulieren voor aanmelding, ouderhulp en verlofaanvraag. Heeft u vragen, opmerkingen of tips t.a.v. onze website ? Wij horen het graag. Kijk ook eens op onze facebookpagina, daar plaatsen we regelmatig leuke berichten op.

## Ziekte / verzuim

De leerkracht registreert elke dag de afwezige kinderen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende vormen van afwezigheid: ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Bij ziekte van uw kind moet u ons dit 's morgens tussen 8.15 uur en 8.30 uur (telefonisch) melden. Bij afwezigheid zonder bericht wordt contact opgenomen met de ouders.

Als uw kind een arts, tandarts, orthodontist of ziekenhuis dient te bezoeken, vragen wij u om deze afspraak zo veel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Indien dit niet mogelijk is, wilt u dit dan van te voren bij de groepsleerkracht melden en zelf uw kind op school bij de groepsleerkracht komen ophalen. De groepsleerkrachten laten de leerlingen niet alleen naar huis gaan. We vragen u bij afwezigheid van uw kind(eren) een verlofbrief in te vullen. U kunt deze verlofbrief invullen via onze website.

Notites

obs de Hasselbraam

Met deze schoolgids hopen wij u op een duidelijke en prettige wijze te hebben geïnformeerd over het 'reilen en het zeilen' op De Hasselbraam. Het is niet uitgesloten dat u toch iets mist en daar graag verder over geïnformeerd wordt. Wij zijn altijd bereid u nadere informatie te geven en wanneer gewenst, u rond te leiden door de school. Mocht u na het lezen van deze gids fouten of onvolkomenheden ontdekt hebben dan horen wij dat ook graag.

Wij hopen u terug te zien op De Hasselbraam, de school waar wij kinderen inspireren tot

**"leren met hoofd, hart en handen!"**

Tot ziens op de Hasselbraam!

**Ontwerp** Studio Viscom | Joyce Blommensteijn **Fotografie**Spontaan en ingelijst | Brigitte van Lith

Sportlaantje 8 | 5076 AM Haaren (NB) | Telefoon: 0411-622839
Email: info@dehasselbraam.nl | Website: www.dehasselbraam.nl | Facebook: dehasselbraam