



Haarensteijnstraat 15
5076 CM Haaren
Telefoon: 0411 622 839
Email: info@dehasselbraam.nl
Website: www.dehasselbraam.nl

Schoolplan 2012 - 2016



VOORWOORD

Voor u ligt het schoolplan van De Hasselbraam. In dit plan wordt duidelijk gemaakt wat de visie is van het onderwijs dat wij op De Hasselbraam geven. De plannen beschrijven gericht de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Het samenwerken aan dit plan versterkt de gelijkgerichtheid, het scherpt onze visie en verschaft inzicht in de onderwerpen die we willen gaan aanpakken voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

De keuzes die wij maken worden verantwoord en zijn omgezet in doelen.

De doelen zijn helder geformuleerd en in een meerjarenplan opgenomen. De Hasselbraam is een school in ontwikkeling. Er zijn veel punten waar wij aan willen werken. Daarnaast vragen maatschappelijke ontwikkelingen de nodige, en soms onverwachte, aandacht. Om ervoor te waken dat doelen behaald worden en keuzes worden geïmplementeerd is er een vierjarenplan opgesteld. Per jaar werkt het team aan een aantal doelen. Het is een voortschrijdend plan. Dit betekent dat er ieder schooljaar een nieuw jaar wordt toegevoegd met te behalen doelen en zaken worden bijgesteld als dit nodig blijkt te zijn.

Het schoolplan bestaat uit acht hoofdstukken. Het plan is goedgekeurd door het team en de medezeggenschapsraad. Het schoolplan dient wettelijk vierjaarlijks opnieuw te worden vastgesteld en toegezonden aan de inspectie. Het is de wettelijke verantwoording aan de overheid.

Op bovenschools niveau en bestuursniveau worden ook keuzes gemaakt. De plannen die hieruit volgen worden aan de gezamenlijke medezeggenschapsraad voorgelegd en zijn niet hierin opgenomen.

We zijn er trots op dit plan te kunnen presenteren. Wij zijn trots op onze school en zijn altijd bereid u de school te laten zien. U kunt hiervoor te allen tijde een afspraak maken.

De schoolgids, zoals u kunt lezen op onze website, bevat een aantal onderdelen van dit plan. Daarnaast staat daar veel praktische informatie in.

Wij hopen dat u ons plan met veel plezier zult lezen.

Heidi van Pinxteren
Directeur

1. Inleiding

1.1 Doelen van het schoolplan	pagina 5
1.2 Functies van ons plan	pagina 5
1.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan	pagina 5
1.4 Verwijzingen	pagina 6
1.5 Bronnen	pagina 6
1.6 Status van ons plan	pagina 6
1.7 Evaluatie van ons plan	pagina 6

2. Onze school

2.1 Algemeen	pagina 7
2.2 Het onderwijs	pagina 7
2.3 STROOMM	pagina 7
2.4 Leerling- en ouderpopulatie	pagina 7
2.5 Overige omstandigheden die de beleidskeuzes beïnvloeden	pagina 7

3. De opdracht van onze school

3.1 Onze missie	pagina 8
3.2 Waar we voor staan	pagina 10
3.3 Wat komt er op ons af	pagina 10
3.4 Wat er op ons af komt: de externe ontwikkelingen	pagina 11
3.5 Wat er op ons afkomt: de interne sterkte / zwakteanalyse	pagina 12
3.6 Wat wij willen: de gewenste kwaliteit	pagina 12

4. De onderwijskundige vormgeving van onze school

4.1 Inleiding	pagina 14
4.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs	pagina 14
4.3 Ononderbroken ontwikkeling	pagina 14
4.4 Rol leerkrachten	pagina 15
4.5 Brede ontwikkeling	pagina 16
4.6 Multiculturele samenleving	pagina 17
4.7 Kerndoelen	pagina 18

5. De inzet en ontwikkeling van ons personeel

5.1 Doelen van het personeelsbeleid	pagina 20
5.2 Huidige situatie	pagina 20
5.3 Gesprekscyclus	pagina 20
5.4 Formatie en verdeling groepen	pagina 20
5.5 Taakbeleid	pagina 20
5.6 Loopbaan en scholing	pagina 20
5.7 Bedrijfsgezondheid en ARBO	pagina 20
5.8 Beleidsvoornemens	pagina 20

6. Overige beleidsterreinen

6.1 Algemeen strategisch beleid	pagina 22
6.2 Financieel beleid	pagina 23
6.3 Huisvestings- en materieel beleid	pagina 23
6.4 Communicatie	pagina 23
6.5 Bestuurlijke samenwerking, STROOMM	pagina 23
6.6 Aanname beleid	pagina 23

7. Onze zorg voor kwaliteit

- 7.1 Inleiding
- 7.2 Doelen van de kwaliteitszorg
- 7.3 De inrichting van onze kwaliteit
- 7.4 Beleidsvoornemens en plannen

pagina 25
pagina 25
pagina 25
pagina 25
pagina 25

8. Onze beleidsvoornemens, een totaaloverzicht

pagina 27

9 BIJLAGEN

A Leerlingenzorg op de Hasselbraam

pagina 40



1. INLEIDING

1.1 Doelen van het schoolplan

- het vaststellen van het beleid voor de periode 2012-2016 op de verschillende beleidsterreinen;
- onderwijskundig beleid;
- inzet en ontwikkeling van het personeel;
- algemeen, financieel, materieel en relationeel beleid;
- onze zorg voor kwaliteit;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

1.2 Functies van ons plan

Planningsdocument

In het schoolplan worden de plannen beschreven gericht op de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Het samenwerken aan dit plan versterkt de gelijkgerichtheid, het scherpt onze visie en verschaft inzicht in de onderwerpen die we willen gaan aanpakken voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Het geeft tevens zicht op de wijze waarop wij onze school willen uitbouwen tot een professionele organisatie.

Kwaliteitsdocument

In het schoolplan wordt het beleid duidelijk beschreven. Het opstellen van het plan maakt vanzelfsprekendheden expliciet. De dagelijkse gang van zaken wordt meer gebaseerd op bewuste keuzen en minder op toevallige gewoonten en rituelen.

Voorlichtingsdocument

Samen met de schoolgids is het schoolplan een document voor verantwoording aan de ouders. Door het beleid op schrift te stellen kunnen we elkaar daarop aanspreken.

Verantwoordingsdocument

Het schoolplan dient wettelijk vierjaarlijks opnieuw te worden vastgesteld en toegezonden aan de inspectie. Het is de wettelijke verantwoording aan de overheid.

1.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan

Dit schoolplan voor de periode 2012-2016 is gebaseerd op het plan zoals dat is vastgesteld voor de periode 2008-2012. Het plan is op onderdelen aangepast en geactualiseerd. De beleidsvoornemens zijn eveneens geactualiseerd. Bij het opstellen van dit schoolplan is gebruik gemaakt van de beleidsdoelen die met het team zijn opgesteld en vastgesteld zijn door de MR en de uitslag van de kwaliteitsmeter, die is afgenomen bij ouders, leerlingen en leerkrachten. Tevens zijn de verbeterpunten vanuit de inspectie en Qube Consulting opgenomen in dit schoolplan. Het plan is voorgelegd aan het team die het plan heeft goedgekeurd. Na vaststelling door het bestuur is het schoolplan voorgelegd aan de MR, die haar instemming heeft verleend aan het plan.

Om te bepalen welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- Evaluatie schoolplanperiode 2008-2012
- Leerling-prestaties
- Uitstroomgegevens
- Gegevens over het functioneren van de zorg
- Tevredenheidsmeting KMPO
- Inspectierapport 2012
- Prognose leerlingaantallen 2012-2016
- Omgevingsanalyse
- Beschrijving van de leerlingpopulatie
- Samenstelling schoolteam
- Intern Onderzoek Qube Consulting 2011

1.4 Verwijzingen

In dit plan wordt verwezen naar:

- de schoolgids;
- het integraal personeelsbeleidsplan van STROOMM;
- het zorgplan WSNS;
- document interne leerlingenzorg (bijlage A)

1.5 Bronnen

- schoolplan 2008-2012
- handreiking voor het maken van een schoolplan 2011-2015 Eduforce.

1.6 Status van ons plan

- De medezeggenschapsraad heeft ingestemd.
- Dit schoolplan is vastgesteld door het bestuur.

Formulieren instemming en vaststelling zijn toegevoegd aan het plan.

1.7 Evaluatie van ons plan

Bij het evalueren van de jaarplanning zullen telkens de schoolgids en de beleidsvoornemens bijgesteld worden met instemming van de MR.

Evaluatiegegevens die bij het opstellen van het volgende plan pas verwerkt zullen worden, zijn in de jaarverslagen opgenomen die toegevoegd worden.

Ieder jaar vindt bijstelling plaats van de doelstellingen en wordt een nieuw jaar toegevoegd.

Het plan als geheel wordt bij het opstellen van het schoolplan 2016-2020 geëvalueerd.

2. ONZE SCHOOL

2.1 Algemeen

De Hasselbraam is de enige openbare school in de gemeente Haaren (Noord-Brabant) en is op 1 augustus 1998 van start gegaan. De openbare school is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders/verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen, te begeleiden, zodat het zijn of haar eigen plaats in de samenleving kan vinden. Door kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond samen te brengen in een school, krijgt samen spelen, leren, werken en leven met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud. Niet apart, maar samen!

2.2 Het onderwijs

Wij streven er op De Hasselbraam naar dat kinderen verantwoord, goed en eigentijds onderwijs genieten. *Welbevinden en betrokkenheid* zijn belangrijke indicatoren voor goed onderwijs. Zo kunnen kinderen zich *naar eigen vermogen ontwikkelen*. Wij willen een school zijn waar kinderen zich welkom voelen ongeacht geloof of etniciteit. Waar zowel de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling als de creatief-expressieve ontwikkeling worden geïnspireerd en bevorderd. We noemen dit leren met Hoofd, Hart en Handen. De instructietaal op onze school is Nederlands.

2.3 STROOMM

Sinds 1 januari 2007 valt de Hasselbraam onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij.

STROOMM is ontstaan uit het samengaan van de besturen van de stichtingen voor primair openbaar onderwijs in de gemeenten Boxtel, Maasdriel, Sint-Michielsgestel en Vught. Later is het bestuur van het openbaar onderwijs van de gemeente Haaren en het bestuur van het openbaar onderwijs van de gemeente Zaltbommel toegetreden.

Het bestuur van STROOMM vormt het bevoegd gezag van de 14 openbare basisscholen in deze 6 gemeenten. De stichting telt momenteel 14 basisscholen, ca. 3300 leerlingen en 300 personeelsleden. De scholen bevinden zich in Aalst, Berlicum, Brakel, Boxtel, Haaren, Heerewaarden, Hedel, Kerkdriel, Sint-Michielsgestel, Rossum, Vught en Zaltbommel.

Op schoolniveau is de schoolleiding verantwoordelijk voor de gang van zaken. Iedere school heeft binnen de kaders van STROOMM de ruimte om een eigen onderwijsconcept vorm te geven. Die eigenheid is een belangrijk uitgangspunt binnen de stichting; het vormt weliswaar één organisatie, maar is geen eenheidsproduct. Het bestuur wil kennis en ervaringen onderling uitwisselen, personeel volop de gelegenheid bieden om zich te ontwikkelen en elders binnen de stichting werkzaamheden te kunnen verrichten, maar het zijn wel 14 basisscholen met ieder een 'eigen gezicht'.

2.4 Leerling- en ouderpopulatie

Op onze school is het leerling-gewicht zodanig dat daaruit geen aanvullende formatie voortkomt. Leerlingen met gewichten komen sporadisch voor.

Veel ouders hebben een opleidingsniveau van MBO en hoger. Het aantal kinderen van allochtone afkomst is gering.

Het niveau van de kinderen kent een grote spreiding, van laagbegaafd die doorstromen naar voortgezet speciaal onderwijs tot hoogbegaafd die doorstromen naar VWO+.

Dat beide ouders deelnemen in het arbeidsproces is merkbaar. Er maken veel kinderen gebruik van BSO. Met een goede planning zijn de meeste ouders bereid om de school te ondersteunen.

2.5 Overige omstandigheden die de beleidskeuzes beïnvloeden

- Het kinderaantal daalt in de gemeente Haaren. Binnen 10 jaar is er een afname van 25%
- In het schooljaar 2015 wordt er een brede school gerealiseerd in de gemeente Haaren.

3. DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL

3.1 Onze missie

“Inspireren tot leren met hoofd, hart en handen”

Onze visie

Wij streven er op OBS De Hasselbraam naar dat kinderen verantwoord, goed en eigentijds onderwijs genieten. *Welbevinden en betrokkenheid* zijn belangrijke indicatoren voor goed onderwijs. Zo kunnen kinderen zich *naar eigen vermogen ontwikkelen*. Wij willen een school zijn waar kinderen zich welkom voelen ongeacht geloof of etniciteit. Waar zowel de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling als de creatief-expressieve ontwikkeling worden geïnspireerd en bevorderd. We noemen dit leren met Hoofd, Hart en Handen.

Hoofd

Op OBS De Hasselbraam gaan wij ervan uit dat kinderen van nature gemotiveerd zijn om te leren. De sociale processen spelen hierbij een belangrijke rol. Het hangt van de organisatie van de leeromgeving af of de natuurlijke motivatie ook wordt aangesproken. Wij bevorderen dat leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces en hanteren binnen de lessen werkvormen die de leerlingen activeren. Daarbij stimuleren we de ontwikkeling van de zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid en creëren daarmee tevens de noodzakelijke ruimte om tegemoet te komen aan individuele verschillen.

Sommige mensen gaan bij het leren stap voor stap te werk, anderen zoeken de grote lijn, weer anderen hebben het vermogen hun aanpak aan te passen aan de taak. Daarnaast is ieder mens in meer of mindere mate in staat zijn eigen leerproces te sturen. Wij stemmen ons handelen zoveel mogelijk af op de leerbehoeften, leerstijlen, mogelijkheden, voorkeuren en ervaringen van de leerlingen. We maken zoveel mogelijk gebruik van deze verschillen door leerlingen veel samen te laten werken. Kennis wordt niet individueel geconstrueerd, maar wordt ook steeds gespiegeld aan de opvattingen van anderen. Daardoor treedt er verrijking op. Dat vraagt van de leeromgeving een organisatie die het samen leren ruimte geeft.

Daarnaast wordt de kwaliteit in fundamentele zin bepaald door de *doelen en uitgangspunten* zoals verwoord in *artikel 8 van de wet op het Primair Onderwijs*, de leden 1 t/m 4 en 6 en 7. Verder spelen hierbij ook de *kerndoelen* (art. 9, lid 5 en 6 WPO) een rol. Deze doelen zijn voor ons de doelen in algemene zin die wij met ons onderwijs nastreven. Dit proberen wij onder andere te bewerkstelligen door methodes en materialen te hanteren die up-to-date zijn en daarmee dekkend zijn voor de kerndoelen op de betreffende vak- en vormingsgebieden.

Hart

In ons onderwijs krijgt de sociaal-emotionele vorming alle aandacht. Wij vinden deze vormende kant van het onderwijs zo belangrijk, dat we er in elke groep structureel aandacht aan besteden. Als je goed in je vel zit, zul je je gevoelens kunnen en durven uiten. Het is belangrijk om te leren omgaan met succes, maar ook met teleurstellingen. Ook is het opbouwen van zelfvertrouwen belangrijk. Als mens heb je te maken met anderen. Een mens wordt pas mens door andere mensen (Dick de Groot). Samenwerking is nodig. Je wilt gerespecteerd worden, maar je moet ook anderen respecteren. Dit leer je door samen te werken, te spelen en/of door samen te praten over dingen die zich in en buiten de klas afspelen.

Wij proberen een dusdanig *pedagogisch klimaat* te scheppen, dat iedereen er zich thuis voelt. Speciale aandacht schenken we aan de *lichamelijke en sociale veiligheid*. Wij werken daarom, naast samenwerkend leren, met de methode Doos en huis vol gevoelens en een pestprotocol. Tevens werken we samen met Fides. Fides is een organisatie, die werkt met kinderen, ouders en leerkrachten aan zelfvertrouwen en weerbaarheid zodat zij kunnen en durven vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld. Elk kind heeft er recht op dat het veilig en zonder angst naar school kan gaan. Daarnaast besteden wij regelmatig op thematische wijze aandacht aan de lichamelijke veiligheid. Sinds maart 2007 zijn wij in het bezit van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL), een keurmerk voor scholen die op een constructieve en verantwoorde manier bezig zijn met hun verkeersonderwijs.

Handen

Competenties zijn belangrijk voor ons. Kinderen moeten zo goed mogelijk leren spreken, luisteren, schrijven, lezen en rekenen. Maar we willen meer! Zo zijn de zogenaamde creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek, drama en bewegen voor ons meer dan alleen maar “leuke” vakken. We houden ook rekening met leerstijlen en leerbehoefte. Ook door tekenen, zingen, timmeren, plakken, schilderen, bewegen en dergelijke leer je veel, ontdek je de wereld, ontdek je jezelf en de ander. Wij willen ieder kind de ruimte bieden uit te blinken in zijn of haar specifieke talent. Wij investeren nadrukkelijk in culturele activiteiten, zoals bijvoorbeeld een museumbezoek, om kinderen met een bredere wereld kennis te laten maken.



FOLLOW US

www.dehasselbraam.nl

3.2 Waar we voor staan

School en onderwijs

- De school streeft voor alle leerlingen naar het behalen van zo hoog mogelijke leerresultaten in aansluiting op hun individuele mogelijkheden. De school kent goede leerlijnen voor de cognitieve ontwikkeling met name via het onderwijs in taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. De leraren zorgen voor een goed onderwijsaanbod en begeleiden de leerlingen tijdens de onderwijsleerprocessen.
- Voor leerlingen die significant boven of onder het gemiddelde presteren is er een passend aanbod.
- Het onderwijs wordt gerealiseerd met eigentijdse methodes.
- Samenwerkend leren zien we als een belangrijke werkvorm voor zowel de cognitieve ontwikkeling als voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leraren houden rekening met verschillen in instructiebehoefte van leerlingen. Dit geldt zowel voor leerlingen bij wie sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong als voor leerlingen die moeite hebben met het onderwijsleerproces.
- De school beschikt over een goed zorgsysteem.
- Leerlingen worden nauwgezet gevolgd in hun ontwikkeling.
- Naast het leren van de instrumentele vaardigheden, lezen, taal en rekenen is er ruimte voor creativiteit, cultuur en expressie. Tijdens het werken aan thema's en projecten krijgen deze activiteiten een functionele inbedding.
- Presenteren en presentatietechnieken zijn belangrijke pijlers binnen ons onderwijs.
- De nieuwste leerpsychologische ontwikkelingen hebben een plaats binnen ons onderwijs.

