

obs

# de Hasselbraam



Schoolgids  
2019-2020



Fotografie Susan Swiggers | Ontwerp Joyce Blommensteijn | Studio Viscom

Sportlaantje 8 | 5076 AM Haaren (NB) | Telefoon: 0411-622839  
Email: [info@dehasselbraam.nl](mailto:info@dehasselbraam.nl) | Website: [www.dehasselbraam.nl](http://www.dehasselbraam.nl) | Facebook: dehasselbraam

## Openbare basisschool De Hasselbraam

Sportlaantje 8  
5076 AM Haaren  
Telefoon: 0411 622 839  
Email: [info@dehasselbraam.nl](mailto:info@dehasselbraam.nl)  
Website: [www.dehasselbraam.nl](http://www.dehasselbraam.nl)

OBS de Hasselbraam valt onder het bestuur van de Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, afgekort Stroomm. De openbare basisscholen die bij ons bestuur zijn aangesloten zijn:

OJBS De Lispeltuut in Hedel  
OBS De Bogerd in Rossum  
OBS De Meidoorn in Kerkdriel  
OBS De Piramide in Vught  
OJBS De Lichtstraat in Vught  
OBS De Koningslinde in Vught  
OBS De Bolster in Sint-Michielsgestel  
OBS De Kleine Beer in Berlicum  
OBS De Speleliër in Bostel  
OBS De Hasselbraam in Haaren  
OBS Tweestromenschool in Heerwaarden  
OBS De Spelwert in Zaltbommel  
OBS De Walsprong in Zaltbommel  
OBS De D.W. van Dam van Brakelschool in Brakel  
OBS Den Boogerd in Aalst

De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter van het college van bestuur, mevr. drs. E. Smit, die bijgestaan wordt door medewerkers personeel- en financiële zaken en een office manager. De voorzitter van het college van bestuur is het aanspreekpunt voor de scholen. De directies van de 15 scholen vormen samen het management-team van Stroomm. Door de raad van toezicht is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn van alle scholen.  
adresgegevens stichting STROOMM:

### Voorzitter college van bestuur:

mevr. drs. E. Smit email: [e.smit@stroomm.nl](mailto:e.smit@stroomm.nl)  
postadres: Postbus 152  
Kersenbogerd 4  
bezoekadres: 5330 AD Kerkdriel  
5328 GW Rossum  
telefoon: 0418-663024  
website: [www.stroomm.nl](http://www.stroomm.nl)

### Inspectie:

Inspectie van het onderwijs  
Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Vragen over onderwijs:

0800 8051 (gratis)

### Klachtmeldingen over:

seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 111 3 111 (lokaal tarief)

### De schoolorganisatie

Directeur: Karin de Lange  
e-mail: [directie@dehasselbraam.nl](mailto:directie@dehasselbraam.nl)

## Bijlage schoolgids 2019 - 2020

Geachte ouders/verzorgers,

Ook dit jaar ontvangt u een speciale bijlage, in de vorm van een kalender, als aanvulling op de schoolgids 2016-2020.

### In deze bijlage staat:

Specifieke informatie over voornamelijk praktische zaken die per schooljaar aan verandering onderhevig zijn zoals groepsindeling en belangrijke data.

Informatie die in de schoolgids 2016 - 2020 ontbreekt en die in de eerstvolgende nieuwe uitgave van de schoolgids wordt opgenomen.

### In de schoolgids 2016-2020 staat o.a.:

Informatie over ons onderwijsconcept en op welke wijze wij dit hebben doorvertaald in ons prachtige gebouw;

- Hoe de (extra) ondersteuning voor leerlingen is georganiseerd;
- Hoe de voortgang van uw kind wordt geëvalueerd en hoe die met u wordt besproken;
- Hoe u, als ouders, het onderwijs op De Hasselbraam kunt ondersteunen;
- Hoe u, als ouders, op de hoogte wordt gehouden van de vorderingen van uw kind.

Ook vindt u in de schoolgids 2016-2020 informatie over formele zaken zoals vakantie, de diverse verlofregelingen, klachtenregeling, festiviteiten en de schooltijden.

Op onze website, [www.dehasselbraam.nl](http://www.dehasselbraam.nl), kunt u beide documenten downloaden. Ook kunt u een exemplaar aanvragen via [info@dehasselbraam.nl](mailto:info@dehasselbraam.nl).

Indien u na het lezen van deze bijlage nog vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn trots op onze (nieuwe) school en willen deze graag aan u laten zien. Wij zijn te allen tijde bereid om een persoonlijk gesprek met u aan te gaan of een rondleiding door de school te geven.

Graag tot ziens op OBS de Hasselbraam!