School en ouders

- Het schoolteam staat voor een open contact met de ouders. Dit vindt zij van groot belang met het oog op een goede ontwikkeling van de kinderen.
- Er is een goede communicatie met ouders. Hiervoor worden diverse middelen ingezet zoals de nieuwsbrief, schoolgids, website, mail, ouderavonden, tussentijdse gesprekken etc.
- Er worden activiteiten georganiseerd waarbij betrokkenheid van ouders gevraagd wordt.
- Er is een heldere en duidelijke communicatie.
- In de schoolgids staat vermeld wat de school ouders biedt en wat de school van ouders verwacht.
- Iedere twee jaar is er een ouderenquête waarbij ouders gevraagd worden naar hun bevindingen over school.

School en omgeving

- De school is waar mogelijk en zinvol gericht op het onderhouden van structurele of incidentele contacten met diverse buitenschoolse instanties.
- De school heeft haar wortels in de maatschappij en betreft die in de school.
- De school is in de toekomst een educatief cluster met verschillende kernpartners.

“De Hasselbraam een school met sfeer en openheid voor een zelfstandige toekomst”

3.4 Wat komt er op ons af

De school staat meer dan ooit midden in de samenleving. Het onderwijs mag zich verheugen op een brede belangstelling. De taak van het primair onderwijs wordt steeds meer op waarde geschat, ook al leeft binnen het onderwijs zelf de vurige wens dat de randvoorwaarden waaronder de taak moet worden vervuld erop vooruit gaan. Het onderwijs staat op de politieke agenda, zowel landelijk als lokaal. Het is zorgelijk dat negatieve aspecten meer geaccentueerd worden in media en politiek dan de positieve ontwikkelingen. Er worden steeds hogere eisen gesteld aan het onderwijs en het werkveld heeft te maken met intensieve trajecten, zoals passend onderwijs, opbrengstgericht leren en de nieuwe doelstellingen voor taal en rekenen.

Ontwikkelingen in en rondom het onderwijs vragen dat scholen zich steeds meer ontwikkelen tot professionele organisaties met een professionele cultuur. Het is de kunst om alle invloeden die op het onderwijs afkomen niet als bedreiging te ervaren, maar te zien als kansen ter verbetering van de kwaliteit. Daarnaast moet altijd afgewogen worden of een taak wel of niet bij het primaire proces hoort.

Wij hebben een inventarisatie gemaakt van de ontwikkelingen en deze beoordeeld op belangrijkheid voor onze school in de komende jaren:

3.5 Wat er op ons afkomt: de externe ontwikkelingen

- Passend onderwijs, voor zoveel mogelijk leerlingen een plek creëren binnen het schoolsysteem.
- De aandacht voor specifiek taal en rekenen, aangestuurd vanuit de overheid.
- De ombuigingen van het huidige kabinet.
- De verplaatsing van zorgmiddelen van het REC naar het WSNS verband.
- Het volgen van en participeren in de ontwikkelingen van WSNS. De school neemt daar actief in deel. De intern begeleider is lid van de werkgroep IB.
- Aandacht voor burgerschapszin en normen en waarden.
- De toename van het aantal parttime banen vraagt steeds meer inspanning van de organisatie.
- De lumpsum financiering, waardoor een goed financieel beleid gevoerd moet worden.
- De schaalvergroting van het bestuur, nu 14 scholen in een groot verzorgingsgebied.
- Toenemende invloed en zeggenschap van ouders.
- Hoe staat de basisschool in de maatschappij. Steeds meer taken worden aan de school toevertrouwd. We krijgen brede scholen, waarin allerlei functies zijn opgenomen. De schoolomgeving wordt uitgebreid naar een dagprogrammering.
- De verschuiving van de eindtoets naar een latere periode in het schooljaar.

De externe ontwikkelingen rondom het onderwijs maken duidelijk dat de school niet op een eiland functioneert. Alle ontwikkelingen vragen aandacht. Het mag duidelijk zijn dat alle genoemde ontwikkelingen veel kansen met zich mee brengen om de kwaliteit van de school te verbeteren. Anderzijds willen we er voor waken dat de ontwikkelingen het primaire proces niet verstoren door verzwaring van de werkdruk en door teveel ontwikkelingen gelijktijdig aan te pakken. In de paragraaf met beleidsvoornemens geven we aan welke zaken we de komende vier jaren binnen onze school ter hand gaan nemen.

3.6 Wat er op ons afkomt: de interne sterkte/zwakteanalyse

Sterkten (intern)	Zwakten (intern)
• Goede opbrengsten • Structuur / ritme / regelmaat • Structuur van het zelfstandig werken • Een duidelijke doorgaande lijn • Veel aandacht voor coöperatieve werkvormen. • Kwaliteitszorg bewustzijn • Warm pedagogisch klimaat • Sterke ouderbetrokkenheid • Hard werkend en samenwerkend en zelfsturend team met oog voor profilering • Liefdevolle leiding • Laagdrempelig • Open communicatie • Nieuwe methodes • Goed functionerende leerlingenraad / OV/ MR • Sterke PR groep / klankbordgroep • Toepassen van de nieuwste leerpsychologische principes ▪ Sterke directeur ▪ Gestructureerde zorgstructuur ▪ Sterk leerkrachtenteam ▪ Goede leeropbrengsten ▪ Sterk gericht op profilering ▪ Professionelere teamcultuur is zichtbaar ▪	• Te veel willen doen • Balans tussen werk en privé dreigen we uit het oog te verliezen • Materialen (aantal computers) • Druk programma • Soms moeite dat wat we vinden ook echt te doen! • Met minder personeel dezelfde dienstverlening verzorgen • Beredeneerd aanbod/ observatiesysteem groep 1/2 ▪ Doorgaande lijn in groepsformats
Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
• Steeds meer nieuwe ouders tonen interesse in onze school/ omslag in het dorp → nieuwe trend? • Verwachtingen liggen hoog • Betrokken ouders • Opa's / oma's, oud-leerlingen, stagiaires op afroep beschikbaar. • Nieuwbouw • Ouders zijn gevoelig voor PR activiteiten • Inspectie • Brede school voorziening (7-19 uur) • Passend onderwijs	• Teruglopend geboortecijfer Haaren • Administratie toename • Politieke ontwikkeling • Maatschappelijke ontwikkelingen en consequenties daarvan • Geen nieuwe woningbouw / ingestorte huizenmarkt. • Verwachtingen ouders → druk op kinderen • Passend onderwijs als pure bezuinigingsmaatregel

3.7 Wat wij willen: de gewenste kwaliteit

Als basisschool De Hasselbraam, willen wij een goede kwaliteit garanderen van onze school. Een kwaliteit die gekenmerkt wordt door een professionele organisatie, een sterk team, een goed sociaal-emotioneel klimaat en opbrengsten die passen bij het niveau van de kinderen en ouders die de kwaliteit onderschrijven.

De basis van waaruit dit schoolplan start is goed.

- De Hasselbraam is professioneel. De taken zijn ingevuld, er is beleid op alle hoofdlijnen en de school behaalt de kerndoelen die aan het basisonderwijs gesteld zijn. Vanuit de inspectie hebben wij het basisarrangement. De school wordt gesteund door een goed bestuur.
- Het team is een sterk team. Mensen werken graag op De Hasselbraam, leveren goede prestaties, voelen zich verbonden met school en kinderen. Veel mensen scholen zich regelmatig bij en iedereen

heeft een POP.

- Sociaal-emotioneel voelen kinderen zich goed op school. De kwaliteitsmeter geeft aan dat de kinderen bovengemiddeld graag naar De Hasselbraam toe gaan. Er is een vangnet als kinderen het nodig hebben. De school heeft goede lijnen naar maatschappelijk werk, jeugdzorg, bureau jeugd en gezin, GGD en andere zorgverleners.
- De opbrengsten zijn goed. Er is een breed spectrum van kinderen aanwezig. Wij bieden voor ieder kind een passend arrangement en halen uit een kind wat er in zit. De Hasselbraam kan onderwijs bieden aan kinderen met een rugzak of zorgcontract tot en met kinderen met een hoge begaafdheid.
- De ouders zijn bovengemiddeld tevreden over school, onderschrijven de kwaliteit en hebben een goede communicatie met alle geledingen.

Bovenstaande stemt tot tevredenheid, maar is geen reden om achterover te leunen. Zoals beschreven, zijn er veel externe en interne factoren die maken dat over ons onderwijs goed nagedacht moet worden. We willen doorgroeien als school die meer dan gemiddeld professioneel is. We willen bekend staan als een school met een zeer hoge kwaliteit op onderwijs, zorg en cultureel-maatschappelijk vlak. Hierbij worden de nieuwste kritische ontwikkelingen gevolgd, tegen het licht gehouden en toegepast als zij bijdragen tot een verbetering van het onderwijs.

Met het team hebben we gezamenlijk bekeken waar De Hasselbraam zich de komende jaren op wil richten. Hieruit zijn hoofddoelen gekomen die in een 4-jarenplan worden uitgezet. Deze doelen waarborgen de ontwikkeling van onze kwaliteit. Ze worden breed gedragen en zijn realiseerbaar. We plannen de stappen zodanig in dat ze de hoogst mogelijke kans van slagen hebben, haalbaar zijn en het een blijvend karakter hebben in de school.

De doelen vormen de kern van het schoolplan.

Een totaaloverzicht met tijdsplanning is opgenomen in dit schoolplan.

4. DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL

4.1. Inleiding

Onderwijs is een ontmoeting van leerlingen en leerkrachten. Deze ontmoeting heeft in eerste instantie een betekenis in de zin van wederzijds welbevinden en betrokkenheid (intermenselijke betekenis) en vervolgens een onderwijskundige betekenis. Leerkrachten en leerlingen bepalen voor een groot deel elkaars ontwikkelingskansen (intermenselijke betekenis). Goed onderwijs (o.a. door middel van de onderwijskundige vormgeving) is gericht op het streven van ieder kind om zichzelf en zijn omgeving te leren kennen en zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

In ons onderwijs komen we tegemoet aan de basisbehoeften van ieder mens: de behoefte aan competentie, de behoefte aan relatie, de behoefte aan autonomie. Zo gaan wij ervan uit dat de beste leerresultaten worden geboekt door leerlingen die hun leerproces kunnen sturen, kunnen plannen, reflecteren op, dat wat er gebeurt, bijstellen als dat nodig is, kunnen evalueren. Het uitzicht geven op het zelf kunnen is hierbij ons streven. Het denken van de leerlingen wordt geactiveerd. Individuele verschillen tussen kinderen zien we als kansen. Een werksfeer, gekenmerkt door welbevinden en betrokkenheid, is hierbij voorwaarde.

4.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

De belangrijkste zaken die kinderen zich eigen moeten maken om actief te kunnen deelnemen aan de samenleving, zijn vastgelegd in de zogenaamde kerndoelen.

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven hoe wij ons onderwijs op De Hasselbraam inrichten. De wetgever staat toe om zelf te bepalen hoe de kerndoelen bereikt worden. De kerndoelen gaan over de hoofdlijnen. De onlangs geformuleerde nieuwe kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen in hun schoolperiode zich blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Deze kerndoelen geven ons meer ruimte bij het eigentijds vormgeven van ons onderwijs. Bij de beschrijving van de diverse vakgebieden maken we gebruik van de indeling die ook gehanteerd wordt bij de nieuwe kerndoelen. Tevens zijn de kerndoelen een mooi referentiekader voor de verantwoording van ons onderwijs richting inspectie en ouders.

Aandacht wordt besteed aan:

- De pluriforme samenleving waarin kinderen opgroeien
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Kennisverbreding en kennismaking met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten

Deze aspecten komen aan bod in onze diverse methoden en door middel van projecten waarvan deze onderwerpen deel uit maken. Daarnaast maken ook leerlingen van andere culturen deel uit van onze school en besteden wij aandacht aan hun leefwijze.

4.3. Ononderbroken ontwikkeling

De Hasselbraam bouwt aan adaptief onderwijs waarbij we gebruik maken van een aantal uitgangspunten vanuit het ervaringsgericht onderwijs. Ontwikkeling is een proces. Om deze ontwikkeling te ondersteunen en te bevorderen, richten wij een rijke leeromgeving in.

Een rijke leeromgeving is:

- activerend (op uitvoeren en handelen gericht)
- betrekkend (gericht op het zelf leren doen)
- passend (op maat, uitdagend, grensverleggend, adaptief)
- echt (integraal, zo echt mogelijk, betekenisvol)
- samen (samenwerkend, veilig, spiegelend)
- communicerend (op dialoog gericht)

Deze rijke leeromgeving wordt binnen het reguliere werk vorm gegeven door middel van de vijf kansrijke werkvormen van ervaringsgericht onderwijs:

- Contractwerk en werkbrief
- Dialoog
- Ateliers
- Kring en vieringen (maandviering)
- Projectwerk

Contractwerk

In alle groepen wordt de term “contractwerk” gehanteerd. In de groepen 1 en 2 omvat het contractwerk een periode van 1 week. Rekenactiviteiten, taalactiviteiten en vormwaarneming zijn met behulp van kleuren in het contractwerk opgenomen. De kasten met materialen hebben kleuren die duiden op de activiteit. De oudste kleuters werken met, in ieder geval, twee zogenaamde “moettaken”. De hoeveelheid van de taken wordt aangepast aan het niveau van het kind. De contractbrief wordt wekelijks met het kind besproken.

De groepen 3 en 4 werken met een 5-dagensysteem (= weektaak). Het aantal “moettaken” is daar 4, naast “mag-“ en “vrije keuze taken”.

In de groepen 5 t/m 8 varieert het aantal “moettaken” van 2 tot 5 taken, aangevuld met “mag-“ en “vrije keuze taken”, aangepast aan het niveau of eigen leerlijn van het kind. De periode is maandag t/m vrijdag. Dit werk wordt in een map bewaard en wekelijks nagekeken/besproken.

Werkbrief

Naast contractwerk is er het ‘reguliere’ werk. Het reguliere werk staat op een werkbrief. Zo weten de leerlingen precies wat er op het rooster staat en wat er gemaakt moet worden.

De lesstof is verdeeld in:

- minimumstof
- basisstof
- extra werk

Ateliers

Tijdens de ateliers zijn er creatieve activiteiten waarbij de kinderen leren kennismaken met materialen en technieken op gebied van kunstzinnige vorming. De ateliers worden groepsdoorbrekend en groepsgebonden georganiseerd en richten zich op de creatieve vakken.

Kring en vieringen (maandviering)

De kring heeft betrekking op groeps gesprekken, presentaties, instructie en evaluaties. De kleine kring wordt in de groepen dagelijks ingezet. De vieringen richten zich met name op afgelopen maand. Hierin presenteren leerlingen aan elkaar en aan de ouders waar zij mee bezig zijn geweest. Deze maandviering wordt meestal in een creatieve vorm gegoten.

Projectwerk

Binnen elke groep wordt er gewerkt met projectwerk. Kinderen gaan op onderzoek uit om antwoorden te krijgen op bepaalde vragen, problemen en/of thema's. Er worden twee groepsoverstijgende projecten per schooljaar georganiseerd. De onderwerpen van het project zijn vanaf groep 5 gebaseerd op mens en maatschappij. Vanaf groep 3 worden de projecten gepresenteerd in de eigen klas.

Verder werken alle leerkrachten, per vak- en vormingsgebied met de daarvoor op school gehanteerde methodes. Het dag- en weekrooster vormt hierbij het uitgangspunt.

4.4 Rol leerkrachten

Leraren en leerlingen blijven de hoofdrolspelers in het onderwijs. Het adaptief begeleiden van leerlingen door leerkrachten is en blijft in de komende jaren een speerpunt op onze school. Versterken van de betrokkenheid van leerlingen bij het leerproces, die tot uiting moet komen in het leerplezier van de kinderen.

De komende jaren richten we ons op het borgen en optimaliseren van een rijke leeromgeving. Een rijke leeromgeving die gekenmerkt wordt door een werksfeer die de leerlingen in staat stelt om geconcentreerd

en afwisselend zelfstandig te werken en te leren.

Dit gaan we doen door:

- het aanbieden van leersituaties die wisselend van aard zijn. Leersituaties die afhankelijk van de behoeften van leerlingen leerkracht- dan wel leerlinggestuurd zijn.

Bij de leerling gestuurde leersituaties leren leerlingen in open situaties onderzoeksopdrachten uitvoeren door middel van vijf stappen:

1. Wat wil ik te weten komen?
2. Hoe pak ik het aan?
3. Hoe voer ik het plan uit?
4. Wat zijn de resultaten?
5. Wat ga ik met de resultaten doen?

Bij leerkrachtgestuurde leersituaties leren leerlingen tijdens diverse gesloten lesmomenten om gaan met de zelfinstructiemethode van Meichenbaum in de onderbouw:

1. Wat moet ik doen?
2. Hoe ga ik het doen?
3. Ik doe mijn werk
4. Ik kijk na: wat vind ik ervan?

Het optimaliseren van de toepassing van coöperatieve werkvormen. Aan de basis van iedere coöperatieve werkvorm liggen vijf basisprincipes ten grondslag (Johnson&Johnson, 1994):

1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid
 2. Individuele verantwoordelijkheid
 3. Directe interactie
 4. Samenwerkingsvaardigheden
 5. Evaluatie van het leerproces
- het werken binnen alle groepen met het interactieve directe instructiemodel, waarbij we rekening houden met de instructiebehoefte van de leerlingen.
 - het geven van gerichte instructie ter ondersteuning van zelfstandig werken/ zelfstandig leren.
 - gebruik te maken van stoplichten/blokjes bij het zelfstandig leerproces.
 - het werken met groepsplannen

Stoplicht: (gebruikt door de leerkracht)

- Rood :** Ik werk stil en mag de leerkracht niet storen.
Oranje: Ik begrijp mijn werk en ik mag samenwerken, maar de leerkracht niet storen.
Groen : Ik mag samenwerken en de leerkracht om hulp vragen.

Blokje: (gebruikt door de leerling)

- Rood:** Ik heb een vraag maar werk ondertussen verder aan wat ik wel kan.
Oranje: Ik begrijp mijn werk en een ander mag aan mij vragen stellen.
Groen: Ik ben aan het werk en wil dat ongestoord doen.

In het hele leerproces is het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerling in de gaten wordt gehouden. Dit gebeurt door middel van observaties, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem. Extra zorg wordt in de klas uitgevoerd door de leerkracht en/of eventueel een stagiair(e).

4.5. Brede ontwikkeling

Onder brede ontwikkeling verstaan we het bevorderen van het vermogen tot leren. Voor de leerling betekent dit niet alleen leren door te reproduceren, maar ook leren door jezelf af te vragen wat de informatie inhoudt en wat je er mee kunt doen.

De leerkracht bevordert dit door naast een productgerichte didactiek ook gebruik te maken van een procesgerichte didactiek (van overhoren en het geven van antwoorden naar het stellen van vragen die

reflectie stimuleren).

Hierbij hanteren we onderstaande uitgangspunten:

- Zelfstandig leren is geen apart vak. Het komt bij alle vakken aan de orde.
- Zelfstandig leren vraagt om interactie tussen de leerling, de leerkracht, medeleerlingen en het lesmateriaal. Bij een volledig leerkrachtgestuurde frontale werkwijze komt het leren niet tot stand.
- Zelfstandig leren is een noodzaak voor alle leerlingen op alle niveaus.
- Elke leerling kan leren om meer zelfstandig te leren. De mate waarin de leerlingen zichzelf kunnen aansturen zal verschillen.
- De leerkracht vervult een actieve rol om het zelfstandig leren te bevorderen, waarbij zijn sturing geleidelijk afneemt.
- Oriënteren, uitvoeren en terugkijken zijn stappen die de leerkracht zowel bij de productgerichte didactiek als bij de procesgerichte didactiek gebruikt.

Een werksfeer gekenmerkt door welbevinden en betrokkenheid vormt hiervoor de basis.

4.6. Multiculturele samenleving

OBS De Hasselbraam heeft als centrale waarde: respect voor ieder mens, maar ook respect voor onze omgeving en materialen. Het team stelt zich ten doel om het welbevinden en de betrokkenheid van alle kinderen te bevorderen en hen te helpen bij het vinden van hun eigen weg in de wereld. Pas dan komen kinderen tot echt leren en ontwikkelen zij zich optimaal. Het team beschouwt het als haar plicht om bij ieder kind eruit te halen wat erin zit op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Dit doen we door het kind echt te willen zien. Schort er iets aan het welbevinden en de betrokkenheid, dan beschouwen wij het als onze taak om de oorzaken op te sporen en er iets aan te doen. Een van de vertrekpunten van onze school is, dat kinderen verschillend (mogen) zijn. Het kind heeft het recht, geholpen door enthousiaste leerkrachten, in een uitdagende leeromgeving, plezier te hebben of te krijgen in wat het leert en hoe het leert. De school haakt in op ervaringen van kinderen. Hun eigen werkelijkheid is een onderdeel van de inhoud van ons onderwijs. Leerkrachten werken daartoe o.a. aan goede relaties tussen kinderen en leerkrachten en tussen kinderen onderling.

Het gaat daarbij om de volgende basiswaarden:

- vrijheid van meningsuiting
- verdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- democratische houding

Bovenstaande is voor ons niet alleen van toepassing op de kinderen, maar zeker ook op de ouders en andere partners waar we mee samen werken.

Specifieke doelen die wij als school nastreven en de manier waarop wij dat doen zijn:

- Leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Zo wordt er in de bovenbouw een bezoek gebracht aan: de katholieke kerk, de synagoge en de moskee.
- Leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen. Het pestprotocol ligt ter inzage voor alle ouders en kinderen op school en op de website van de school.
- Er is een poster van het pestprotocol over wat we wel en niet doen, ondertekend door alle kinderen uit een groep en opgehangen in de klas. De afspraken van de week zijn zichtbaar in de klas en in lijstjes in de gangen en de hal.
- Leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument. De school heeft het BVL label, jaarlijks wordt hier extra aandacht aan besteed in de week van de duurzame mobiliteit.
- Leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en mondiale samenleving en de rol van de burger. Dit komt terug in de wereldoriëntatie lessen. In de groepen 7 en 8 wordt specifieke aandacht besteed aan Prinsjesdag.
- Leerlingen leren zich gedragen vanuit respect voor algemene aanvaardbare waarden en normen. We maken gebruik van de methode “Doos vol gevoelens” en “Huis vol gevoelens”, het pestprotocol en de materialen van “Fides” in de groepen 1 t/m 8. De deuren van de school staan open voor kinderen met een handicap en we leren de kinderen hier respectvol mee om te gaan. In de ateliers komt het omgaan met elkaar en respect voor het omgaan met specifieke materialen aan bod.
- Leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Dit komt terug in de wereldoriëntatie lessen.
- In het kader van burgerschap zijn we actief binnen de gemeente Haaren. Zo nemen we o.a. deel aan

sponsorlopen, brengen we een bezoek aan het gemeentehuis, nemen een aantal kinderen deel aan de missiewandeltocht en zijn we betrokken bij de dodenherdenking. Tevens werken we binnen de groepen 5 en 6 met een methode voor actief burgerschap en sociale integratie.

4.7. Kerndoelen

Artikel 9 lid 5 WPO geeft aan: "Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld". En in artikel 9 lid 6: "Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert". Hierna volgt een overzicht van de door ons gebruikte methodes.

Zintuiglijke & lichamelijke opvoeding

Hier is het van belang dat jonge kinderen leren hun lichaam goed te gebruiken. Dat gebeurt in de speelzaal en tijdens de gymles, door het werken met ontwikkelingsmateriaal en door allerlei ruik-, proef-, voel-, kijk- en luisterspelletjes bij het vormingsgebied Wereldoriëntatie of Taal. Voor de gymlessen maken wij in de groepen 1 en 2 gebruik van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' en voor de groepen 3 t/m 8 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

Lezen

In de groepen 1 en 2 worden beelden gekoppeld aan taal en via o.a. taalspelletjes komen kinderen in aanraking met taal. Daarnaast worden er gedurende het jaar een aantal voorbereidende leesactiviteiten aangeboden. Als de kinderen daaraan toe zijn, wordt gestart met het leesproces. Daarbij wordt de methode Leeslijn gebruikt, die de kinderen begeleidt in het leesproces totdat ze goed begripvol technisch kunnen lezen. Van groep 3 tot en met groep 8 wordt structureel gebruik gemaakt van Leeslijn voor het leesonderwijs.

Taal

Voor het onderdeel taal gebruiken wij vanaf groep 3 de taalmethode Taalactief, waarbij ook het onderdeel spelling uitgebreid aan bod komt.

Begrijpend lezen

De groepen 4 t/m 8 gebruiken de methode Goed Gelezen, die de kinderen leert begrijpend en studerend te lezen.

Schrijven

Voor het voorbereidend schrijven in de groepen 1-2 maken we gebruik van de methode Schrijfatelier. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Schrijven in de Basisschool.

Rekenen

Voor de groepen 1 en 2 betekent dit onder meer: ordenen, tellen en vergelijken. Al spelend met allerlei materialen ontdekken de kinderen de inhoud van begrippen zoals: meer, minder, evenveel, enz.. We gebruiken hiervoor als bronnenboeken de methodes Pluspunt en Wereld in getallen. Vanaf groep 3 wordt de methode Pluspunt structureel gebruikt, die de kinderen helpt om hun technisch en inzichtelijk rekenvermogen verder te ontwikkelen. Naast deze methode werken de kinderen met veel extra materialen die hen helpen de rekenvaardigheden te oefenen. Voor het automatiseren van rekenvaardigheden wordt de computer ingezet.

Wereldoriëntatie

Groep 1 t/m 4: Wereldoriëntatie vindt plaats in de vorm van projecten, b.v.: de markt, ziek zijn, vakantie, herfst. In deze groepen worden de Kijkdoosboekjes gebruikt en in de groepen 3 en 4 ook de methode De Grote Reis die als bronnenboek gehanteerd wordt.

Vanaf groep 3 werken we vanaf het schooljaar 2012-2013 met de nieuwste methode van Malmberg Naut, Meander en Brandaan.

Expressieactiviteiten

Handvaardigheid, tekenen, textiele werkvormen, muziek, drama en dans komen in de onderbouw dagelijks aan bod. In de andere groepen is er wekelijks een aanbod van expressieve en creatieve ateliers.

Verkeer

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen de beginselen van veilig gedrag in het verkeer. We gebruiken hiervoor de methode Stoeper. In de groepen 3 t/m 8 leren de kinderen de belangrijkste verkeersregels a.d.h.v. van praktische toepassingsoefeningen. Daarbij wordt de methode: Klaar ...Over! gehanteerd. In groep 7 doen de kinderen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

Engels

In alle groepen besteden we aandacht aan Engels. In de groepen 1 t/m 4 werken we met de methode My name is Tom.

In de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode Hello World.

Recentelijk hebben we alle lesmethoden vervangen. We werken dus met de nieuwste moderne lesmethoden.

ICT

Voor de huidige en toekomstige generatie basisschoolkinderen is ICT een gegeven, geen vraag. Uiteraard gaat ieder kind er op zijn eigen manier mee om, maar er is een grote vanzelfsprekendheid om gebruik te maken van ICT. Op OBS De Hasselbraam zijn we ons bewust van deze situatie en sluiten wij ons uiteraard hierbij aan. De rol van ICT in ons onderwijs zal steeds belangrijker worden. Dit betekent bijvoorbeeld dat moderne hulpmiddelen, zoals het digitaal schoolbord, zijn intrede heeft gedaan in het klaslokaal. Maar dit heeft ook tot gevolg dat leerkrachten flink zullen moeten investeren om het 'digitale niveau' van leerlingen bij te houden.

Om een eerste beeld te vormen van de stand van zaken op het gebied van ICT op OBS De Hasselbraam, is de "Vier in balans teamtest" ingevuld door ieder teamlid (zie het ICT-beleidsplan voor verdere toelichting op het model "Vier in balans"). Hieruit blijkt dat teamleden van OBS De Hasselbraam zichzelf en de school 'beginnend' vinden op het vlak van deskundigheid, visie en beleid, educatieve programmatuur en gebruik van ICT. Alleen op het gebied van de ICT infrastructuur vindt men dat OBS De Hasselbraam 'gevorderd' is. Hierbij valt op dat op het gebied van deskundigheid en gebruik van ICT de teamscore van OBS De Hasselbraam beduidend lager is dan de landelijke verdeling van scholen op deze punten.

Mede naar aanleiding van deze uitkomsten is verder onderzoek gedaan naar het gebruik van ICT op OBS De Hasselbraam, door middel van een vragenlijst die met alle leerkrachten afzonderlijk is besproken (zie ICT-beleidsplan). Hieruit is gebleken dat er wel degelijk gebruik wordt gemaakt van ICT, maar dat het nog onvoldoende structureel wordt ingezet ten behoeve van het onderwijs. Daarnaast bleek dat het team van OBS De Hasselbraam open staat voor de ontwikkelingen op het gebied van ICT en dat veel leerkrachten al concrete behoeften en wensen hebben op dat vlak. Een goede basis voor de toekomst!

Om ervoor te zorgen dat ICT daadwerkelijk een prominentere rol gaat spelen in het onderwijs, zullen alle leerkrachten gaan werken aan basisvaardigheden ICT in de vorm van het behalen van het Digitaal Rijbewijs. Ook de leerlingen willen we een goede basis meegeven in het omgaan met ICT. We doen dit door het aanleren van de basisvaardigheden in het omgaan met de computer, het zelfstandig werken met digitale middelen te stimuleren en leerlingen weerbaar te maken in de sociale interactie die specifiek is voor de digitale omgeving.

ICT zal ook gebruikt worden om aandacht te geven aan verschillen tussen leerlingen en zal een steeds grotere rol gaan spelen bij de inrichting van het onderwijs. Extra instructie en oefening voor zwakke leerlingen, extra uitdaging voor sterke leerlingen en het kunnen werken in eigen tempo zijn manieren om rekening te houden met deze verschillen. Om dit te realiseren zullen we meer en meer gebruik gaan maken van de mogelijkheden die de computer ons biedt. Daarbij zullen we ons steeds afvragen of een ICT-toepassing toegevoegde waarde heeft of niet.

5. DE INZET EN ONTWIKKELING VAN ONS PERSONEEL

Inleiding

Het personeelsbeleid wordt bovenschools bepaald en door de GMR goedgekeurd. In dit hoofdstuk staat een aantal zaken uitgewerkt, zoals ze op De Hasselbraam plaats vinden.

In het kader van de functiemix is er eveneens een beleidsstuk bovenschools opgezet.

5.1 Doelen van het personeelsbeleid

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van arbeid.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

5.2 Huidige situatie

Voor het plan is een structuur vastgesteld en daarvan zijn de onderdelen apart uitgewerkt. Deze worden bovenschools vastgesteld. Het plan is opgenomen in de beleidsdocumenten STROOMM onder het hoofdstuk personeelsbeleid.

In de bijlage zit een overzicht welke onderdelen klaar zijn, vastgesteld zijn of in behandeling zijn.

5.3 Gesprekscyclus

In het kader van de bestuurlijke samenwerking is een handboek gesprekscyclus opgesteld.

Bij de inrichting van de cyclus is rekening gehouden met hetgeen de wetgever als eis stelt.

Naast het handboek is een competentiecheck voor groepsleerkrachten ontwikkeld.

De cyclus op De Hasselbraam is op de volgende manier uitgewerkt:

Schooljaar 1	oktober klassenbezoek
	januari klassenbezoek
	februari functioneringsgesprek
	mei POP gereed
Schooljaar 2	september POP gesprek
	oktober klassenbezoek
	december competentiecheck
	januari klassenbezoek
	februari functioneringsgesprek
Schooljaar 3	mei bijgestelde POP gereed
	september POP gesprek
	oktober klassenbezoek
	januari klassenbezoek
	februari beoordelingsgesprek en functioneringsgesprek
	mei POP gereed

Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk om het eigen dossier op orde te hebben.

5.4 Formatie en verdeling groepen

Jaarlijks wordt door het bestuur een bestuursformatieplan opgesteld.

Dit gebeurt aan de hand van de formatieplannen per school. De schoolformatieplannen worden door de directies opgesteld aan de hand van besprekingen binnen het team en rekening houdend met beleidsafspraken en wettelijke voorschriften. Nadat formatie bekend is en de wensen van de teamleden geïnventariseerd zijn, wordt er een plan gemaakt voor de verdeling van personeel over functies, taken en groepen.

5.5 Taakbeleid

Voor de personeelsleden wordt jaarlijks een overzicht ingevuld met daarop aangegeven de normjaartaak, de maximale lestaak, de feitelijke lestaak en de resterende tijd voor algemene taken.

Ten behoeve van de taakverdeling heeft de school een lijst met verschillende taken, een taakomschrijving en het daarbij behorende aantal taakuren. In een personeelsvergadering worden de taken verdeeld, waarbij rekening wordt gehouden met taakomvang, zwaarte van de taak, nieuwe teamleden en meer ervaren leerkrachten. Jaarlijks wordt dit in een personeelsvergadering geëvalueerd.

5.6 Loopbaan en scholing

Loopbaanbeleid

De school heeft als beleid dat het wenselijk is dat de leerkrachten niet langdurig in één leerjaar lesgeven en dat er sprake moet kunnen zijn van een zekere mobiliteit. Niet alleen achten we dit van belang voor de kwaliteit van ons onderwijs, maar tevens vinden wij het van belang voor de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerkracht. Bovendien krijgen leerkrachten zo ook de mogelijkheid te voldoen aan de promotiecriteria.

Scholing en begeleiding

Ten aanzien van de individuele scholing en/of begeleiding worden afspraken gemaakt in de functioneringsgesprekken en popgesprekken. Daarnaast kan ieder personeelslid jaarlijks aan de hand van de informatie van diverse nascholingsinstituten, wensen ten aanzien van scholing of begeleiding kenbaar maken.

Bij de toekenning wordt rekening gehouden met de financiële mogelijkheden, afspraken gemaakt tijdens functioneringsgesprekken en het schoolbelang.

Leerkrachten hebben de gelegenheid om een lerarenbeurs aan te vragen voor de eigen ontwikkeling

Funciemix

Het bestuur heeft een beleidsplan gemaakt wat betreft funciemix en inschaling van functies leerkracht (LA/LB/LC). Hierin wordt genoemd welke functies er allemaal zijn of kunnen ontstaan binnen het bestuur van STROOMM. Daarbij is ook aangegeven hoe de inschaling verloopt en in wat voor termijnen.

Voor dit doel is er een accreditatiecommissie opgericht die het portfolio beoordeelt van de leerkracht of het voldoet aan de eisen die gesteld zijn. Het beleidsplan is bekend bij het team en is geaccordeerd door de GMR.

5.7 Bedrijfsgezondheid en Arbo

Ten behoeve van het personeel heeft het bestuur een contract afgesloten met de Arbo Unie Oost-Brabant. In het kader van de Arbo-wet is een inventarisatie gemaakt met behulp van de "Arbo-meester". In 2012 werd door de Arbo een nieuw inventarisatie gemaakt. Aanbevelingen daaruit worden uitgevoerd. Een aantal teamleden zijn geschoold tot bedrijfshulpverlener met aantekening EHBO.

5.8 Beleidsvoornemens

Collegiale consultatie

Op De Hasselbraam hebben teamleden een professionele relatie met elkaar. Er is collegiale consultatie waar openheid, feedback en reflectie centraal staan. Er wordt gebruik gemaakt van de werkvorm intervisie.

LB Functie

Op de Hasselbraam heeft één leerkracht een functie in de LB schaal. Door middel van eigen leertrajecten, het openstellen van functies en begeleiding heeft in 2016 40% van de leerkrachten een LB functie.

Wat zien wij terug in school

- Er zijn verschillende functies binnen De Hasselbraam.
- Er zijn mogelijkheden om te solliciteren naar een functie.
- 40% van de leerkrachten heeft minimaal een LB functie in 2016.
- Leerkrachten zitten in een traject om geaccrediteerd te worden.

Risico-inventarisatie

Door de Arbo is een risico-inventarisatie gemaakt. Deze inventarisatie is uitgewerkt in een plan en wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld door team en MR.

Wat zien wij terug in school

- Er is een actuele risico-inventarisatie.
- De inventarisatie is uitgewerkt in een plan van aanpak.
- Het plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd in team en MR.
- De evaluaties zijn terug te vinden in het plan.

6. OVERIGE BELEIDSTERREINEN

6.1 Algemeen strategisch beleid

Onze school behoort sinds 1 januari 2007 tot de Stichting Stroomm. De stichting heeft gekozen voor de inrichting van een bovenschools management. Binnen deze stichting is meerjarenbeleid ontwikkeld. In het bestuursplan is dit beschreven.

6.2 Financieel beleid

Door de nieuwe stichting zijn afspraken gemaakt ten aanzien van het financieel beleid. Er is een bestuursbegroting waar de begroting van de Hasselbraam deel van uit maakt. Naast deze begroting is er een meerjaren investeringsplanning. Deze planning is als bijlage opgenomen. Hierin staat de financiële onderbouwing van de doelen die gesteld zijn.

6.3 Huisvestigings- en materieel beleid

In 2014 zal De Hasselbraam haar intrek nemen in een nieuwe brede school waar tevens andere voorzieningen als kinderopvang, een sportzaal, het Centrum voor Jeugd en Gezin en de bibliotheek gevestigd zullen worden.

Door de gemeente is in overleg met de schoolbesturen een “Integraal Huisvesting Plan”(IHP) opgesteld. In overleg met alle schoolbesturen wordt jaarlijks vastgesteld welke werkzaamheden uitgevoerd zullen worden van de door de verschillende schoolbesturen aangevraagde voorzieningen en/of werkzaamheden. Ten aanzien van het onderhoud van de gebouwen hebben de besturen van de scholen voor primair onderwijs met de gemeente een convenant gesloten voor het gezamenlijk uitbesteden hiervan. Als basis hiervoor is voor alle scholen een onderhoudsplan opgesteld.