### Karin de Lange

Directeur

## Algemene informatie



| groep               | leerkracht              | week bezetting                           |
|---------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| Groep 1/2 a         | Marjon Hendriks         | gehele week                              |
| Groep 1/2b          | Mirjam Bergmans         | maandag – dinsdag- woensdag              |
|                     | Daniëlle Bezemer        | donderdag - vrijdag                      |
| Groep 3             | Lonneke Lucassen        | maandag – dinsdag- woensdag              |
|                     | Birgitte Beelen         | donderdag - vrijdag                      |
| Groep 4             | Eva van Boeckel         | maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag  |
|                     | Judy van Antwerpen      | woensdag                                 |
| Groep 5/6           | Angela van Geenen       | gehele week                              |
| Groep 6/7           | Marie-Claire Schoordijk | maandag - dinsdag - woensdag - donderdag |
|                     | Marjon van Pinxteren    | vrijdag                                  |
| Groep 8             | Bas van Kuringen        | gehele week                              |
| extra ondersteuning | Judy van Antwerpen      | 1 dag                                    |
|                     | Birgitte Beelen         | 1 dag                                    |

| overige taken     | medewerker                            |                                         |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| directie          | Karin de Lange                        | maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag |
| administratie     | Josan Mulders                         | woensdag                                |
| intern Begeleider | Marjon van Pinxteren                  | maandag - donderdag - vrijdag           |
| conciërge         | Marco van de Loo / John van der Dries |                                         |

U kunt de leerkrachten telefonisch bereiken op het nummer van de school, **telefoon 0411- 622839**. Indien u 's avonds of in het weekend een leerkracht zeer dringend nodig heeft kunt u deze of de directeur mailen. Zij neemt dan contact op met de desbetreffende leerkracht en u wordt dan bij dringende zaken teruggebeld.

#### Coördinatoren overblijven en regeling bij calamiteiten:

Probeer bij verhindering eerst zelf voor vervanging te zorgen. Indien u het niet geregeld krijgt, neem dan contact op met:

**Jacqueline Peeters 06 53910880 tussen 8.30 - 9.00u.**

Bij vragen over het overblijfrooster kunt u terecht bij Josan Mulders (woensdag). Zij zal het aan desbetreffende personen voorleggen.

#### Coördinator verkeersbrigadiers:

Bregje Berends

#### Verkeersouder:

Jan Sinot

#### Vertrouwenspersonen:

Soms wilt u de school van iets op de hoogte stellen, maar weet u niet meteen bij wie u moet zijn of wilt u niet dat dit in de openbaarheid komt. Binnen onze school kunt u hiervoor terecht bij Marie-Claire en Angela. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen (en hun ouders) die seksuele intimidatie en/of machtsmisbruik ervaren. Zij kunnen u verder informeren en doorverwijzen. De externe vertrouwenspersoon is een arts van de GGD.

#### Medezeggenschapsraad (MR)

Namens het personeel:

Mirjam Bergmans penningmeester  
Birgitte Beelen secretaris

Namens de ouders:

Jan Sinot voorzitter  
Yvonne de Laat ouder

| vakantie regio midden zuid | data                             |
|----------------------------|----------------------------------|
| Herfstvakantie             | 14 oktober t/m 18 oktober 2019   |
| Kerstvakantie              | 23 december t/m 3 januari 2020   |
| Voorjaarsvakantie          | 24 februari t/m 28 februari 2020 |
| Meivakantie                | 20 april t/m 1 mei 2020          |
| Zomervakantie              | 13 juli t/m 21 augustus 2020     |

## **schooltijden 2019-2020**

|               |                                      |                                              |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| Groep 1 t/m 4 | maandag, dinsdag, donderdag          | 08.30 – 14.30 uur                            |
|               | woensdag en vrijdag                  | 08.30 - 12.30 uur.                           |
| Groep 5 t/m 8 | maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag | 08.30 - 14.30 uur                            |
|               |                                      | (zie kalender voor de vrije vrijdagmiddagen) |
|               | woensdag                             | 08.30 - 12.30 uur.                           |

De school heeft een continuïrooster. De school is tien minuten voor het begin van de schooltijd open. Elke ochtend is er voor alle groepen een pauze van een kwartier. Tussen de middag is er voor alle groepen een half uur pauze. De kinderen eten met de groepsleerkracht in de klas.

## **Gymrooster 2018 -2019**

|             |          |                   |
|-------------|----------|-------------------|
| Groep 3     | woensdag | 10.00 - 11.00 uur |
| Groep 4     | maandag  | 12.45 - 14.15 uur |
| Groep 5/6/7 | woensdag | 08.30 - 10.00 uur |
| Groep 8     | woensdag | 11.00 - 12.30 uur |

## **Schooltijden en gymrooster 2019 - 2020**

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind een gymtas bij zich heeft met daarin een broek en shirtje (of een gypakje), stevige gym schoenen (met lichte zolen) en een handdoek. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 douchen na afloop van de les.

De groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal. Ook hier het verzoek om voor uw kind te zorgen voor een tas met gymkleden en gym schoenen. Deze tas kan op school blijven.