6.4 Communicatie

Intern

Communicatie vinden we erg belangrijk binnen onze werksituatie.

Overleg vindt plaats door middel van:

- teamvergaderingen na schooltijd;
- bouwvergaderingen na schooltijd;
- paralleloverleg na schooltijd;
- studiedagen team, hele dagen;
- planmatig overleg over vakinhoudelijke zaken of naschoolse activiteiten;
- leerlingbesprekingen/groepsbesprekingen, twee keer per jaar;
- gesprekken volgens gesprekscyclus beschreven in hoofdstuk 4;
- individuele gesprekken op verzoek van personeelslid of directie;

Ouders

Communicatie met de ouders vinden wij belangrijk. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat kinderen te leren kennen en te begrijpen, ouders begrijpen beter waar de kinderen en de leerkrachten op school mee bezig zijn.

Ouders worden op de hoogte gehouden door:

- structureel 2 keer per jaar een oudergesprek van 10 minuten;
- rapportage d.m.v. het rapport, twee keer per jaar;

- op afspraak, eventueel met de intern begeleider;
- maandelijks de nieuwsbrief op papier en via mail;
- voorlichtingsavonden per groep;
- algemene ouderavond, één maal per jaar georganiseerd door ouderraad en het team;
- de website van de Hasselbraam;
- de schoolgids.

Ouders kunnen meedenken, meepraten en eventueel meebeslissen via de medezeggenschapsraad, de ouderraad of de commissies/werkgroepen. Op bestuursniveau vindt dat plaats via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast kunnen ouders de school helpen bij sportactiviteiten, lezen, vieringen e.d.

Extern

In de communicatie met externen staat helderheid en doelmatigheid voorop. Taken kunnen daartoe verdeeld worden over directieleden, de verschillende scholen onder het bestuur, intern begeleiders of leerkrachten in het kader van de taakverdeling. De belangrijkste contacten extern vinden plaats in het kader van:

- Weer Samen Naar School. De intern begeleider neemt deel aan de werkgroep IB.
- integraal huisvestingsplan.
- lokaal onderwijsbeleid.
- het bovenschools management zes maal per jaar met de directies.
- de medezeggenschapsraad zes maal per jaar.
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin de school met één teamlid en één ouder is vertegenwoordigd.
- diverse personen en instanties op basis van taaktoedeling.
- de inspectie, schoolspecifiek via de directie en in het algemeen via het bestuur.
- de pers, schoolspecifiek via de directie en in het algemeen via het bestuur.

6.5 Bestuurlijke samenwerking, STROOMM

Met ingang van 1 januari 2007 is de school onderdeel van de Stichting Stroomm, een samenwerking van de openbare scholen van Boxtel, Maasdriel, Sint-Michielsgestel en Vught. Op 1 augustus 2007 is Haaren hieraan toegevoegd en vanaf 1 augustus 2010 Zaltbommel.

Door de stichting is op diverse terreinen nieuw of aangepast beleid ontwikkeld. De beleidsplannen zijn op bovenschools niveau opgesteld en aanwezig op de school.

6.6 Aannee beleid

4 jarigen

Indien een ouder een 4 jarig kind wil aanmelden op de Hasselbraam of belangstelling heeft voor de school, dan kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens de afspraak krijgt de ouder informatie over de school, is er gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school. De schoolgids kan vooraf toegestuurd worden.

Indien daadwerkelijk aangemeld wordt, kan dit door het aanmeldingsformulier in te vullen en af te geven op school. Bij het aanmeldingsformulier moet een kopie zitten van een pas of identiteitskaart waar het Persoonsgebonden Nummer (sofinummer) van het kind staat.

Zes weken voordat een kind op school komt, neemt de leerkracht contact op met de ouders over een aantal praktische zaken. Hierna komt een kind drie dagdelen/dagen, wennen. Vanaf het vierde jaar is het kind welkom op school.

Verhuizing en/of overstap naar andere basisschool

Indien er sprake is van verhuizing of van een overstap van een andere basisschool uit de omgeving vindt er eerst een gesprek plaats met de directeur. Naast de informatie die u van school krijgt, wordt ook gevraagd naar het schoolverloop van een kind. Er kan gekozen worden voor een voorlopige aanmelding. Vervolgens wordt er informatie opgevraagd bij de school van herkomst en indien van toepassing bij andere onderwijs- of zorginstellingen.

We nodigen een kind altijd een keer uit om een dag mee te draaien op de Hasselbraam. De aanmelding kan dan definitief worden.

Indien wij niet overgaan tot inschrijving krijgt een ouder altijd de reden te horen en wordt dit op schrift gesteld.

Kinderen met beschikking speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Wanneer een kind een beschikking heeft voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs wordt naast bovengenoemde procedure gesprekken gevoerd met instellingen die de beschikking hebben afgegeven. Daarna wordt binnen het managementteam (directie, intern begeleider, bouwcoördinator) besproken of wij voldoende toegerust zijn om een kind te begeleiden binnen de Hasselbraam. Hierna wordt een advies uitgebracht aan de ouders. Indien het advies negatief is, wordt dit altijd schriftelijk onderbouwd.

Een kind met beschikking speciaal basisonderwijs krijgt zorgmiddelen vanuit het WSNS verband. Er wordt dan een zorgcontract afgesloten. Indien er een beschikking speciaal onderwijs is krijgt een kind leerling-gebonden financiering (rugzakje) vanuit de overheid.

Schorsing en verwijdering

Verwijdering van leerlingen

Op de Hasselbraam zijn drie opeenvolgende maatregelen te nemen bij onaanvaardbaar gedrag van leerlingen:

- time-out (buiten school):
- schorsing:
- definitieve verwijdering.

Time-out

(buiten school) is een maatregel die genomen wordt bij een eerste ernstig incident. Hiertoe wordt overgegaan als de veiligheid van kind(eren), leerkracht(en) en/of ouders niet meer gewaarborgd is. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Na het maken van goede afspraken met ouders en leerling, is de leerling de volgende dag weer welkom.

Schorsing

Bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Schorsing bij wijze van ordemaatregel geschiedt door de directeur in overeenstemming met de teamvergadering, na onverwijld mededeling daarvan aan de voorzitter van het bestuur van Stroomm, alsmede aan de ouders of verzorgers van de leerling.

De ouders/verzorgers worden vooraf geïnformeerd over het voornemen om tot schorsing over te gaan. In de gevallen waarin de directeur van oordeel is dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk is, rapporteert hij achteraf de schorsing zo spoedig mogelijk aan de voorzitter van het bestuur van Stroomm en aan de ouders/verzorgers van de leerling. De schorsing geldt ten hoogste voor vijf schooldagen.

Definitieve verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Vervolgens zal in alle gevallen getracht worden om voor het kind de meest geschikte oplossing voor diens verdere ontwikkeling te vinden in overleg met de ouders of verzorgers. Indien overleg met de betrokken ouders of verzorgers onmogelijk is of niet tot overeenstemming leidt, besluit het bestuur of al dan niet tot verwijdering moet worden overgegaan.

Het definitief verwijderen of schorsen van leerlingen dient op basis van voldoende gegronde redenen te geschieden. Zowel time-out, schorsing als definitieve verwijdering zal telkens schriftelijk aan de betrokken ouders worden bevestigd, waarbij gewezen zal worden op de beroepsmogelijkheid bij de Burgerlijke Rechter.

Op school ligt het 'Beleid Veiligheid' van De Hasselbraam ter inzage met betrekking tot de regelgeving van time-out, schorsing en verwijdering conform de wettelijke richtlijnen

7. ONZE ZORG VOOR KWALITEIT

7.1 Inleiding

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed.

Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel leerkrachtniveau en schoolniveau. Hierbij is het van belang instrumenten te gebruiken die goed hanteerbaar en betrouwbaar zijn.

7.2 Doelen van de kwaliteitszorg

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alle componenten binnen een school, zowel wat betreft de proceskant, alsook de productkant;
- Ervoor zorgen dat goede kwaliteit behouden blijft (borgen);
- Kwaliteit die niet goed genoeg is planmatig verbeteren.

7.3 De inrichting van onze kwaliteit

We zorgen dat we op drie gebieden zicht krijgen op de kwaliteit van ons onderwijs:

Leerresultaten op leerling-niveau en groepsniveau

Individuele leerling-resultaten worden gemeten door:

- methodegebonden toetsen;
- observatiesystemen;
- toetsen van het Cito Leerling Volg Systeem.

Groepsresultaten worden geëvalueerd en geanalyseerd en verwerkt in een groepsplan.

Leerresultaten worden besproken binnen de leerlingbesprekingen, met de leerlingen en de ouders.

Voor kinderen met een eigen leerweg wordt een ontwikkelingsperspectief geschreven.

Interne kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen monitoren, werken we met WMK (werken met kwaliteitsskaarten) van Cees Bos. WMK is een kwaliteitssysteem, waarmee we de kwaliteit van onze school in kaart kunnen brengen. Ook laten we elke drie jaar een tevredenheidsonderzoek uitvoeren door Van Beekveld en Terpstra. We vinden het van groot belang om leerlingen en ouders te betrekken bij het bepalen van de kwaliteit van ons onderwijs. Naast deze instrumenten hebben we een systeem voor borging ontwikkeld, zodat we heel goed de afspraken en daarmee de doorgaande lijnen kunnen vasthouden.

7.4 Beleidsvoornemens en plannen

Op basis van de resultaten van bovenstaande drie gebieden wordt bepaald wat er op onderwijskundig gebied moet worden veranderd, verbeterd of vernieuwd. Er worden beleidsvoornemens geformuleerd voor de korte termijn en voor de lange termijn. Het team stelt prioriteiten binnen de beleidsvoornemens en werkt de onderwerpen uit in een plan van aanpak waarin is opgenomen wanneer er wordt geëvalueerd. Wanneer het bij een onderwerp van belang is, zal voorafgaande aan de uitwerking nader onderzoek gedaan worden onder ouders en/of leerlingen.

Onderwerpen t.a.v. onderwijskundige verbeter- en/of vernieuwingstrajecten worden besproken tijdens functioneringsgesprekken en vormen onderdeel van een Persoonlijk Ontwikkelings Plan van een leerkracht (POP)

Doorgaande lijn sociaal-emotionele ontwikkeling

Er is een doorlopende leerlijn sociaal-emotionele ontwikkeling die structureel in het lesprogramma aan bod komt. Bij voorkeur via een methode.

Er zijn eenduidige regels en afspraken binnen school die voor iedereen duidelijk en zichtbaar zijn.

Dit is beschreven in hoofdstuk 2.

Passend onderwijs

In samenspraak met het WSNS verband wordt het passend onderwijs ingevoerd.

Wat zien wij in de school

- Kinderen krijgen een passend zorgarrangement;
- Indien de school c.q. bestuur het arrangement niet kan bieden wordt er een alternatief aangeboden;
- Kinderen met een leerlinggebonden financiering of een zorgcontract krijgen de zorg en aandacht die nodig is passend binnen de gelden die hiervoor zijn;
- Kinderen met een leerlinggebonden financiering of een zorgcontract hebben een ontwikkelingsperspectief;
- WSNS beheert de financiën en denkt mee over de zorg die geboden moet worden.

Eén zorgroute

Op de Hasselbraam wordt één zorgroute ingevoerd. De zorgroute heeft als doel dat de leerkracht handelingsgericht werkt met groepsplannen. De onderwijsaanpak van de leerkracht sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Wat zien wij in de school

- Van de gekozen vakgebieden is een groepsplan aanwezig;
- De zorgstructuur is zodanig dat het gericht is op de stappen van handelingsgericht werken met groepsplannen en het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- De intern begeleider coacht de leerkrachten bij het uitvoeren van de 1-zorgroute (via groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en klassenconsultaties);
- De administratie is op school- en leerkrachtniveau op orde;
- Bovenschools kan de intern begeleider goede hulpvragen stellen;
- De leerkracht kan gerichte hulpvragen stellen aan de intern begeleider;
- Aan de hand van leerling-gegevens kan een gericht groepsplan worden gemaakt (opbrengstgericht).

Meer-en hoogbegaafde kinderen

In ons beleidsplan meer-en hoogbegaafde kinderen staat onze aanpak beschreven. Dit beleidsplan ligt ter inzage in de school.

8. ONZE BELEIDSVOORNEMENS, EEN TOTAALOVERZICHT

Beleidssterrein	Verbeterpunten	Afgeleid van ...
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	• We evalueren het beleidsplan burgerschap en sociale integratie • Op basis van de evaluatie passen we de thema's m.b.t. levensbeschouwelijke identiteit aan.	15-16
Leerstofaanbod (3.4)	• We evalueren de methode bewegingsonderwijs.	12-13
	• Op basis van evaluatie passen we het bewegingsonderwijs aan en schaffen eventueel een nieuwe methode bewegingsonderwijs aan.	13-14
	• We schaffen nieuwe materialen voor ateliers aan.	13-14
	• We schaffen ontwikkelingsmateriaal voor de groepen 1 en 2 aan. (ook 2013)	12-13
	• We schaffen een nieuwe leesmethode aan.	13-14
	• We vullen de techniektorens opnieuw aan.	15-16
	• We schaffen nieuw ontwikkelingsmateriaal voor de bovenbouw aan.	14-15
	• We ontwikkelen een beredeneerd aanbod voor de groepen 1 en 2.	12-13
Taalleesonderwijs (3.5)	• We verbeteren werkwoordspelling.	13-14
	• We verbeteren het niveau van het technisch lezen in de groepen 3 t/m 8.	12-13
Rekenen en wiskunde (3.6)	• We evalueren de nieuwe methode voor rekenen en wiskunde.	12-13
		13-14
		14-15
		15-16

Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	• Alle groepen volgen de sociale weerbaarheidstraining van FIDES.	12-13
	• We evalueren de weerbaarheidstraining van Fides.	13-14
Actief Burgerschap (3.8)	• We zorgen ervoor dat de notitie burgerschap en integratie een levend document binnen de school is.	14-15
ICT (3.9)	• De leerlingen en het team werken met goed werkende en moderne ICT middelen.	12-13
Leertijd (3.10)	• We borgen de huidige werkwijze via de borgbak.	15-16
Pedagogisch klimaat (3.11)	• We meten het pedagogisch klimaat via de tevredenheids meting 'leerling-enquête'.	13-14
	• We nemen maatregelen betreffend het pedagogisch klimaat op basis van de leerling-enquête.	15-16
Didactisch handelen (3.12)	• We hebben hoge verwachtingen: voor de volgende vakgebieden stelt de IB-er de streefdoelen vast: rekenen, spelling, lezen.	12-13
Actieve rol leerlingen (3.13)	• De leerlingen kennen de vertrouwenspersoon en weten deze te vinden als dat nodig is.	13-14
	• De leerlingen participeren in het besluitvormingsproces met betrekking tot de aanschaf van een nieuwe muziekinstallatie.	12-13
Schoolklimaat (5.3)	• We evalueren de maandvieringen en projecten en stellen daar doelen bij vast.	13-14

Zorg en begeleiding (3.14)	• We hebben hoge verwachtingen: voor de volgende vakgebieden stelt de IB-er de streefdoelen vast: rekenen, spelling, lezen.	12-13
	• De leerlingbespreking heeft een vaste plek op de agenda van de zorgvergadering.	13-14
	• We organiseren twee keer per jaar een intervisiebijeenkomst.	12-13
	• We ontwikkelen een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen.	12-13
	• We hebben een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen.	13-14
	• We stellen doelen op voor het compacten en verrijken.	12-13
	• We beoordelen de resultaten van het compacten verrijken.	13-14
Passend onderwijs Afstemming (3.15)	• We hebben ons zorgprofiel bepaald.	12-13
	• We volgen de 1-zorgroute.	13-14
Opbrengstgericht werken (3.16)	• We starten met een digitaal leerling- portfolio.	14-15
Opbrengsten (3.17)	• De tussenopbrengsten liggen op het landelijk gemiddelde.	12-13
	• De eindopbrengsten liggen op het landelijk gemiddelde.	12-13
	• De tussenopbrengsten liggen boven het landelijk gemiddelde.	13-14
	• De eindopbrengsten liggen boven het landelijk gemiddelde.	13-14

Schoolleiding (4.2) Personeelsbeleid	We creëren binnen de studiedagen en een vast aantal teamvergaderingen ruimte om te kunnen spreken over onderwijsinhoudelijke zaken.	12-13
	In Haaren staat een nieuwe brede school, waarin het team van de Hasselbraam participeert.	14-15
	We voeren het instandhoudingsplan van de Hasselbraam uit.	12-13 13-14 14-15 15-16
	80 % van de leerkrachten geeft op een leerkrachttevredenheidsenquête aan tevreden te zijn over het werk op de Hasselbraam.	13-14
	Op basis van de enquête leerkrachttevredenheid, passen we het beleid met betrekking tot leerkrachttevredenheid aan.	14-15
Beroepshouding (4.3)	Elke leerkracht past DI model toe en creëert een veilig, ordelijk en positief pedagogisch klimaat.	12-13 13-14 14-15 15-16
Professionalisering (4.4) Integraal	Wij scholen ons in het onderwerp leerstijlen/breinleren en gaan deze kennis toepassen in de groepen.	12-13
	We scholen ons in het onderwerp meervoudige intelligentie en gaan deze kennis toepassen in de groepen.	12-13
	We scholen ons op het gebied van leer-en of gedragsstoornissen en gaan deze kennis toepassen in de groepen.	13-14
	We scholen ons in het onderwerp coöperatieve werkvormen en gaan deze kennis toepassen in de groepen.	14-15
Interne communicatie (5.4)	Wij vergaderen effectief.	12-13 13-14 14-15 15-16
	We zetten collegiale consultatie in als middel de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.	14-15

Externe contacten (5.5.)	• We stellen een meerjarenplanning op m.b.t. de marketingstrategie op. • We voeren de activiteiten, behorende bij het marketingplan, uit.	12-13 12-13 13-14 14-15 15-16
Contacten met ouders (5.6)	• 80 % van de ouders geeft op een oudertevredenheidsenquête aan tevreden te zijn over de Hasselbraam. • Op basis van de ouderenquête stellen we nieuw beleid met betrekking tot contacten met ouders vast ter verbetering. • We bezinnen ons op het onderwerp "oudercontract."	14-15 15-16 14-15
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	• We zoeken contact met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf en gaan op zoek naar wat ons bind en op welke wijze wij kunnen samenwerken.	13-14
Kwaliteitszorg (7.0)	• WMK is volledig geïmplementeerd in onze school. • De borgingsbak is een levend instrument op onze school en wordt ook door het team aangevuld.	13-14 14-15

Plan van Aanpak 2012-2016

Het schoolontwikkelplan *Jaar 2012-2013* (gekozen verbeterdoelen)

	Beleidsterrein	Verbeterdoel(en)
	Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	
	Leerstofaanbod (3.4)	• We evalueren de methode bewegingsonderwijs. • We schaffen ontwikkelingsmateriaal voor de groepen 1 en 2 aan. • We oriënteren ons op een methode waarin het beredeneerd aanbod voor de groepen 1 en 2 is uitgewerkt en genormeerd.
	Taallesonderwijs (3.5)	• We verbeteren het niveau van het technisch lezen in de groepen 4 en 5.
	Rekenen en wiskunde (3.6)	• We evalueren de nieuwe methode voor rekenen en wiskunde.
	Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	• Alle groepen volgen de sociale weerbaarheidstraining van FIDES.
	Actief Burgerschap (3.8)	
	ICT (3.9)	• De leerlingen en het team werken met goed werkende en moderne ICT middelen.
	Leertijd (3.10)	
	Pedagogisch klimaat (3.11)	
	Didactisch handelen (3.12)	• We hebben hoge verwachtingen: voor de volgende vakgebieden stelt de IB-er de streefdoelen vast: rekenen, spelling, lezen.
	Actieve rol leerlingen (3.13)	• De leerlingen participeren in het besluitvormingsproces met betrekking tot de aanschaf van een nieuwe muziekinstallatie.
	Schoolklimaat (5.3)	
	Zorg en begeleiding (3.14)	• We hebben hoge verwachtingen: voor de volgende vakgebieden stelt de IB-er de streefdoelen vast: rekenen, spelling, lezen. • We organiseren twee keer per jaar een intervisiebijeenkomst. • We ontwikkelen een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. • We stellen doelen op voor het compacten en verrijken.
	Passend onderwijs Afstemming (3.15)	
	Opbrengstgericht werken (3.16)	

	Opbrengsten (3.17)	
	Schoolleiding (4.2) Personeelsbeleid	
	Beroepshouding (4.3)	• Elke leerkracht past het directe instructie model toe en creëert een veilig, ordelijk en positief pedagogisch klimaat
	Professionalisering (4.4) Integraal	• Wij scholen ons in het onderwerp leerstijlen/ breinleren en gaan deze kennis toepassen in de groepen. • We scholen ons in het onderwerp meervoudige intelligentie en gaan deze kennis toepassen in de groepen.
	Interne communicatie (5.4)	• Wij vergaderen effectief.
	Externe contacten (5.5.)	• We stellen een meerjarenplanning op m.b.t. de marketingstrategie. • We voeren de activiteiten, behorende bij het marketingplan, uit.
	Contacten met ouders (5.6)	
	Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	
	Kwaliteitszorg (7.0)	• WMK is volledig geïmplementeerd in onze school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2012-2016 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1. Missie):

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs.
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
4. Op onze school werken leerlingen coöperatief samen.
5. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt.

Desgewenst: halfjaarlijkse evaluatie

Het schoolontwikkelplan *Jaar 2013-2014* (gekozen verbeterdoelen)

	Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)
	Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	
	Leerstofaanbod (3.4)	• Op basis van de evaluatie uit 2012-2013 passen we het bewegingsonderwijs aan en schaffen eventueel een nieuwe methode bewegingsonderwijs aan. • We schaffen nieuwe materialen voor ateliers aan.
	Taallesonderwijs (3.5)	• We verbeteren werkwoordspelling • We verbeteren het niveau van technisch lezen in de groep 4 t/m 8
	Rekenen en wiskunde (3.6)	• We evalueren de nieuwe methode voor rekenen en wiskunde
	Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	• We evalueren de weerbaarheidstraining van Fides
	Actief Burgerschap (3.8)	
	ICT (3.9)	
	Leertijd (3.10)	
	Pedagogisch klimaat (3.11)	• We meten het pedagogisch klimaat via de tevredenheids meting 'leerlingen - enquête'.
	Didactisch handelen (3.12)	
	Actieve rol leerlingen (3.13)	• De leerlingen kennen de vertrouwenspersoon en weten deze te vinden als dat nodig is.
	Schoolklimaat (5.3)	• We evalueren de maandvieringen en projecten en stellen daar doelen bij vast.
	Zorg en begeleiding (3.14)	• De leerlingbespreking heeft een vaste plek op de agenda van de zorgvergadering. • We hebben een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. • We beoordelen de resultaten van het compacten en verrijken.
	Passend onderwijs Afstemming (3.15)	• We volgen de 1-zorgroute.
	Opbrengstgericht werken (3.16)	
	Opbrengsten (3.17)	• De tussenopbrengsten liggen op het landelijk gemiddelde. • De eindopbrengsten liggen op het landelijk gemiddelde

Schoolleiding (4.2) Personeelsbeleid	• 80 % van de leerkrachten geeft op een leerkrachttevredenheidsenquête aan tevreden te zijn over het werk op de Haselbraam. • We creëren binnen de studiedagen en een vast aantal teamvergaderingen ruimte om te kunnen spreken over onderwijsinhoudelijke zaken. • We voeren het instandhoudingsplan van de Hasselbraam uit
Beroepshouding (4.3)	• Elke leerkracht past het directe instructie model toe en creëert een veilig, ordelijk en positief pedagogisch klimaat
Professionalisering (4.4) Integraal	• We scholen ons op het gebied van leer – en/ of gedragsstoornissen en gaan deze kennis toepassen in de groepen.
Interne communicatie (5.4)	• Wij vergaderen effectief.
Externe contacten (5.5.)	• We voeren de activiteiten, behorende bij het marketingplan, uit.
Contacten met ouders (5.6)	
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	• We zoeken contact met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf en gaan op zoek naar wat ons bindt en op welke wijze wij kunnen samenwerken.
Kwaliteitszorg (7.0)	Uitvoer Evaluatieplan. Beoordelen: zie hoofdstuk 7.9

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2012-2016 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1. Missie):

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school werken leerlingen coöperatief samen
5. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt

Desgewenst: halfjaarlijkse evaluatie

Hoofdstuk 7.13

Het schoolontwikkelplan *Jaar 2014-2015* (gekozen verbeterdoelen)

	Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)
	Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	
	Leerstofaanbod (3.4)	• We schaffen nieuw ontwikkelingsmateriaal voor de bovenbouw aan. • We schaffen een nieuwe leesmethode aan.
	Taallesonderwijs (3.5)	
	Rekenen en wiskunde (3.6)	• We evalueren de nieuwe methode voor rekenen en wiskunde
	Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	
	Actief Burgerschap (3.8)	• We zorgen ervoor dat de notitie burgerschap en integratie een levend document binnen de school is.
	ICT (3.9)	
	Leertijd (3.10)	
	Pedagogisch klimaat (3.11)	
	Didactisch handelen (3.12)	
	Actieve rol leerlingen (3.13)	
	Schoolklimaat (5.3)	
	Zorg en begeleiding (3.14)	
	Passend onderwijs Afstemming (3.15)	
	Opbrengstgericht werken (3.16)	
	Opbrengsten (3.17)	• De tussenopbrengsten liggen boven het landelijk gemiddelde. • De eindopbrengsten liggen boven het landelijk gemiddelde
	Schoolleiding (4.2) Personeelsbeleid	• In Haaren staat een nieuwe brede school, waarin het team van de Hasselbraam participeert. • We voeren het instandhoudingsplan van de Hasselbraam uit
	Beroepshouding (4.3)	• Elke leerkracht past DI model toe en creëert een veilig, ordelijk en positief pedagogisch klimaat
	Professionalisering (4.4) Integraal	• We scholen ons in het onderwerp coöperatieve werkvormen en gaan deze kennis toepassen in de groepen.

	Interne communicatie (5.4)	• Wij vergaderen effectief. • We zetten collegiale consultatie in als middel de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.
	Externe contacten (5.5.)	• We voeren de activiteiten, behorende bij het marketingplan, uit.
	Contacten met ouders (5.6)	• 80 % van de ouders geeft op een oudertevredenheidsenquête aan tevreden te zijn over de Haselbraam. • Op basis van de ouderenquête stellen we nieuw beleid met betrekking tot contacten met ouders vast ter verbetering.
	Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	
	Kwaliteitszorg (7.0)	• De borgingsbak is een levend instrument op onze school en wordt ook door het team aangevuld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2012-2016 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1. Missie):

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling,
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs,
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling,
4. Op onze school werken leerlingen coöperatief samen,
5. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt,

Desgewenst: halfjaarlijkse evaluatie

	Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)
	Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	• We evalueren het beleidsplan burgerschap en sociale integratie • Op basis van de evaluatie passen we de thema's m.b.t. levensbeschouwelijke identiteit aan.
	Leerstofaanbod (3.4)	• We vullen de techniektorens opnieuw aan.
	Taalleesonderwijs (3.5)	
	Rekenen en wiskunde (3.6)	• We evalueren de nieuwe methode voor rekenen en wiskunde
	Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	
	Actief Burgerschap (3.8)	
	ICT (3.9)	
	Leertijd (3.10)	• We borgen de huidige werkwijze via de borgingsbak?
	Pedagogisch klimaat (3.11)	• We nemen maatregelen betreffende het pedagogisch klimaat op basis van de leerlingen – enquête.
	Didactisch handelen (3.12)	
	Actieve rol leerlingen (3.13)	
	Schoolklimaat (5.3)	
	Zorg en begeleiding (3.14)	
	Passend onderwijs Afstemming (3.15)	• We bezinnen ons op het onderwerp “oudercontact.”
	Opbrengstgericht werken (3.16)	• We starten met een digitaal leerling-portfolio.
	Opbrengsten (3.17)	
	Schoolleiding (4.2) Personeelsbeleid	• Op basis van de enquête leerkrachttevredenheid, passen we het beleid met betrekking tot leerkrachttevredenheid aan. • We voeren het instandhoudingsplan van de Hasselbraam uit
	Beroepshouding (4.3)	• Elke leerkracht past het directe instructie model toe en creëert een veilig, ordelijk en positief pedagogisch klimaat
	Professionalisering (4.4) Integraal	
	Interne communicatie (5.4)	• Wij vergaderen effectief.
	Externe contacten (5.5.)	• We voeren de activiteiten, behorende bij het marketingplan, uit.
	Contacten met ouders (5.6)	• Op basis van de ouderenquête stellen we nieuw beleid met betrekking tot contacten met ouders vast ter verbetering.
	Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	

	Kwaliteitszorg (7.0)	Uitvoer Evaluatieplan. Beoordelen: zie hoofdstuk 7.9
--	----------------------	--

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2012-2016 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1. Missie):

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school werken leerlingen coöperatief samen
5. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt

Desgewenst: halfjaarlijkse evaluatie

9 BIJLAGEN

A Leerlingenzorg op de Hasselbraam

Bijlage A

Leerlingenzorg

Bijlage zorg voor leerlingen “ZORG VOOR LEERLINGEN”

1	Visie, doel en uitgangspunten	Pag.
	Visie, doel en uitgangspunten	4
2	Instructie en Handelings Gericht Werken	
2a	IGDI	5
2b	HGW	6
2c	Arrangementen	9
3	Volgen van leerlingen	
3a	Leerlingvolgsysteem didactisch (alle leerlingen)	14
3b	Leerlingvolgsysteem sociaal emotioneel (alle leerlingen)	14
3c	Instrumenten en remediërende materialen	14
3d	Afspraken rondom gebruik en interpretatie toetsen	14
3f	Dyslexieprotocol	15
3g	Dyscalculieprotocol	15
3h	Protocol overgang PO naar VO	15
3i	Protocol meer- en hoogbegaafdheid	15
4	Taken omschrijvingen t.a.v. de zorg	
4a	Taken van de leerkracht	16
4b	Taken van de intern begeleider	16
4c	Taken van de directeur	18
4d	Taken van de externe deskundigen betrokken bij de zorg	18
5	Verlengde of verkorte leertijd	
5a	Verlengen	20
5b	Verkorten	21
6	Communicatie	
6a	Groepsbesprekingen	22
6b	Leerlingbespreking	23
6c	Rapportgesprekken	23
6d	Tussentijdse gesprekken	24
6e	Overdrachtgesprekken	24
6f	Zorgvergaderingen	24
6g	Zorgteamoverleg	24
6h	MT zorg	24

7	Bijzondere groepen leerlingen	
7a	Langdurig zieke leerlingen	25
7b	Leerlingen met een OPP/eigen leerlijn	25
7c	Leerling gebonden financiering	25
8	Dossiervorming	
8a	Centraal dossier	27
8b	Leerlingen map van de leerkracht	27
8c	Zorgmap	28
8d	Leerlingen map van de intern begeleider	28
9	Relatie Weer Samen Naar School	
9a	WSNS Vught	29
9b	REC's en ambulante begeleiding	30
10	Toelatingsprocedure	
10a	Toelatingsprocedure	31

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart IGDI model
2. Kwaliteitskaarten groepsplannen
3. Dyslexie protocol
4. Beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen
5. Protocol OPP en individuele leerlijn
6. Protocol overgang 1 naar 2
7. Protocol overgang 2 naar 3
8. Protocol overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs
9. Toetskalender/zorgkalender

Visie, doel en uitgangspunten:

De Hasselbraam wil haar onderwijs afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van al haar leerlingen. Ze wil dat doen op een planmatige wijze. We streven naar samenhang in de zorg voor al onze leerlingen door stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden duidelijk en transparant te maken. Wij willen aansluiten bij wat het kind al kan en vanuit zijn/haar individuele mogelijkheden de ontwikkeling stimuleren.

De zorg voor leerlingen binnen OBS De Hasselbraam stelt zichzelf ten doel:

- zicht te houden op de continuïteit van de ontwikkeling van al haar leerlingen;
- op haalbare wijze recht doen aan de verschillen tussen leerlingen;
- de verschillen tussen leerlingen in één groep werkbaar houden;
- de leerling met extra ondersteuningsbehoefte zoveel mogelijk binnen de eigen leeftijdsgroep te

begeleiden.

Binnen onze zorgstructuur hebben, in het bijzonder, de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte onze aandacht.

We spreken hier dan over leerlingen:

- waarbij de leerprestaties achterblijven of bij wie het verwerven van kennis en vaardigheden meer tijd in beslag neemt;
- met een specifieke leerstoornis;
- met een ontwikkelingsachterstand;
- bij wie sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong of hoogbegaafdheid;
- bij wie sprake is van sociaal-emotionele, gedrag- en/of werkhoudingproblematiek;
- met een lichamelijke- of geestelijke beperking;
- met een andere culturele en/of anderstalige achtergrond.

Om de bovengenoemde doelen te bereiken, zetten we volgende middelen/aanpakken in:

1. *Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie; (IGOI)*
2. *Handelings Gericht Werken binnen de 1-zorgroute.(HGW)*
3. *Aanbod en ondersteuning middels zorgniveaus/onderwijsarrangementen.*

Deze aanpakken zijn nauw verbonden met elkaar.

Het niveau en het resultaat van de opbrengsten van een groep, een subgroep of een leerling bepaalt welke ondersteuningsbehoefte de groep, de subgroep of de leerling vervolgens nodig heeft.

Ondersteuningsbehoeften formuleren wij door aan te geven wat een leerling, subgroep of groep nodig heeft (op gebied van onderwijs en begeleiding) om de volgende stap in de ontwikkeling/leerproces te kunnen zetten. Dit gebeurt dan in de vorm van een groepsplan. De leerkrachten van de Hasselbraam maakt groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In de toekomst zullen we voor nog meer vakgebieden groepsplannen gaan opstellen. In die groepsplannen worden de leerlingen geclusterd in instructie gevoelige leerlingen, instructie afhankelijke leerlingen en instructie onafhankelijke leerlingen. En ook leerlingen met een individuele leerlijn worden in het groepsplan opgenomen. Ook binnen het IGDI model wordt met deze clustering gewerkt.

De Hasselbraam heeft hoge verwachtingen van alle leerlingen, dus ook van onze zorgleerlingen. Zij worden niet bij voorbaat opgegeven of op een eigen leerlijn gezet.

Ten aanzien van de zorg voor de leerlingen stellen we voortaan samen de vraag: *Wat heeft het kind nodig?*
Niet langer meer: *Wat heeft het kind?*

2. Handelingsgericht Werken

2a. Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI).

De kwaliteit van de instructie is medebepalend voor de leerprestaties van leerlingen. Alle leerlingen, maar met name de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, hebben baat bij een stapsgewijze gestructureerde instructie. Het IGDI model "Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie" komt voor een groot deel tegemoet aan deze behoeften. Leerkrachten binnen onze school zullen, daar waar het kan, dit instructiemodel hanteren.

In ieder geval worden de taal-, spelling-, begrijpend lees- en rekenlessen gegeven vanuit dit model. Het lesmodel gaat uit van de verschillende leervermogens van leerlingen. Leerlingen verschillen van elkaar in de wijze waarop en de snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de gegeven instructie snel en willen vlot aan de slag, terwijl andere kinderen meer en/of andere uitleg nodig hebben. Daar is in het IGDI model rekening mee gehouden.

Van het IGDI model is een kwaliteitskaart gemaakt en deze is in iedere groep te vinden.

1. Gezamenlijke start van de les voor de hele groep (5 min)		
2. Werkinstructie Instructie onafhankelijke leerlingen (2 min)		
6. Zelfstandige verwerking instructie onafhankelijke lln. (20 min)	3. Interactieve groepsinstructie 4. Begeleide inoefening instructie gevoelige en afhankelijke lln. (10 min.)	
	6. Zelfstandige verwerking instructie gevoelige lln. (20 min)	5. verlengde instructie instructie afhankelijke lln.
7. Instructie/feedback/ proces begeleiding instructie onafhankelijke lln. (5-10 min.)		6. Zelfstandige verwerking instructie afhankelijke lln. (20 min)
Vervolg zelfstandige verwerking	Vervolg zelfstandige verwerking	Vervolg zelfstandige verwerking
Feedback ronde van de leerkracht (5 min.)		
Gezamenlijk afsluiting (5 min.)		

2b. Handelingsgericht werken (HGW) binnen de 1-zorgroute.

HGW gaat uit van zeven principes, die er met elkaar voor zorgen dat de onderwijsbehoeften/onderwijsondersteuning van de kinderen centraal staan en dat er goed afgestemd wordt met het kind en de ouders.