**a**

## **Wetenswaardigheden van A tot Z 2019 - 2020**

### **Afwezigheid van de leerkracht**

Bij afwezigheid van één van de leerkrachten trachten we eerst te bepalen hoelang vervanging noodzakelijk is. Vervolgens benaderen we vervangers. Mocht het niet lukken om vervanging te regelen dan worden de parttimers benaderd. Indien we niemand kunnen vinden, overwegen we andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen;

- Bekijken of er intern gewisseld/geschoven kan worden.
- Indien een stagiaire aanwezig is, de vrij geroosterde leerkracht inzetten.
- Bekijken of het mogelijk is om groepen samen te voegen.
- Eventueel roostervrije dagen van leerkrachten omzetten.
- Eventuele uren van de interne begeleiding omzetten, indien dat redelijkerwijs mogelijk is.
- De groep verdelen over andere groepen.

Biedt dit alles geen mogelijkheden voor een aanvaardbare oplossing, dan wordt de groep thuis gelaten. Echter, thuis laten van de kinderen gebeurt in principe niet de eerste dag van afwezigheid. De ouders/verzorgers worden hiervan altijd vooraf op de hoogte gebracht en school biedt te allen tijde mogelijkheid tot opvang van de leerlingen.

### **Aanvraag verlof**

Het aanvragen van verlof kunt u doen via onze website. Onder het kopje 'ouders', vindt u het aanvraagformulier verlof. Bij het punt Verlof en in Bijlage 1 van deze schoolgids staan alle regels vermeld omtrent het verzoek tot vrijstelling van de leerplicht.

Van ongeoorloofd verlof moet de directie melding maken bij het bureau leerplichtzaken in Sint-Michielsgestel.

### **Bedrijfshulpverlening (BHV)**

In de schoolgids heeft u al een en ander kunnen lezen over de 'Arbo' (arbeidsomstandigheden). Een onderdeel van veiligheid op school is het "Bedrijfshulpverleningsplan". In dit plan staat precies wat er moet gebeuren als er zich op school of in de nabije omgeving van de school calamiteiten voordoen als brand, een natuurramp of verspreiding van giftige stoffen.

De ene keer betekent dit dat de school volgens een strak plan zo snel mogelijk ontruimd moet worden. Hiervoor zijn routes uitgezet, leerkrachten zijn geïnstrueerd hoe de ontruiming te regelen. Er is aangegeven waar groepen zich moeten verzamelen, hoe leerkrachten moeten controleren of iedereen aanwezig is, wie wat waar meldt, wie de bijruimte controleert, etc.

De andere keer moet juist iedereen binnenblijven, zullen ramen en deuren gesloten blijven en moeten nadere instructies worden afgewacht.

Protocollen voor bedrijfshulpverlening staan op papier en hangen in de lokalen. Enkele leerkrachten zijn geschoold in bedrijfshulpverlening en hebben bij calamiteiten specifieke taken. Van tijd tot tijd wordt er geoefend hoe er ontruimd moet worden. Er worden onverwachte oefeningen gedaan.

**b**

c

f

g

h

i

j

k

### Computer

De computer neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Alle groepen kunnen gebruik maken van onze laptopkar. We beschikken over 30 laptops, waardoor er met een groep tegelijk ICT onderwijs gegeven kan worden. Ook staan er in elke groep vaste werkstations. De groepen 1 en 2 maken gebruik van i-pads.

### Financiële middelen

De penningmeester van de Oudervereniging beheert de gelden die verkregen worden uit de vrijwillige ouderbijdrage en uit andere bronnen, zoals de kledinginzameling. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 25,- per kind per jaar. De definitieve bijdrage wordt tijdens de jaarvergadering vastgesteld. De Oudervereniging stelt jaarlijks een begroting op voor de besteding van deze gelden.

De begroting wordt tijdens de jaarvergadering voorgelegd aan alle leden. Met deze ouderbijdrage ondersteunt de Oudervereniging vele activiteiten van de school (zie organigram).

### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen komen terecht bij de conciërge. Hij verzamelt alle voorwerpen in een wasbox. Een paar keer per jaar ruimen we de spullen, die er al geruime tijd liggen, op. Zij worden dan meegegeven aan de kledinginzamelingsactie.

### Gymnastiek

We vragen de kinderen om tijdens de gym hun sieraden af te doen om ongelukken te voorkomen; (oorbellen, ringen, kettingen en armbanden e.d.) Het is gewenst om na de gymles te douchen, geef derhalve uw kind een handdoek mee. Het gebruik van deodorant is toegestaan. Wilt u geen spray maar een roller meegeven! Dit in verband met allergische reacties van een aantal leerlingen.

### Groepsouders

Groepsouders worden aan het begin van een nieuw schooljaar gekozen. De groepsouders organiseren en/of coördineren samen met de leerkracht activiteiten zoals onder andere de juffendag en andere uitstapjes. Dit doen zij samen met ouders die zich hebben opgegeven via de oproep van de commissie of groepsouders. Daarnaast hebben de groepsouders een klankbordfunctie voor de school. De groepsouders hebben een vast aanspreekpunt binnen het bestuur van de oudervereniging.

### Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Deze controle wordt gedurende het schooljaar steeds aangekondigd. Als bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de directeur of de leerkracht nog dezelfde dag persoonlijk contact op met de ouders/verzorgers en er gaat een mail naar de groep om te melden dat er luis geconstateerd is, zodat ouders er waakzaam op kunnen zijn.

Een zo vroeg mogelijke melding is noodzakelijk om thuis al actie te kunnen ondernemen.

De maandag erna vindt bij alle kinderen een herhalingsonderzoek plaats. Afwezige kinderen bij het eerste onderzoek worden dan ook gecontroleerd. De 'hoofdluiscontrolegroep' zal ook tussentijds op oproep van de directeur komen controleren. Constateren u buiten de controles om zelf bij uw kind hoofdluis, geef dit dan zo spoedig mogelijk op school door, zodat de school tijdig maatregelen kan nemen.

### Informatieavond

In de derde week van het schooljaar zal er voor alle ouders een algemene informatieavond plaatsvinden. Hierbij kunt u kennis maken met de nieuwe leerkracht van uw kind. U wordt o.a. geïnformeerd over de doelstellingen van dit schooljaar en de leerstof die daarbij aangeboden wordt. U kunt de materialen en boeken bekijken die hierbij gebruikt worden en de leerkracht zal u o.a. op de hoogte brengen van de verschillende activiteiten die u het komende jaar kunt verwachten. Natuurlijk is het ook mogelijk om aan de leerkracht vragen te stellen als er zaken voor u niet duidelijk zijn. Tevens zullen de directie, de medezeggenschapsraad en de oudervereniging u van algemene informatie voorzien. Deze avond vindt plaats op maandag 2 september. U ontvangt hiervoor nog een uitnodiging. Voor gesprekken met betrekking tot uw eigen kind vragen wij u om een aparte afspraak te maken met de leerkracht.

### IB

De interne leerlingbegeleiding wordt verzorgd door Marjon van Pinxteren. Marjon is aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag. Als u haar wilt spreken, dan mag u bellen of mailen voor een afspraak. U kunt mailen naar [m.pinxteren@dehasselbraam.nl](mailto:m.pinxteren@dehasselbraam.nl)

### Jeugdbladen

Elk gezin ontvangt aan het begin van het schooljaar een aparte folder met inschrijfformulieren waaruit u, indien u wilt, zelf een keuze kunt maken. Naast deze bladen van uitgeverij Malmberg worden er ook nog folders van andere tijdschriften meegegeven. U kunt eventueel zelf bepalen welk tijdschrift u het meeste aanspreekt.

### Kerst

Op donderdag 19 december 2019 zullen wij op school samen met de kinderen kerst vieren. Een werkgroep zal zich bezig houden met de invulling van deze activiteit. U wordt hiervan via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

### Kinderpostzegels

Dit jaar doen de kinderen van de groepen 7 en 8 weer mee aan de kinderpostzegelactie. Deze actie gaat op woensdag 25 september 2019 om 12.30 uur van start.

### Klachtenregeling

In de Schoolgids 2016-2020 vindt u een uitgebreide uitleg over de Klachtenregeling op onze school. De interne contactpersonen (vertrouwenspersonen) zijn Marie-Claire Schoordijk en Angela van Geenen.

### Adres Landelijke klachtencommissie:

Ambachtelijk secretariat Regio Midden / Oost Stichting Komm  
t.a.v. Mevr. G. van Rangelrooij | Postbus 32 | 5328 ZG Rossum  
Tel. 06-53107731 | Email: [k.o.m.m@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m@tiscali.nl)

### Bestuur

Stichting Komm  
p/a Postbus 396 | 5201AJ Den Bosch  
Email: [kommadk@gmail.com](mailto:kommadk@gmail.com)

### Kosteloos materiaal

Kosteloos materiaal kunnen wij uitstekend gebruiken bij verschillende lessen en activiteiten. Zou u thuis doosjes en ander verpakkingsmateriaal willen sparen en als u een klein voorraadje heeft, dat dan op school willen inleveren bij de leerkracht of conciërge. Denkt u ook aan bruikbaar afval op uw werkplek! Het kost u niets en wij hebben er veel plezier van. Alvast onze hartelijke dank hiervoor.

### Kledinginzameling

Bij de ingang aan de Nemelaerstraat staat een kledingcontainer. De opbrengst van de kleding gaat naar beide basisscholen in de Sprankel. Wij zouden het erg fijn vinden als u uw kleding in deze container deponeert.

### Logopedie

Ons samenwerkingsverband heeft een overeenkomst afgesloten met de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ) over de logopedische screening van 5 jarige kleuters.