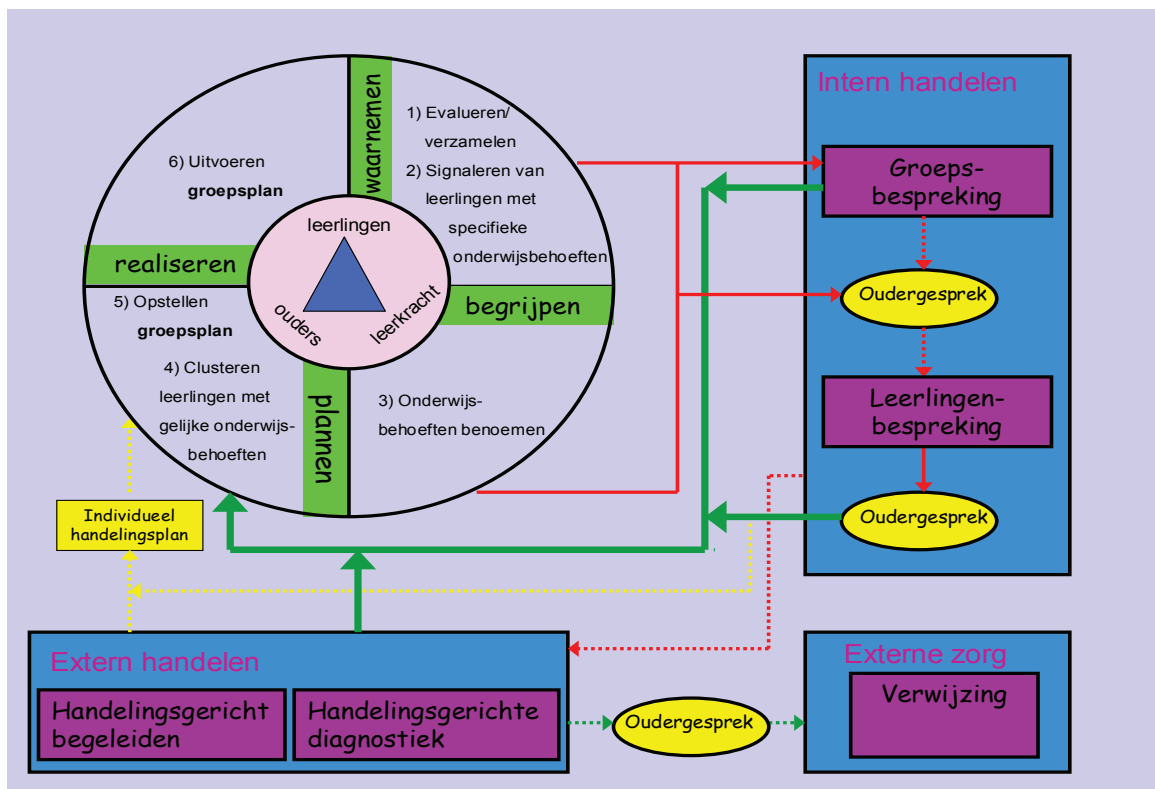
Zeven uitgangspunten van Handelings Gericht Werken (HGW):

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag en prestaties, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school, maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal - emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder). Ze worden SMARTI geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Deze zeven uitgangspunten bieden een kader. We streven ernaar alle uitgangspunten tot hun recht te laten komen binnen een cyclisch proces. Het werken volgens de zeven uitgangspunten kunnen een omslag in denken betekenen, zoals:

- ☐ Van wat een kind heeft (het probleem) naar wat een kind nodig heeft van bv. de leerkracht,
 - ☐ Van probleemgericht naar oplossingsgericht denken en handelen;
 - ☐ Van een school die ouders informeert naar een school die tevens de ervaringsdeskundigheid van ouders benut in haar onderwijs.
-

Handelingsgericht Werken richt zich op interne zorg op groeps- en schoolniveau en de externe zorg.



Deze cyclus is een hulpmiddel om de zorg op groepsniveau en individueel niveau concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoefte van alle leerlingen in zijn groep in een groepsplan. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De cyclus omvat de onderstaande vier stappen. Elke cyclus wordt afgerond met een groepsbespreking waarin de leerkracht(en) en de lb'er de afgelopen periode evalueren en aandachtspunten voor de komende periode bespreken.

WAARNEMEN (1 en 2)

Evalueren van het vorige groepsplan en/of handelingsplan, verzamelen van leerlinggegevens in een groepsoverzicht.

Signaleren

- **Stap 1:** verzamelen van leerlinggegevens in een groepsoverzicht/datamuur. In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle kinderen en over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders, de resultaten op methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen en via de overdracht van vorige leerkracht.
- **Stap 2:** Signaleren van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Signaleren van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte. Gedegen informatie verzamelen vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren. We stellen ons hierbij eerlijk en nieuwsgierig op. In deze stap bepalen we welke doelen we voor de komende periode met de hele groep willen bereiken.
- **Stap 2a:** Bepalen van de doelen voor de komende periode. Deze doelen betreffen de speel/leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal - emotioneel functioneren. Welke kinderen hebben extra ondersteuning nodig om deze doelen te behalen? Bij het signaleren gaat het om alle kinderen die meer of iets anders nodig hebben dan het regulier basisaanbod. We signaleren niet alleen kinderen met een D of E niveau maar ook de kinderen met een leer - of ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast signaleren we ook de kinderen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of die specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen of juist bezitten.

- Doortoetsen wanneer gewenst. Voor zowel kinderen die meer nodig hebben, maar ook de kinderen met een leer- en ontwikkelingsvoorsprong.

BEGRIJPEN

- Stap 3: Benoemen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen. We formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoefte van elk kind. We vragen ons voortdurend af “wat vraagt dit kind van ons?”. We maken hierbij gebruik van de gegevens uit onze datamuur. We gebruiken hierbij de volgende terminologieën: matchen en stretchen. Met matchen bedoelen we: dit kind leert het beste wanneer/met/door. Voor alle kinderen beschrijven we de zgn. algemene onderwijsbehoefte. Er zijn kinderen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig om bepaalde vaardigheden te leren. Voor deze kinderen formuleren we – voor die gebieden waarbij ze begeleiding nodig hebben specifieke ondersteuningsbehoeften. Met stretchen bedoelen we: een specifiek aanbod wat er voor moet zorgen dat een kind de beschreven doelen kan behalen,

Vanuit wat een kind al kan (de beginsituatie) formuleren we een of meer doelen:

1. Wat willen we bereiken?
2. Wat heeft dit kind nodig om dit doel te bereiken?

- Is er voldoende informatie om deze onderwijsbehoeften te benoemen?

Zo nee, welke informatie is nodig om deze behoeften te kunnen vaststellen?

Op basis van een duidelijke vraag verzamelt de leerkracht, samen met lb'er en ouders en soms samen met een extern deskundige deze informatie.

PLANNEN

Groeperen van leerlingen met vergelijkbare behoeften in subgroepen. Na het in kaart brengen van de specifieke ondersteuningsbehoefte van de kinderen, zetten we de stappen 4 en 5 in de fase van plannen:

- Stap 4: Clusteren van kinderen met vergelijkbare ondersteuningsbehoefte. Nu we onze groep goed in beeld hebben gaan we kijken hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door een aantal kinderen die hetzelfde nodig hebben samen te voegen in één of meer clusters van enkele kinderen.
- Stap 5: Opstellen van het groepsplan. Nadat de kinderen met vergelijkbare ondersteuningsbehoefte geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep, de subgroepen en enkele individuele kinderen.

REALISEREN

De leerkracht voert de plannen uit en op basis van zijn dagelijkse observaties en reflecties en past de leerkracht de plannen aan.

- Stap 6: Uitvoeren van een plan voor de hele groep of subgroepen en/of enkele individuele kinderen. Het groepsplan beschrijft hoe de leerkracht de komende periode met de verschillen in de groep zal omgaan. Om het groepsplan zo soepel mogelijk te laten verlopen is een goed klassenmanagement voorwaardelijk. Het groepsplan is samen beschikbaar in de klassenmap. Op basis van het groepsplan maken we een week- en dagplanning.

2c. Ondersteuningsniveaus/onderwijsarrangementen (oftewel fases van ondersteuningsniveau)

Arrangementen omschrijven wij als: het geheel aan didactische en pedagogische handelingen dat onze school, binnen een bepaalde organisatorische context en zo nodig in samenwerking met derden, uitvoert, met het doel de ontwikkeling van alle leerlingen en de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in het bijzonder, te optimaliseren.

Wanneer is een onderwijsarrangement passend?

In onze optiek is een onderwijsarrangement passend als het:

- Aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerling op inhoudelijk, pedagogisch en didactisch gebied;
- Leidt tot optimale leeropbrengsten: de gestelde doelen worden gerealiseerd en het arrangement leidt tot tevredenheid bij alle betrokkenen: leerling, leraar, ouders en intern begeleider;
- In overeenstemming is met de competenties van de betrokkene en daar ook op afgestemd is.

De vier arrangementen op De Hasselbraam.

1. *Ondersteuningsniveau 1 Basis arrangement*
2. *Ondersteuningsniveau 2 Extra arrangement of een talenten arrangement*
3. *Ondersteuningsniveau 3 Intensief arrangement*
4. *Ondersteuningsniveau 4 Zeer intensief arrangement*

5. Plaatsing op een andere voorziening.

Elk onderwijsarrangement is opgebouwd uit een samenhangende set van elementen uit het onderwijsleerproces:

- Leerstof aanbod: bijvoorbeeld de methodes waarmee de doelen die de school heeft gesteld bereikt kunnen worden;
- Leertijd: de hoeveelheid effectieve tijd die besteed moet worden aan een vak of een leerlijn;
- Didactisch handelen: het instructiemodel waar de leerkracht gebruik van maakt tijdens de les. Er wordt tegemoet gekomen aan de verschillen tussen leerlingen door in aard en intensiteit van instructie te differentiëren;
- Pedagogisch handelen: hoe gaat de leerkracht met de leerling om;
- Klassenmanagement: de organisatie van de lesdag en inrichting van de klas;
- Schoolklimaat: de expliciete en impliciete afspraken over hoe er in de school met elkaar wordt omgegaan.

Algemeen

De Hasselbraam gaat uit van convergente differentiatie. Dit houdt in dat de leerlingen werken op niveau van de groep. De leerkrachten differentiëren in wat leerlingen nodig hebben om de doelstelling te bereiken. Niet de doelen worden aangepast, maar het aanbod wordt afgestemd zodat leerlingen de doelen kunnen bereiken. De differentiatie wordt gezocht in de lengte van instructietijd, de opbouw van de instructie, de begeleiding en ondersteuning, de tijd en de mogelijkheden om te oefenen.

Leerkrachten creëren binnen hun groep een pedagogisch klimaat waarin plaats is voor de eigenheid van alle leerlingen. Zij zorgen er voor dat iedere leerling zich prettig, veilig en geaccepteerd voelt. Dit zijn belangrijke basisvoorwaarden om het leerproces te doen slagen. Deze werkwijze draagt ertoe bij dat alle leerlingen zich geaccepteerd en op hun plaats voelen in de groep.

Leerkrachten houden in hun dagelijks handelen rekening met geaardheid, begaafdheid, belangstelling en motivatie van leerlingen. Problemen van leerlingen, op welk gebied ook, zijn bespreekbaar in de groep. Hierdoor ontstaat een acceptatie van kinderen onderling.

In hun uitspraken en handelen trachten leerkrachten te voorkomen dat leerlingen zich minder of anders voelen. Op deze wijze proberen we tegemoet te komen aan het competentiegevoel van onze leerlingen. Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid staan hoog in het vaandel. De werkwijze op de gehele school draagt hiertoe bij. Het contractwerk en de coöperatieve werkvormen, de mogelijkheid zelf keuzes te maken en zelf initiatief te nemen, bevordert het leren werken onder eigen verantwoordelijkheid. Leerkrachten hebben oog voor deze ontwikkeling en stimuleren leerlingen tot autonoom gedrag.

Al onze leerlingen volgen in aanvang het basisarrangement.

Voor een deel van de leerlingen is dit niet voldoende; zij hebben meer of specifieke ondersteuning nodig.

Zij krijgen een intensief of zeer intensief arrangement. De school probeert deze leerlingen zolang mogelijk alle leerstof op niveau aan te bieden.

Toch zullen er leerlingen zijn die naar alle waarschijnlijkheid de eindtermen van het basisonderwijs op een of meerdere vakgebieden niet zullen halen. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld, al dan niet met ondersteuning van WSNS Vught of andere externe ambulante begeleiders. Deze leerlingen zullen in vele gevallen een individuele leerlijn volgen. Dat kan op een vakgebied zijn maar ook op meerdere.

De vier fases van ondersteuning:

Deze fasen zijn altijd volgend op elkaar, dus er kan alleen specifieke ondersteuning na extern onderzoek plaatsvinden, en als de andere fasen zijn doorlopen.

1. Ondersteuningsniveau 1 Basisarrangement:

Basisaanbod door de leerkracht binnen de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor het leerstofaanbod en de begeleiding van de leerlingen, waarbij het groepsoverzicht en het groepsplan het uitgangspunt vormen. In het instructiemodel past de leerling in de zgn. "instructie gevoelige groep". De leerling volgt het aanbod van de jaargroep en behaalt naar alle waarschijnlijkheid de einddoelen van het leerjaar waar hij/zij in zit. De leerling laat voldoende groei zien. Leerlingen halen minimaal een C of B niveau bij methode onafhankelijke toetsen (o.a. CITO) en halen doorgaans voldoende bij methode gebonden toetsen. De leerlingen krijgen ondersteuning ten gunste van concentratie/werkhouding en ze maken gebruik van begeleide inoefening met de leerkracht. Tempo differentiatie kan worden toegepast en ook verwerkingsopdrachten die passen bij de onderwijsbehoefte van het kind.

2. **Ondersteuningsniveau 2 Verdiept arrangement:**

Wanneer de leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een kind of meerdere kinderen in een groep op één of meerdere ontwikkelingsgebieden meer ondersteuning nodig heeft, stemt de leerkracht het onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijsbehoeften van dit kind of deze kinderen. De specifieke onderwijsbehoeften - om de doelen te behalen - van het kind/de kinderen worden beschreven in het groepsoverzicht. In het groepsplan beschrijft de leerkracht concreet op welke wijze (doelen, aanpak, richtinggevers voor weekplanning) het onderwijsaanbod vorm wordt gegeven.

In het instructiemodel passen deze leerlingen doorgaans binnen de zgn. instructie afhankelijke groep. Het gaat hier om leerlingen die naast de basis instructie nog verlengde instructie krijgen van de leerkracht. Het kan bij het bieden van deze extra ondersteuning gaan om individuele hulp of in een kleine groep bij een of meer vakken. Hierbij kan het ook gaan om begeleiding van gedrag, van leertechnische vaardigheden (lezen, spellen, rekenen enz.), de motoriek of om een combinatie van deze aandachtsgebieden. Deze extra geboden ondersteuning wordt ook in het groepsplan beschreven. De ouders worden hierover geïnformeerd. Leerlingen halen C en/of D niveau bij methode onafhankelijke toetsen (o.a. CITO) maar laten wel groei zien. Ze halen doorgaans voldoende bij methode gebonden toetsen. De leerling behaalt wel de minimum einddoelen van het jaar waarin hij/zij zit. Het is belangrijk dat er een goede informatie-uitwisseling is tussen de ouders en de groepsleerkracht omtrent de ontwikkeling van het kind. Registratie van deze extra begeleiding is terug te vinden in het dossier van de leerling.

Ondersteuningsniveau 2 Talenten arrangement:

Middels het SIDI protocol worden leerlingen gesignaleerd die meer of andere lesstof nodig hebben. Voor deze leerlingen stellen we een zgn. talenten arrangement samen. In het instructiemodel passen deze leerlingen doorgaans binnen de zgn. instructie onafhankelijke groep. Het gaat hier om leerlingen die na een werkinstructie van de leerkracht de lesstof zelfstandig kunnen verwerken. Het kan ook voorkomen dat deze leerlingen de stof op een andere wijze verwerken of vervangende lesstof aangeboden krijgen.

Over deze groep leerlingen staat meer in het beleid t.a.v. hoog intelligente en (meer) begaafde leerlingen, zie bijlage 4.

3. **Intensief arrangement.**

Tijdens de groepsbespreking kan naar voren komen dat de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven of dat een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van de extra ondersteuning. Dan wordt een afspraak gepland voor een leerlingbespreking. Er wordt afgestemd wie bij deze vervolgbespreking aanwezig zijn (denk ook aan ouders). De leerkracht en ib'er bereidt deze bespreking samen voor middels het formulier en een checklist. Doel van deze bespreking is helder te krijgen wat de instructie en ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn. Soms kan het zijn dat daarvoor een nader onderzoek door een externe (psycholoog of psychiater), wenselijk is om beter zicht te krijgen op de mogelijkheden of onmogelijkheden van de leerling. Er worden handelingsgerichte adviezen opgesteld die verwerkt worden in het groepsplan of er wordt daarna een individueel handelingsplan door de leerkracht opgesteld waarin wordt beschreven hoe de leerkracht de leerling gaat begeleiden. Er kan sprake zijn van drie begeleidingsmanieren:

- kortdurende speciale ondersteuning (individueel handelingsplan) door de leerkracht.
- aanvullende speciale begeleiding (extra aanbod i.p.v. regulier programma) door de leerkracht en of een gespecialiseerde leerkracht op school.
- aanvullende speciale begeleiding door externen (bijv. rt'er, logopediste, speltherapeute, ab'er, enz)

In het instructiemodel passen deze leerlingen doorgaans binnen de zgn. instructie/ondersteuning afhankelijke groep. Waar het gaat om de basisvaardigheden halen deze leerlingen D en/of E niveau bij methode onafhankelijke toetsen (o.a. CITO), maar laten wel groei zien. Ze halen doorgaans voldoende bij methode gebonden toetsen. De leerling behaalt wel de minimum einddoelen van het jaar waarin hij/zij zit. Het is belangrijk dat er een goede informatie-uitwisseling is tussen de ouders en de groepsleerkracht en evt. externe begeleiders omtrent de ontwikkeling van het kind. Registratie van deze extra begeleiding is terug te vinden in het dossier van de leerling.

De ib'er zal dit proces coördineren. Indien bij een leerling onduidelijk blijft wat de leerling nodig heeft om de doelen te bereiken, kan er een intern onderzoek plaatsvinden. De ouders worden hiervan vooraf in kennis gesteld. Van dit intern onderzoek wordt verslag gedaan aan de ouders. Daarna wordt beslist wat de vervolgstappen zullen zijn: wordt het een speciaal arrangement of wordt de stap naar de volgende fase van ondersteuning gemaakt; (stap 4 het aangepast arrangement).

Uitzondering op bovenstaande vormen:

- De kinderen met een specifieke leerstoornis bijv. (dyslexie, dyscalculie, dyspraxie, dysfasie), zij worden na het constateren van de problemen in groepsverband mogelijk buiten de groep begeleid door leerkrachten. Het is mogelijk dat deze groep leerlingen ook door externe begeleiders ondersteund worden; dat gebeurt dan buiten reguliere schooltijd.
- groepsspecifieke omstandigheden: het is mogelijk dat de school tijdelijk specialistische begeleiding inzet, vermeerderd of vermindert aan kinderen die niet helemaal aan de criteria voldoen t.b.v. groepsspecifieke omstandigheden. Verantwoording hiervan hoeft alleen te worden afgelegd aan de directie.

4. **Zeer intensief arrangement**

Indien het volgen van een intensief arrangement niet heeft gezorgd voor de gewenste resultaten en nog vragen oproept, die niet door de eigen school beantwoord kunnen worden oftewel er is sprake van handelingsverlegenheid, zal de school de hulp van externen inroepen. Dat is in vele gevallen SWV De Meierij. Vanuit SWV zal geprobeerd worden zo concreet mogelijk antwoord te geven op de gestelde ondersteuningsvraag in de vorm van passend arrangement. In dit niveau is er geen sprake meer van aansluiting bij reguliere doelen van de groep. Dit laatste is geconstateerd op grond van:

- Het eerder niet succesvol gewerkt hebben van individuele handelingsplannen
- Het gemiddelde leerrendement is lager dan 75%
- De verwachte uitstroom is LWOO/PrO/SO

Deze constatering kunnen in principe pas gedaan worden vanaf eind groep 5/begin groep 6. Voor deze kinderen wordt dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld; dat gaat dan samen met een eigen leerlijn op een of meer vakgebieden. Ook kan er gekozen worden om te dispensereren, dat wil zeggen dat de school ervoor kiest om de leerling bepaalde onderdelen van de leerstof te laten overslaan. Welke onderdelen dat zijn wordt bepaald door de instroomeisen van de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling naar toe zal gaan. De beschikbare leertijd wordt nu geïnvesteerd in dat wat de leerling nodig heeft gezien zijn uitstroomprofiel.

De leerkracht is samen met de ib'er verantwoordelijk voor het in- en/of aanvullen van het OntwikkelingsPersPectief (OPP). In dit OPP worden doelstellingen uiteen gezet: wie doet wat, waar en wanneer en met ingeplande evaluatiemomenten.

Externe ondersteuning kan verleend worden door middelen van SWV De Meierij (voorheen zorgcontract), ambulante begeleiding, netwerken, expertisegroepen, uitwisselingsbijeenkomsten en scholing enz....

Wanneer de ondersteuningmogelijkheden van de school ontoereikend zijn, wordt in overleg met ouders besloten om een beschikking aan te vragen bij de Ondersteuningseenheid van SWV De Meierij (voorheen PCL of CVI).

Registratie van dit gehele proces vindt plaats in het dossier c.q. het leerlingvolgsysteem en bij de interne begeleider.

Voor verdere uitwerking en specificaties zie protocol OPP en individuele leerlijn

(bijlage 2)

5. **Plaatsing op andere voorziening**

Als de Hasselbraam geen passend onderwijsaanbod voor een kind kan realiseren, is er sprake van blijvende handelingsverlegenheid van de school. Het kind heeft een andere voorziening nodig die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoefte van dit kind. Denk aan: andere basisschool, SBO of SO.

Over plaatsing op een SBO school of SO school beslist de Ondersteuningseenheid van het SWV De Meierij. Ouders doen de aanvraag.

Leerkracht en ib'er zijn samen verantwoordelijk voor het invullen van de nodige documenten.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om in eerste instantie zelf duidelijk zicht te krijgen op de factoren die invloed hebben op de mate van ontwikkeling van de kinderen op school. Daarom bouwen we voor elk kind een dossier op. Meer over deze dossiervorming: hoofdstuk 8 .

In hoofdstuk 6 'communicatie' van dit plan staat beschreven hoe een groepsplan, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen in dit proces passen.

Naast de observaties in de groep en de methode gebonden toetsen, gebruikt OBS De Hasselbraam ook een leerlingvolgsysteem om de didactische en de sociaal- emotionele ontwikkeling van alle leerlingen te volgen. Door systematisch gegevens te verzamelen en te registreren worden eventuele problemen beter zichtbaar en kunnen we de ontwikkeling van onze leerlingen goed volgen, op leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau. Het stelt de school in staat om vooruitgang vast te stellen over een langere periode en de ontwikkelingen in een landelijk perspectief te plaatsen.

- Voor het volgen van de didactische ontwikkeling gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO.
- Voor het volgen van de sociale-en emotionele ontwikkeling gebruiken wij het volgsysteem van ZIEN.
- Daarnaast neemt school bij leerlingen van groep 7 de CITO entree toets af en voor leerlingen in groep 8 de CITO eindtoets en/ of het Drempelonderzoek.

3a *Leerlingvolgsysteem didactisch (alle leerlingen)*

- CITO leerlingvolgsysteem

De Hasselbraam gebruikt een leerlingvolgsysteem om de didactische ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Onze leerlingen worden ten minste twee keer per jaar getoetst. Daartoe wordt jaarlijks een toetskalender opgesteld. (Zie bijlage 3).

De school gebruikt hiervoor o.a. de toetsen ontwikkeld door CITO en door andere instanties ontwikkelde toetsen. Het zijn methode onafhankelijke toetsen.

- Aanvullende toetsing: om nog beter inzicht te krijgen in de ontwikkeling van sommige kinderen nemen we ook aanvullend Pedagogisch Didactisch Onderzoek af. Daarvoor heeft de school verschillende toetsen, observatielijsten ter beschikking.

3b *Leerlingvolgsysteem sociaal- emotioneel (alle leerlingen)*

De Hasselbraam gebruikt een leerlingvolgsysteem om de sociale-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De school gebruikt hiervoor het volgsysteem ZIEN. Nu wordt enkel nog door de leerkrachten 2 keer per jaar de vragenlijsten ingevuld. In de toekomst willen we ook graag dat leerlingen vanaf groep 6 zelf de vragenlijsten gaan invullen.

3c *Instrumenten en remediërende materialen*

Om het proces van planmatig handelen te ondersteunen maakt de school gebruik van instrumenten en materialen die hen in staat stelt om de juiste hulpvraag te stellen en vervolgens passende hulp te bieden, voor een groep, subgroep en/of voor individuele leerlingen.

3d *Afspraken rondom gebruik en interpretatie toetsen*

Afname:

- Leerkrachten nemen toetsen af (volgens de toetskalender) en kijken ze na.
- De leerlingen maken de toets van het leerjaar waarin ze zitten. Indien een leerling een toets gaat maken van een ander leerjaar, staat dat vermeld in een groepsplan, een individueel handelingsplan of OPP.
- De leerkracht volgt bij de afname de instructies zoals in de handleiding gegeven. Indien er afgeweken moet worden, volgen we de opgestelde richtlijnen. Bij twijfel gebeurt dit vooraf in overleg met de lb'er (*denk daarbij aan voorlezen, gebruik materialen enz.*

Registratie:

- De leerkracht voert de gegevens in, in de computer.
- De leerkracht bewaart deze groepsoverzichten in de daarvoor bestemde zorgmap.

Interpretatie

- De leerkracht bekijkt en analyseert de toetsresultaten op groepsniveau en indien nodig ook van andere (bij grote terugval).

- De leerkracht analyseert de toetsresultaten bij individuele leerlingen met een D en E niveau en bij andere leerlingen indien nodig (bij grote terugval).
- De leerkracht analyseert deze D- en E scores d.m.v. analyse formulieren of diagnostische formulieren of m.b.v. het computerprogramma.
- Ib'er evalueert twee keer per schooljaar de opbrengsten van de toetsen middels trendanalyses en groepsanalyses. Deze worden teruggekoppeld in het MT en in de zorgvergadering met het totale team.

Informatie naar ouders:

De leerkrachten geven ouders 2 keer per jaar een uitdraai mee van de resultaten van laatst afgenomen toetsen. Leerkrachten informeren ouders ook over het vervolg als dat afwijkt van hetgene wat vooraf gebeurde, bv. in de rapportgesprekken en de tussentijdse gesprekken.

3f. *Dyslexieprotocol*

Om leesproblemen vroegtijdig te onderkennen maakt OBS De Hasselbraam gebruik van 'het Protocol leesproblemen en dyslexie' van het Expertise Centrum Nederland. Het stelt de school in staat om via doelgericht handelen lees- en spellingsproblemen vroegtijdig aan te signaleren en passende hulp te bieden.

Zie bijlage 4 "Dyslexieprotocol"

3g. *Dyscalculie protocol:*

De Hasselbraam heeft nog geen officieel dyscalculie protocol. Zij handelt wel in de geest van een protocol. In de nabije toekomst wordt dit protocol opgesteld.

3h. *Protocol overgang PO naar VO.*

Om het proces van advisering en de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs goed te laten verlopen heeft De Hasselbraam een protocol opgesteld.

Zie bijlage 5 Protocol overgang groep 8 naar VO

3i. *Protocol meer- en hoogbegaafdheid.*

De Hasselbraam heeft oog voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen. Dat heeft ertoe geleid dat we een zorgvuldige aanpak voor deze kinderen wensen. Daartoe is een protocol opgesteld om deze kinderen goed te signaleren en te ondersteunen.

Zie bijlage 4: Protocol meer- en hoogbegaafdheid.

4. Taken omschrijvingen t.a.v. de zorg

4a Taken van de leerkracht:

De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.

- De leerkracht is bekend met de interne zorgstructuur van de school.
- De leerkracht neemt de toetsen van LOVS af, kijkt ze na en voert gegevens in.
- De leerkracht maakt groepsoverzichten van CITO LOVS.
- De leerkracht geeft toetsinformatie door aan de interne begeleider.
- De leerkracht doet schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerling in de leerlingmap en in Parnassys.
- De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders.
- De leerkracht signaleert, observeert, analyseert en interpreteert de toetsgegevens, indien gewenst
- De leerkracht stelt een groeps- en/of individueel handelingsplan op, geeft hiervan een kopie aan de intern begeleider en informeert ouder(s)/verzorgers omtrent een individueel handelingsplan.
- De leerkracht bereidt groepsbesprekingen voor d.m.v. het invullen van het groepsbesprekingsformulier, de datamuren en de conceptgroepsplannen en geeft de intern begeleider vooraf een kopie.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met de ouders/verzorgers van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor de rapportage.
- De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school
- De leerkracht zorgt ervoor dat hij/zij op de hoogte blijft van recente ontwikkelingen op gebied van zorg en/of leerlingproblematiek.
- De leerkracht neemt deel aan gesprekken met externe deskundige als het zijn/haar leerlingen betreft.
- De leerkracht onderhoudt contacten met sociaal verpleegkundige en maatschappelijk werk.

4b Taken van de intern begeleider

De taken van de intern begeleider(s) zijn onder te brengen in vijf verschillende onderdelen

- A Coördinerende taken
- B Begeleidende taken
- C Innoverende taken
- D Beheerstaken
- E Overige taken (+ overleg en contacten)

A Coördinerende taken

- Opstellen van procedures en richtlijnen t.a.v. LOVS;
- Bewaken van de procedures en afspraken t.a.v. LOVS;
- Plannen van activiteiten rondom het LOVS (toetskalender);
- Verzamelen van LOVS toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
- Organiseren, voorbereiden en voorzitten groepsbesprekingen en consultatie;
- Coördineren van aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen voor interne zorg (RT, MRT, logopedist, Schoolmaatschappelijkwerk, psycholoog, etc);
- Bijwonen van IB-netwerk bijeenkomsten (WSNS);
- Aanvragen behandelen en afhandelen t.a.v. zorgleerlingen bij SWV De Meierij;
- Onderhouden contacten met externe instanties;
- Coördinatie van het verwijzen of terugplaatsen van leerlingen van/naar SBO-SO van/naar BAO;
- Opstellen van procedures en richtlijnen rondom en organiseren van dossiervorming en dossierbeheer;
- Opstellen en bewaken van activiteiten rondom het zorgplan;
- Bewaken en mede zorgdragen voor de onderlinge afstemming van het onderwijs binnen de groepen;
- Controleren van individuele handelingsplannen op de inhoud, uitvoering en evaluatie.

B Begeleidende taken

- Collegiale consultatie (hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, pedagogisch- en didactische vragen, etc....) en voeren van groepsbesprekingen;
- Indien gewenst leerkrachten hulp bieden bij het maken van groepsplannen en individuele handelingsplannen:
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken naar remediërend materiaal;
- Leerkrachten ondersteunen bij uitvoering van een handelingsplan;
- Leerkrachten wegwijs maken in schoolorthotheek en ICU centrum (orthotheek SWV);
- Observeren in klassensituaties;
- Informeren van leerkrachten en directie over nieuwe ontwikkelingen t.a.v. zorg;
- Voeren van gesprekken met ouders in crisissituaties.
- Samen met groepsleerkracht(en) een eigen leerlijn voor extra zorgleerlingen uitzetten.
- Leerkrachten ondersteunen bij het voeren van gesprekken met ouders;
- Adviserende en begeleidende taak bij aanvraag van LWOO of PrO bij de overgang van BaO en VO.

C Innoverende taken

- Kennisoverdracht;
- Analyseren van totale zorgverbreding;
- Evalueren van de totale zorgverbreding;
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactische en sociaal- emotioneel functioneren van leerlingen binnen de school;
- Zorgen voor het up to date houden van de zorgverbredingsparagraaf binnen het schoolplan;
- Zorgen voor en het up to date houden van het zorgplan;
- Zorgen voor en het up to date houden van toetsingsinstrumenten;
- Schoolzorgplan koppelen aan WSNS zorgplan;
- Aansturen van veranderingen t.a.v. leerlingzorg in algemene en specifieke zaken (dyslexie, hoogbegaafdheid, ASS, etc);
- Maken en bespreken van trendanalyses, en groepsanalyses.

D Beheerstaken

- Beheren schoolorthotheekmaterialen;
- Bijhouden van administratie leerlingzorg;
- In werking houden van geautomatiseerde LOVS;
- Bijhouden/bewaken van zorgdossiers;
- Actualiseren en zorgen voor voldoende voorraad van alle zorgformulieren;
- Bestellen, verzorgen en invoeren van LOVS materiaal;
- Bestellen, verzorgen en invoeren van remediërend materiaal;
- Verzorgen en beheren van documentatie m.b.t. kinderen/groepen en zorg.

E Overige taken (+ overleg en contacten)

- Overleg directie;
- Overleg bouwcoördinatoren;
- Overleg schoolmaatschappelijk werk en sociaalverpleegkundige;
- Overleg andere peuterspeelzalen andere basisscholen, SBO scholen en SO scholen;
- Overleg ambulante begeleiders;
- Overleg ander lb'ers (netwerk WSNS) en coördinator WSNS;
- Doen van diagnostisch en/of verdiepend onderzoek;
- Lezen vakliteratuur;
- Bijwonen symposia en bijeenkomsten;
- Vergroten van eigen kennis;
- Volgen van cursussen en workshops;
- Besluitvormende taken en bevoegdheden m.b.t. het zorgsysteem;
- Informatie verstrekken aan ouders;

4c Taken van de directeur

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school;
- De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen;

- De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de intern begeleider of andere voor de zorg verantwoordelijke personen;
- De directeur heeft regelmatig overleg met de intern begeleider en andere voor de zorg verantwoordelijke personen;
- De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke zorgleerlingen of gebieden gerelateerd aan zorg;
- De directeur neemt, in goed overleg met intern begeleider, besluiten. In crisis situaties besluit hij/zij alleen;
- De directeur onderhandelt en sluit zonodig contracten met externe zorginstanties;
- De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan;
- De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties;
- De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag t.a.v. het zorgbeleid en de uitvoering daarvan.

4d Taken van externe deskundigen betrokken bij de zorg

Schoolmaatschappelijk werk.

Doelstelling schoolmaatschappelijk werk t.a.v. de school:

- Versterking van de deskundigheid bij groepsleerkrachten op het gebied van signaleren van problemen en risico's;
- Voldoende interne begeleidings- en opvangmogelijkheden op het gebied van leerlingzorg bieden;
- Mogelijkheden voor externe preventie en ambulante hulp in en om school creëren;
- Consultatiemogelijkheden voor en preventieve ondersteuning teamleden;
- Bevorderen van samenwerking tussen de school, de ouders, buurtnetwerken en Zorginstellingen.

Doelstelling schoolmaatschappelijk werk t.a.v. leerlingen en hun ouders:

- Vroegtijdig signaleren van problemen en risico's;
- Mogelijkheden bieden voor preventieve en ambulante hulp voor de leerling;
- Snel en effectieve hulp in crisissituaties in de school;
- Snelle en effectieve hulp aan ouders/gezinnen;
- Efficiënte en effectieve doorverwijzing naar externe zorginstellingen.

Kerntaken:

Probleemtaxatie, consultatie, pedagogische advisering, begeleiding (ouder en leerling) en verwijzing.

Activiteiten t.a.v.

Ouders:

- Samen met het gezin werken aan de oplossing van problemen die een (mede-) oorzaak kunnen vormen van de moeilijkheden die het kind op school ondervindt;
- Begeleiding van ouders om hen zodanig inzicht te geven in de problematiek van hun kind, dat ze hiermee op een juiste wijze kunnen omgaan;
- Opvoedingsondersteuning;
- Verbetering van de relatie ouders – school;
- Voorlichting en informatie (voorlichtingsbijeenkomst, leesplank, folders);
- Organiseren en/of bijwonen van thema bijeenkomsten samen met CJG.

Leerkrachten

De leerkracht inzicht geven in en begrip laten krijgen voor mogelijke oorzaken van de problemen die het kind ondervindt:

- Consultatief contact bij oudercontacten ter ondersteuning van de leerkrachten bij de oudergesprekken of omgekeerd;
- Signaleringsgevoeligheid vergroten;

- Deelname zorgteamoverleg*;
- Informatie en voorlichting.

School en gezin:

- Vervullen van een brugfunctie tussen school en gezin;
- Bemiddeling bij conflicten;
- Bevorderen van een zelfde benadering van het kind tussen ouders en school.

Kinderen:

- Begeleiding en individuele gesprekken;
- Sociale vaardigheidstraining of ondersteuning daarvan;
- Observaties.

** Zorgteamoverleg:*

Op iedere basisschool in de gemeente Haaren is een Zorgteam actief. Schoolmaatschappelijk werk en GGD participeren in het zorgteam. Een zorgteam overleg vindt minimaal vier 4 keer per schooljaar plaats. Een zorgteam bestaat uit tenminste de volgende professionals:

de interne begeleider van de basisschool

de schoolmaatschappelijk werkster van het Centrum Jeugd en Gezin

de sociaal verpleegkundige van het Centrum Jeugd en Gezin

vrije stoel(en)

Ook de groepsleerkracht en of directeur van de school kan deelnemen. In principe worden ook ouders uitgenodigd om bij een bespreking aanwezig te zijn.

Op de vrije stoel(en) kunnen ook andere professionals zitting nemen.

In de map “zorgteam op de basisschool” zijn taken, verantwoordelijkheden van de deelnemers, procedures e.d. vastgelegd.

5. Verlengde of verkorte leertijd

5a. Verlengen

De Hasselbraam streeft er naar om kinderen een zoveel mogelijk doorlopende ontwikkeling te laten doormaken. Daar de kinderen in groepen geformeerd zijn, behoort ieder kind bij een groep, overeenkomstig zijn leeftijdsgenootjes. Om die doorlopende ontwikkeling beter tot zijn recht te laten komen, is het soms wenselijk het kind op te nemen in een andere groep, niet langer bij zijn/haarleeftijdsgenootjes. We spreken dan van verlengde leertijd.

- Groepen 1 en 2

Voor de doorstroom of verlengen voor leerlingen uit groep 1 naar 2 en van 2 naar 3 heeft De Hasselbraam beleid ontwikkeld.

Zie bijlagen 6 en 7: “Beleid 1 naar 2 en Beleid van 2 naar 3”.