Er is overeengekomen dat de logopediste van SWV De Meerij in de klas, tijdens een werkmoment, kinderen komt observeren en de (logopedisch) opvallende kinderen bij de logopedistes van de JGZ aandraagt voor uitgebreide screening. Iedere kleutergroep wordt op deze wijze twee keer per jaar bezocht. Leerkrachten kunnen de logopediste van WSNS vragen om ook andere kinderen te observeren en advies aan haar vragen over vervolgtrajecten. De JGZ zorgt vervolgens voor de verspreiding van de oudervragenlijsten (via de school). Zodra deze ingevuld weer bij de JGZ zijn, maakt de JGZ logopediste een afspraak voor de individuele screenings. Daarna volgt een gesprek met ouders over resultaten van de screening en een evt. advies.

### Maandviering

De maandviering biedt de kinderen de gelegenheid om het resultaat van hun (leer)activiteiten in de maand te presenteren. Dit schooljaar hebben we bijna iedere maand een maandviering. In het bijgevoegde jaaroverzicht vindt u de juiste data. Ook via de nieuwsbrief en maandkalender wordt u hierover op de hoogte gehouden.

**We willen u daarbij vragen om de foto's en filmpjes, die u tijdens de maandviering maakt, voor privé gebruik te houden en niet op internet te zetten of in een groepsapp te zetten zonder toestemming van de ouders.**

Zoals u weet hebben wij te maken met de wet op privacy en willen deze naar de ouders, die aangegeven hebben dat wij foto's en filmpjes waar hun kinderen opstaan niet mogen publiceren, kunnen waarborgen en respecteren. Mocht u zelf niet in de gelegenheid zijn om te komen kunt u natuurlijk altijd aan een van de andere ouders vragen dit op zich te nemen.

### Managementteam

Het managementteam wordt gevormd door Karin de Lange (directeur), Marie-Claire Schoordijk (leerkracht) Angela van Geenen (leerkracht) en Marjon van Pinxteren (intern begeleider).

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een orgaan binnen de school die invloed en controle uitoefent op het beleid van de school. Zij hebben op diverse punten adviesrecht of instemmingrecht. Op de Hasselbraam bestaat de oudergeleding uit Jan Sinot (voorzitter) en Yvonne de Laat. De teamgeleding bestaat uit Mirjam Bergmans (lid) en Birgitte Beelen. De directeur vertegenwoordigt het bestuur bij de vergaderingen en is adviserend lid.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds de fusie met STROOMM beschikt De Hasselbraam ook over een GMR. Dit is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de 15 scholen van STROOMM. De GMR heeft over diverse beleidsmatige zaken die bovenschools spelen advies- of instemmingsrecht.

Marjon van Pinxteren vertegenwoordigt De Hasselbraam vanuit het team.

Dick Mans vertegenwoordigt de oudergeleding.

### Musical

De musical van groep 8 zal dit jaar plaatsvinden op maandag 6 juli 2020.

### Open avond /dagen

Om ons onderwijs te profileren wordt er ieder jaar een open avond georganiseerd, voor nieuwe ouders, die interesse hebben in onze school en ons onderwijsconcept.

### Oudervereniging

De oudervereniging heeft zichzelf een aantal doelen gesteld. De belangrijkste doelen zijn, de belangstelling voor en de betrokkenheid bij de school te bevorderen en een positieve bijdrage te leveren aan de school en haar openbare karakter. Daarnaast ondersteunt de OV het schoolteam bij verschillende activiteiten en bevordert de OV dat ouders ondersteunende activiteiten voor de school kunnen verrichten. Ook functioneert de OV als geledingenraad vanuit de ouders, voogden, verzorgers en/of leerlingen om (on-)gevraagd advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad. Echter, de meest zichtbare taak is het organiseren van activiteiten voor en door leerlingen.

De belangrijkste regels met betrekking tot de Oudervereniging (OV) zijn neergelegd in statuten die bij de notaris zijn vastgelegd. Het huishoudelijk reglement beschrijft de taken, de bevoegdheden, het doel, de werkwijze en de procedures rond verkiezingen en vergaderingen. De statuten en het reglement liggen ter inzage in de OV-map op school.

**Leden van de vereniging:** Alle ouders/verzorgers van kinderen die staan ingeschreven bij O.B.S. De Hasselbraam zijn lid van de Oudervereniging.

**Het verenigingsbestuur:** Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en vier overige leden. Bestuursleden worden rechtstreeks uit en door de ouders gekozen. De OV vergadert zo'n zeven keer per jaar. De vergaderdata staan op de website en in de maandkalender. Bij de vergaderingen zijn Marjon Hendriks en Judy van Antwerpen namens het schoolteam aanwezig. De vergaderingen zijn openbaar. De agenda's en notulen hangen ter inzage op de prikborden op school en zijn tevens op te vragen via **mailadres: [ov@dehasselbraam.nl](mailto:ov@dehasselbraam.nl)** (ook secretariaat).

**Overblijven**

We zijn voor schooljaar 2019-2020 bezig met het onderzoeken van een nieuw overblijf systeem, waarbij het principe van solidariteit wat ons betreft voorop moet blijven staan. We brengen u daarvan op de hoogte via de nieuwsbrief. Schooljaar 2020-2021 zal dit systeem weer in de jaarkalender opgenomen worden.

**Parkeren**

U kunt uw auto parkeren op de grote parkeerplaats aan de Langeweg. Aan de kant van de Nemelaerstraat geldt een stop- en parkeerverbod.

**Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

**Samenwerkingsverband**

Voor passend onderwijs zijn in het hele land samenwerkingsverbanden opgericht. De Hasselbraam behoort tot het samenwerkingsverband De Meierij en dat beslaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdiel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7).

Dit Samenwerkingsverband wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden zgn. "ondersteuningseenheden". Zo kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven.

Het samenwerkingsverband waar De Hasselbraam onder valt heet "Ondersteuningseenheid Zuid. Dit beslaat de gemeenten Vught, Haaren en Sint-Michielsgestel.

**Ondersteuningseenheid Zuid (Vught e.o.)**

Dit samenwerkingsverband heeft als missie:

Het bieden van thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorlopende ontwikkelingslijn 0-14 jaar. Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. **Uitgebreide informatie vindt u op de website [www.demeierij-po.nl](http://www.demeierij-po.nl).**

Indien voor een kind zgn. speciaal onderwijs nodig is, beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover. Dit in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

**Contactgegevens**

Ondersteuningseenheid Vught  
Ondersteuningsmanager: Pieter-Jan van Hooft  
telefoon: 073 6840838

**Secretariaat SWV PO de Meierij**

Kooikersweg 301  
5223 KE 's-Hertogenbosch  
[secretariaat@demeierij-po.nl](mailto:secretariaat@demeierij-po.nl)

**Schoolfotograaf**

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf de kinderen op de foto zetten. Er worden dan individuele foto's, groepsfoto's en broertje-zusje foto's gemaakt. Voor het jaar 2019-2020 is dit 12 mei 2020. Het is niet verplicht de foto's te kopen.

**Schoolkamp**

De kinderen van groep 7 en 8 gaan op 18, 19 en 20 mei 2020 op schoolkamp. Een werkgroep buigt zich over de organisatie en de invulling van deze dagen. U wordt ruim van tevoren door hen op de hoogte gebracht. Mocht u als ouder zijnde willen helpen bij de organisatie kunt u dat aangeven wanneer de commissie dit vraagt. De kosten van het kamp zullen voor komend jaar € 50,- zijn.

### Schooltijden

Leerlingen van de groepen 1 t/m 8 moeten gedurende hun schoolloopbaan in totaal 7520 uur naar school. Bij wet is geregeld dat er uitsluitend voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 een vierdaagse schoolweek tot de mogelijkheden behoort. In de andere leerjaren mag er buiten de reguliere vakanties en feestdagen slechts 7 maal per jaar een vierdaagse schoolweek zijn.

Ons team heeft er, met positieve instemming van de MR, voor gekozen om de vrijdagmiddag voor de bovenbouw als lestijd te blijven inzetten. Dat betekent dat de kinderen extra uren maken. Deze extra uren willen we inzetten voor De HasselbraamAcademie. Hierin kunnen kinderen naar hartenlust hun talenten ontdekken en ontplooien.

De HasselbraamAcademie zal op vrijdagmiddag plaatsvinden. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 mogen op deze middag kiezen uit 6 tot 8 workshops. De workshops zullen heel verschillende van aard zijn, maar aansluiten bij onze visie en inzichten. De workshops zijn gebaseerd op de pijlers van de 21ste Century Skills. Van een typecursus tot leren programmeren, van een onderneming starten tot allerlei creatieve workshops van muziek tot musical, van sport en spel tot het werken in de moestuin....alles zal de revue gaan passeren.

De kinderen zijn gedurende het jaar een aantal vrijdagmiddagen vrij. Steeds tussen de workshops en gepland in een jaarplanning. De kinderen maken namelijk meer dan voldoende onderwijstijd om dit te kunnen realiseren.

### Schoolvulpen

Op het moment dat uw kind er aan toe is krijgt uw kind een schoolvulpen die eenmalig gratis wordt verstrekt. Bij verlies of moedwillig stukmaken van de vulpen is het mogelijk om op school een nieuwe vulpen te kopen. Geheel vrijblijvend kunt u hiervan gebruik maken.

Gewone vullingen worden door school verstrekt, geeft u uw kind een Stabilo pen, dat kan, wilt u dan echter zelf zorgen dat uw kind voldoende vullingen bij zich heeft?

### Sportdag

Wij combineren de sportdag met de Koningsspelen op 17 april 2020.

### Studiedagen

Het team heeft 7 studiedagen van school en 1 van STROOOM. Deze dagen worden gebruikt om gezamenlijk dieper in te gaan op enkele bepaalde aspecten van ons onderwijs, zodat één en ander beter op elkaar wordt afgestemd. De data voor de studiedagen voor komend jaar zijn opgenomen in de jaarkalender.

### Uitstroomgegevens

In het schema hieronder leest u naar welke brugklassen de leerlingen van groep 8 in het jaar 2018-2019 uitgestroomd zijn.

| uitstroomgegevens 2018 -2019 |   |
|------------------------------|---|
| Vwo                          | 4 |
| Havo / vwo                   | - |
| Havo                         | 9 |
| Havo / Vmbo-t                | - |
| Vmbo-t                       | - |
| G / T                        | 4 |
| Kader vmbo                   | 2 |
| Basis vmbo                   | - |
| Praktijkonderwijs            | - |

### Verlof

De leerkracht registreert elke ochtend en middag de afwezige kinderen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de aard van de afwezigheid: ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Bij ziekte van uw kind moet u ons dit 's morgens tussen 8.15 uur en 8.30 uur (telefonisch) melden. Bij afwezigheid zonder bericht wordt contact opgenomen met de ouders.

Kortdurend verlof zoals de tandarts, huisarts en andere kleine onderzoeken dienen op papier bij de leerkracht aangegeven te worden. We vragen u om de tijd, die dit in beslag neemt, zo kort mogelijk te laten zijn. Blijkt een kind na de afspraak niet meer op school te komen zonder afmelding door de ouders dan zijn wij verplicht dit als ongeoorloofd verzuim te registreren.

Ouders die menen recht te hebben op een verlofperiode voor hun kind(eren) buiten de schoolvakanties om, kunnen dit aanvragen door middel van het invullen van het verlofformulier op onze website. Op dit formulier dienen gegevens m.b.t. de reden en de duur van het verlof te worden ingevuld. De werkgever kan deze aanvraag voorzien van een toelichtende verklaring. Dit formulier is te verkrijgen via de website van de school en bij de leerkracht of de directeur van de school. Verlof kan worden verleend i.v.m. gewichtige omstandigheden. Daarmee wordt bedoeld: huwelijk ouder, tante of oom, jubilea van (groot)ouders; bedrijfsjubilea van ouders; overlijden familieleden; ernstige ziekte familieleden; extra vakantieverlof slechts toegestaan om dringende redenen, ondersteund of voorgeschreven door derden (arts, werkgever, maatschappelijk werk, e.d.). Op de website zijn de verlofregels opgenomen en zij staan vermeld in deze bijlage schoolgids....>



**Verlof (deel2)**

De leerplichtwet is aanzienlijk aangescherpt ten aanzien van het vrij vragen voor verlof voor vakanties. Er kan geen toestemming worden verleend voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. Er is slechts één uitzondering: verlof voor een gezinsvakantie wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, waarbij het gaat om de enige vakantie in dat jaar. Dit geldt slechts één keer per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen en moet door de werkgever van de ouder schriftelijk worden aangetoond.

De mogelijkheid om toestemming te verlenen is nadrukkelijk niet bedoeld voor bijvoorbeeld een (wintersport) vakantie buiten de schoolvakantie of voor een bezoek aan het geboorteland (voor allochtone ouders). In de eerste twee schoolweken van een schooljaar mag aan niemand toestemming tot vakantieverlof worden verleend. De schoolleiding is (strafrechtelijk) aansprakelijk voor een goede uitvoering van deze regeling.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur, conform de leerplichtwet, verplicht dit binnen 3 dagen schriftelijk te melden aan de ambtenaar belast met de controle op de leerplichtwet.

**Verslagen/rapporten**

De kinderen van groep 1 krijgen 1x, aan het einde van het schooljaar, een verslag mee naar huis. Daarna, vanaf groep 2, krijgt elk kind ieder half jaar een rapport. Dit rapport wordt altijd gevolgd door een oudergesprek, waarbij het kind aanwezig kan zijn.

De rapporten gaan met de kinderen mee op:

woensdag 18 december 2019

woensdag 17 juni 2020

De data voor deze rapportbesprekingen zijn maandag 13 en donderdag 16 januari 2020 en op maandag 22 en donderdag 25 juni 2020. U ontvangt een uitnodiging met daarop de tijd. Bent u op dit tijdstip verhinderd, dan verzoeken wij u om onderling te ruilen. Er hangt een overzichtslijst bij de klas.

Voor gescheiden ouders geldt, dat als zij niet door hun ex-partner worden geïnformeerd over deze resultaten, zij dit kenbaar kunnen maken aan de directie. Deze zal er dan voor zorgen dat zij een exemplaar krijgen toegezonden.

Omdat het een lange tijd duurt voor het eerste rapport verschijnt hebben we een mogelijkheid tot een tussentijds-gesprek maandag 28 en dinsdag 29 oktober 2019. Hiervoor ontvangt u t.z.t. een uitnodiging.

Op maandag 30 en dinsdag 31 maart 2020 zijn nogmaals tussentijdse gesprekken, deze zijn op uitnodiging van de leerkracht. Mocht u zelf een gesprek willen, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht.

**Werkgroepen en Commissies**

Werkgroepen en commissies worden samengesteld uit leerkrachten en ouders die zich opgegeven hebben opgegeven hebben n.a.v een oproep vanuit de commissie.. De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van een eenmalige activiteit in het schooljaar. De commissies dragen zorg voor de uitvoering van doorlopende activiteiten.

### Bijlage 1: wettelijke redenen 'Vrijstelling van schoolbezoek'

1. Voor vervullen van plichten die voortvloeien uit levens- overtuiging.
2. Voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan.
3. Bij andere gewichtige omstandigheden, namelijk:
  - a. Voor het bezoeken van een medicus, een en ander voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden.
  - b. Bij verhuizing: één dag (ongeacht binnen of buiten de gemeente)
  - c. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot de derde graad: één of twee dagen.
  - d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling in de 1e graad vier dagen, in de 2e graad twee dagen en in de 3e of 4e graad één dag.
  - e. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot de tweede graad (duur in overleg met de directeur).
  - f. Voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden, tengevolge waarvan zij de school niet kunnen bereiken.
  - g. Bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin.
  - h. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders één dag.
  - i. Bij 12 ½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders één dag.
  - j. Voor leerlingen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen.
  - k. Indien de kostwinner van het gezin, waarvan de leerling deel uitmaakt, werkzaam is in een eenpersoons /gezins- bedrijf in de recreatieve sfeer of de horeca en wiens inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en er redelijkerwijs geen anderen oplossingen voorhanden zijn.
  - l. Indien de werkgever de kostwinner van het gezin, waarvan de leerling deel uitmaakt, verplicht buiten de schoolvakanties om vrij te nemen. Hier is altijd een werkgeversverklaring verplicht.
  - m. Bij zeer ernstige en/of sociale problemen. Een verklaring van een arts/medicus of van een maatschappelijk werker is vereist.
    - (bij punt m.) Te denken valt aan:
      - Het gezinslid is gehandicapt en op grond daarvan afhankelijk van een aangepaste accommodatie buiten de vakantieperiode.
      - In het kader van (re)migratieplannen dient het (re)migratieland te worden bezocht.

Aanvraagformulier 'verlof' is te verkrijgen bij de directie of te downloaden van de website.

### Bijlage 2: Wat te doen bij hoofdluis?

#### 1. Gebruik van de Nisska-kam

Met de Nisska-kam, ook wel 'netenkam' genoemd, verwijdert men luizen en neten uit de haren. Maak het haar nat met lauwe azijn en kam al het haar plukje voor plukje vanaf de hoofdhuid goed door. Dat is een heel precies werkje. Blijf dit regelmatig herhalen totdat alle neten verwijderd zijn. De Nisska-kam is te koop bij apotheek en drogist. De Nisska-kam wordt net als de stofkam gebruikt met een ingeschoven gaasje. Na ieder gebruik moet het gaasje worden vervangen en de kam goed gereinigd. De stofkam is echter niet geschikt voor het verwijderen van neten, dat kan alleen de Nisska-kam!

#### 2. Bestrijdingsmiddelen

Er zijn diverse bestrijdingsmiddelen te koop bij apotheek en drogist. Wij adviseren een lotion. Voor het gebruik van deze middelen geldt, dat de bijsluiter goed gelezen moet worden. Vraag bij de apotheek of drogist naar eventuele contra-indicaties (bijwerkingen), dat wil zeggen: wanneer mag het middel eventueel niet gebruikt worden. Na een behandeling kunnen er nog neten in leven zijn; daarom moet de behandeling na 8-10 dagen herhaald worden. De dode neten laten niet los van het haar maar blijven plakken. Ze zijn alleen met de Nisska-kam te verwijderen of ze moeten uitgroeien. Ook kunt u ze verwijderen met behulp van een middel dat bij de apotheek te koop is.

de

# 10

## gouden didactische regels van

obs



de Hasselbraam

- 1 De leerlingen leren in een **betekenisvolle context**
- 2 De leerlingen en leerkrachten zetten **coöperatieve werkvormen** in
- 3 De leerkrachten stimuleren **zelf ontdekken / ervaren**
- 4 De leerlingen **delen informatie** van en met elkaar
- 5 De leerlingen en leerkrachten geven directe **wederzijdse feedback**
- 6 De leerlingen en leerkrachten formuleren **concrete leerdoelen**
- 7 De leerlingen en leerkrachten reflecteren op **leerdoel / leerproces**
- 8 De leerkrachten bieden een **gevarieerd aanbod** aan
- 9 De leerkrachten passen het **directe instructiemodel** toe
- 10 De leerlingen passen zelf de **gevonden informatie** toe



• HasselbraamAcademie

werkbrieff •

• zelfontdekken

kring •

• contractwerk

werkblokje •

• dialoog

• 21stcenturyskills

gezonde school •

engels groep 1 t/m 8 •

• groepsoverstijgende samenwerking

continurooster •

• toepassen lesstof

maandviering •

• projecten







# de Hasselbraam

ouderbetrokkenheid

4-ogen principe

grote onderwijsruimtes

samen ontdekken

veiligheid



presenteren door kinderen



stoplicht

laptops/tablets

Breinleren

Leerlijn leren leren



moderne ICT middelen

Fides



talentontwikkeling