- Groepen 3 en 4:

Hoofdaspecten:

1. TECHNISCH LEZEN : minimale doelen (zie leeslijn)
2. TAALONTWIKKELING (spreken, luisteren, schrijven)

Nevenaspecten

1. schrijfmotoriek
2. rekenen

- | | |
|---|-------------------------------|
| 3. SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING | 3. algemene motoriek |
| 4. WERKHOUDING:betrokkenheid, inzet, concentratie, zelfstandigheid
(20 tot 30 min) | 4. wereld oriënterende vakken |
| 5. VROEGE LATE LEERLING | |
| 6. Werkprestaties: beheersing van vaardigheden, D/E scores cito. | |
- Groepen 5 tot en met 8:

Hoofdaspecten:

1. TAALONTWIKKELING (spreken, luisteren, schrijven)
2. BEGRIJPEND LEZEN
3. SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING
4. WERKHOUDING:betrokkenheid, inzet, concentratie, zelfstandigheid (30 - min)
5. Werkprestaties: beheersing van vaardigheden, D/E scores cito.

Nevenaspecten

1. rekenen
2. vroege late leerling
3. algemene motoriek
4. wereld oriënterende vakken
5. technisch lezen (zie doelen leeslijn)
6. schrijfmotoriek

Procedure:

1. De leerkracht signaleert tijdig welke leerling wellicht zal moeten doubleren (omstreeks Pasen of eerder);
2. De leerkracht vult formulier met hoofd en- nevenaspecten in;
3. De leerkracht bespreekt dit formulier met lb'er (en evt. directie);
4. Samen formuleren zij een advies van de school;
5. De leerkracht bespreekt dit met ouders;
6. De leerkracht neemt samen met ouders een (voorgenomen) besluit. De leerkracht stelt directie en lb'er op de hoogte van het besluit;
7. De leerling wordt blijvend gevolgd door leerkracht en lb'er ongeacht de uitkomst van het besluit;
8. Indien de leerling niet doubleert: de lb'er organiseert een gesprek ouder, en nieuwe leerkracht voor het nieuwe schooljaar (zgn. *overdrachtgesprek*);

School heeft wettelijk het laatste woord en neemt dus ook het uiteindelijke besluit.

Indien het (voorgenomen) besluit tegen de wil/wens van de ouders in gaat.

9. De leerkracht organiseert een gesprek(ken) met ouders, directie en lb'er, met als doel om toch tot een gezamenlijk besluit te kunnen komen.
10. De school neemt een besluit.
11. De directie stelt een brief op waarin staat dat ouders tegen het besluit van school zijn. In die brief staat het besluit van de school met de argumentatie en het bezwaar van de ouders. In de brief staat ook vermeld welke kansen en bedreigingen er voor het kind zijn als er tegen het besluit van school gehandeld wordt.
12. Ouders kunnen daarna bezwaar maken tegen het besluit, daarvoor is de klachtenregeling van toepassing.
13. De lb'er organiseert een gesprek met leerkracht, ouders en nieuwe leerkracht voor aanvang van het nieuwe schooljaar (*overdrachtgesprek*).

5b Versnellen.

Binnen de Hasselbraam bestaat de mogelijkheid om een kind te laten versnellen om de doorlopende ontwikkeling te waarborgen. Hiervoor volgt de Hasselbraam de criteria en adviezen gegeven in het SIDI-3. Dit beleid staat verder omschreven in bijlage 4 “Beleid van meer- en hoogbegaafden leerlingen”.

6. Communicatie

Alle onderstaande besprekingen zijn opgenomen in de zorgkalender.

6a Groepsbesprekingen:

Doel: De groepsbespreking heeft een centrale plaats in de HGW cyclus. Groepsbesprekingen hebben een sterk handelingsgericht karakter. Deze besprekingen zijn in de jaarplanning opgenomen. Met het bijwerken van het groepsoverzicht en het evalueren van het groepsplan ronden we de cyclus af. Tegelijkertijd starten we de nieuwe cyclus, waarin we een nieuw groepsplan opstellen.

Deelnemers: Groepsleerkrachten en de intern begeleider. De ib'er leidt de groepsbesprekingen.

Frequentie: 2 keer per schooljaar: in oktober/november en in maart.

Een grondige voorbereiding is een voorwaarde voor het welslagen van de groepsbespreking. Ib'er en leerkrachten bereiden zich voor. Hiervoor worden formulieren en formats gebruikt.

Vorbereiding leerkrachten:

- Evalueren van vorige groepsplannen
- Het evalueren van de opbrengsten; zijn de doelen bereikt?
- Welke kinderen zullen de komende periode extra begeleiding nodig hebben?
- Bijstellen van doelen en onderwijsbehoeften.
- Clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en beschrijven van de nieuwe aanpak.
- Op een rij zetten van de bespreekpunten.
- De leerkrachten zorgen dat de ib'er en de collega leerkrachten ruimschoots de groepsoverzichten en de groepsplannen in hun bezit hebben, zodat ze zich kunnen voorbereiden op de bespreking.

Vorbereiding ib'er: De ib'er bestudeert ter voorbereiding van de bespreking het groepsoverzicht en de groepsplannen

Uitvoering van de groepsbespreking

De reflectie van de leerkracht op het eigen handelen in relatie tot het groepsplan staat centraal. Het is van groot belang dat leerkrachten daarom ook aangeven welke punten zij/hij wil bespreken.

De groepsbespreking kent echter wel een aantal vaste agendapunten:

- Bespreekpunten en vragen van de leerkracht en de ib'er
- Evaluatie vorig groepsplan: zijn de doelen behaald?
- Aandachtspunten voor de hele groep: hoe is bv. het werkklimaat?
- Inzoomen op bepaalde kinderen: bij welke kind(en) heb je vragen?
- Realiseren van het groepsplan: heeft de leerkracht bij de uitvoering ondersteuningsbehoeften?
- Evt. groepsbezoek: welke observatievragen heeft de leerkracht voor de ib'er
- Aanmelding voor één of meerdere kinderen voor de leerlingbespreking: het betreft hier die kinderen die diepgaander besproken moeten worden.
- De leerkracht is en blijft "eigenaar" van de groepsplannen. De ib'er coacht en ondersteunt.
- De leerkracht verwerkt de afspraken in een (digitaal) verslag, dit wordt vastgelegd in Parnassys.
- De ib'er bewaakt.
- Ook wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de acties.
- Een belangrijke actie is het verwerken van de leerling-specifieke gegevens in de groepsplannen door de groepsleerkrachten. De relevante handelingen m.b.t. de zorg aan kinderen worden vastgelegd. De groepsplannen vormen een richtlijn gedurende een vooraf vastgestelde periode voor de leerkracht zelf, maar zijn ook belangrijk in de overgang naar de volgende groep.

De kwaliteit van onze groepsplannen bewaken we middels de kwaliteitskaart Groepsplannen

6b Leerlingbesprekingen

Doel: Onderwijs en ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling helder krijgen om zo te komen tot aanpassing van het groepsplan voor deze leerling.

Deelnemers: Groepsleerkrachten en intern begeleider. Evt. ook ouders of andere deskundigen betrokken bij de leerling. De Ib'er leidt de leerlingbesprekingen.

Frequentie: Na de groepsbesprekingen.

Een grondige voorbereiding is een voorwaarde voor het welslagen van de leerlingbespreking. Ib'er en leerkrachten bereiden zich voor. Hiervoor worden formulieren en formats gebruikt.

Vorbereiding leerkrachten:

- Ouders informeren over de bespreking en evt. uitnodigen.
- Externe deskundigen informeren over de bespreking en evt. uitnodigen.
- Invullen van de formulieren ter voorbereiding en deze tijdig aan de ib'er doen toekomen.
- Op een rij zetten van de bespreekpunten.

Vorbereiding ib'er: De ib'er bestudeert ter voorbereiding van de bespreking het formulier, de groepsplannen en bestudeert het dossier van het kind.

Uitvoering van de leerlingbespreking

De leerlingbespreking kent drie stappen:

1. Overzicht: wat gaat er goed en wat moeilijk?
2. Inzicht: hoe zou het kunnen komen dat de situatie nu zo is?
3. Uitzicht: wat betekent de analyse voor de aanpak?

Van iedere bespreking worden de noodzakelijke gegevens vastgelegd.

De leerkracht is en blijft “eigenaar” van de groepsplannen. De ib’er coacht en ondersteunt.

De leerkracht verwerkt de afspraken in een (digitaal) verslag, dit wordt vastgelegd in Parnassys.

De ib-er bewaakt.

Ook wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de acties.

De relevante handelingen m.b.t. de zorg aan de leerling worden vastgelegd. De groepsplannen vormt een richtlijn gedurende een vooraf vastgestelde periode voor de leerkracht zelf, maar zijn ook belangrijk in de overgang naar de volgende groep.

Tijdens de leerling-bespreking wordt er gekeken naar wat er gedaan moet worden om tegemoet te komen aan passend onderwijsaanbod en/of onderwijsbehoeften, waarbij de begeleidingsvraag van de leerkracht centraal staat. Uit dit gesprek kan een pedagogisch of didactisch onderzoek vloeien, dat door internen of externen wordt uitgevoerd. In dit gesprek wordt ook besproken of er een individueel handelingsplan wordt gemaakt. Wanneer dit het geval is, dan maakt de leerkracht dit plan voor een afgesproken tijd. De leerkracht legt de afspraken vast in “leerling-bespreking” in Parnassys en in het zorgdossier.

Wanneer er externe expertise nodig is, dan zal er een hulpvraag ingediend worden bij het samenwerkingsverband WSNS. Zij zullen de hulpvraag bespreken en kijken wie of welke orthopedagoog kan adviseren/ondersteunen bij de leerling-bespreking.

6c Rapport gesprekken

Deelnemers: Totale team en ouders

Frequentie: 2 keer per jaar (januari en juni), duur: 10 minuten per gesprek

Wat komt aan de orde;

Het schriftelijk rapport wat de ouders vooraf ontvangen hebben wordt besproken.

Leerkrachten maken aantekeningen van dit gesprek in Parnassys. Evt. afspraken worden daar ook in vermeld.

6d Tussentijdse gesprekken

Deelnemers: Totale team en ouders

Frequentie: 1 keer per jaar in mrt/april, duur van het gesprek is variabel.

Wat komt aan de orde:

Voortgang van de leerling op items waarop de leerling extra ondersteuning of speciale ondersteuning geniet. Ouders worden uitgenodigd op initiatief van de leerkrachten. Ook kunnen ouders zelf een afspraak maken. Leerkrachten maken aantekeningen van dit gesprek in Parnassys. Evt. afspraken worden daar ook in vermeld.

6e Overdrachtsgesprekken:

Deelnemers: Ib’er, leerkracht(en), ouder(s)

Frequentie: 1 keer per jaar, einde van het schooljaar. Duur: 15 min. per leerling.

Wat komt aan de orde:

Belangrijke zaken rondom de begeleiding van het kind wordt in bijzijn van de ouder(s) besproken. De huidige leerkracht en de nieuwe leerkracht van het kind zijn beiden aanwezig. Initiatief en planning van de gesprekken ligt bij de internebegeleider.

6f Zorgvergadering:

Deelnemers: Totale team.

Frequentie: 9 keer per jaar, duur: 90 minuten.

Wat komt aan de orde:

- Zorgplan ontwikkeling.
- Informatieverstrekking.
- Bespreken van toetsresultaten op schoolniveau.
- Problematiek rondom een groep, een leerling, een werkprobleem.
- Bespreken van trendanalyses, opbrengsten.
- Intervisie.

Vorbereiding en leiding door Ib'er.

Verslaglegging door leerkrachten om beurten.

6g Zorgteamoverleg*:

Deelnemers: Ib'er, ouders, sociaal verpleegkundige van GGD, Schoolmaatschappelijkwerk (SMW), lege stoel .

Frequentie 4 keer per jaar, duur: 90 minuten

Inhoud:

Problematiek rondom een (verschillende) leerling.

Bij deze bespreking kunnen ook andere disciplines uitgenodigd worden, afhankelijk van de problematiek (schoolarts, directeur, logopediste, ouders, therapeuten etc).

Agenda en voorbereiding door Ib'er.

**Valt onder CJG. Haaren. Beleid en Protocol is vastgelegd en op school aanwezig.*

6h MT zorg:

Deelnemers: Ib'er en MT

Frequentie 6 keer per jaar, duur: 60 minuten

Inhoud:

Zorgonderwerpen rondom leerlingen en/of groepen. Wel of niet gekoppeld aan een MT vergadering., b.v. incidenten, groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, opbrengsten etc....

Agenda en verslaglegging door Ib'er.

7a. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Sinds 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn de kinderen die in een academisch medisch ziekenhuis behandeld worden. Het gaat om kinderen die langdurig in het ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziektemeldingen kunnen bestaande afspraken gehandhaafd blijven.

Het is van groot belang dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk om er voor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk door loopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school wil de activiteiten in goed overleg met ouders van het kind uitvoeren. Zij realiseert zich dat ouders een moeilijke periode doormaken en dat er op veel gebieden al veel van hen gevraagd wordt. Volgens de wet: ondersteuning ziekte van leerlingen kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst, zij geeft advies hoe het een en ander aan te pakken.

De procedure die wij binnen onze school volgen om in zo’n geval een beslissing te nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in het ziekenhuis zal worden opgenomen of ziek thuis zal zijn, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders om de situatie door te nemen.
2. De school ontwikkelt met ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
3. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt voortdurend overleg met ouders plaats.

7b Leerlingen met een OPP / eigen leerlijn (voorheen zorgcontract)

Het doel van het werken met een ontwikkelingsperspectief is om leerlingen die in het onderwijs structureel achterop zijn geraakt en een achterstand hebben van meer dan 1 jaar, op een systematische, verantwoorde en doelgerichte manier te begeleiden en te volgen, op één of meerdere vakgebieden. Op basis van een diagnose van de beginsituatie van een leerling wordt een streefdoel gesteld voor het verwachte eindniveau. Tweemaal per jaar zal geëvalueerd worden of deze doelen realistisch en behaald zijn. Indien nodig worden doelen bijgesteld.

Het welbevinden van de leerling staat voorop. Er is aandacht voor de leerling zelf (emotionele) en voor hoe de leerling zich verhoudt tot andere leerlingen (sociale).

De leerling neemt hiermee over het algemeen afstand van het groepsprogramma en volgt zijn eigen lijn. Meestal gebeurt dat pas na groep 5. In bijzondere gevallen (kinderen met een rugzak) zal dat al eerder voorkomen.

Zie protocol OPP en individuele leerlijn.

7c Leerling gebonden financiering (voorheen het zgn. rugzakje)

Ouders kunnen de mogelijkheid bespreken of het kind op de basisschool kan blijven. Wanneer de basisschool na uitvoerig overleg akkoord gaat, kunnen de ouders gebruik maken van een Leerling Gebonden Financiering (de rugzak). In de praktijk betekent dit dat de basisschool extra formatie kan inzetten t.b.v. van het kind en ook dat er vanuit het REC ambulante begeleiding geboden wordt ter ondersteuning van de leerkracht van de groep waarin het kind zit.

Het kan ook voorkomen dat de basisschool na uitvoerige bestudering van het dossier en zorgvuldige afweging het niet verantwoordelijk vindt het kind op de basisschool te laten

blijven en zal dan de ouders adviseren alsnog over te gaan op plaatsing op een school binnen het Speciaal Onderwijs.

Het kan voorkomen dat ouders het advies tot plaatsing op het SBO of SO niet opvolgen en ook niet overgaan tot het aanvragen van een beschikking of indicatie. Er is dan geen mogelijkheid om op de basisschool extra zorg in te zetten.

De basisschool zal dan schriftelijk vastleggen dat de school niet kan voorzien in de behoefte aan de juiste begeleiding van het kind en geeft daarin duidelijk haar beperkingen aan. Ouders worden gevraagd dit document te ondertekenen.

Sinds 2003 is er de wet op Leerlinggebonden financiering oftewel: het rugzakje. De wet stelt dat ouders zelf mogen kiezen of ze hun kind met handicap of stoornis naar een regulier of speciaal onderwijs zullen laten gaan. De wet regelt de indicatie en bekostiging middels de Commissie van indicatie. Alsmede welk kind recht heeft op die financiering, hoe groot die zgn. rugzak is en vanuit welk expertisecentrum de begeleiding komt.

Begeleiding aan kinderen met een rugzak

Wanneer het kind met een indicatie voor het speciaal onderwijs op de basisschool blijft, wordt er gewerkt met een zogenaamde rugzak.

Er wordt gesproken over rugzak, omdat het kind vanwege zijn indicatie een fictieve rugzak krijgt met middelen waarmee begeleiding kan worden vormgegeven.

In de praktijk betekent het dat de basisschool financiële middelen krijgt waarmee extra formatie kan worden ingezet. Met die extra formatie kan gerichte begeleiding worden geboden aan het kind. In de meeste gevallen wordt de begeleiding individueel en buiten de groep geboden. Het kan ook voorkomen dat het beter is begeleiding te bieden binnen de groep en/of in groepsverband. We streven ernaar de begeleidingsmomenten te verspreiden over de week, maar dat is niet altijd te realiseren binnen de formatie en beschikbaarheid van leerkrachten.

Naast de begeleiding aan het kind moet er ook een overeenkomst worden gesloten met het REC waarvoor de indicatie is afgegeven. Het REC krijgt dan uit de rugzak middelen waarmee zij Ambulante Begeleiding bieden aan de basisschool waarop het kind zit.

Deze ambulante begeleiding houdt in dat een ambulant begeleider de school regelmatig bezoekt en voorziet van handelingssuggesties t.a.v. de begeleiding van het kind. Ouders zijn altijd aanwezig bij de gesprekken met de ambulant begeleider.

Soms komt het voor dat het kind met een rugzak hele goede vorderingen maakt en de extra begeleiding op school niet of tijdelijk niet nodig is. Bij het (tijdelijk) stopzetten en/of afbouwen van de begeleiding wordt overlegd met de ouders en de ambulant begeleider. De vrijgekomen beschikbare begeleidingsuren worden dan gebruikt t.b.v. andere kinderen. Als, als gevolg van de belemmeringen, de leerlingen met de rugzak de einddoelen van het basisonderwijs mogelijk niet zal halen wordt voor deze leerlingen een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

De zorg aan leerlingen met een beperking:

Wanneer een leerling met een beperking op school is toegelaten, zal er in veel gevallen sprake zijn van een leerling met een 'rugzak'. Voor deze leerling gelden in principe de kerndoelen van het basisonderwijs, net als voor andere kinderen. Het kan zijn dat de beperkingen van het kind aanpassing van die kerndoelen noodzakelijk maakt, zodat deze passen bij het niveau van het kind. Voor een individueel kind wordt dan in een OPP aangegeven welke aanpassingen worden aangebracht en waarom. In overleg met de ouders zal er steeds opnieuw bekeken worden of er voor het kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn om zich te ontwikkelen. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders een verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs overwogen worden.

8. Dossiervorming

Tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen worden er verschillende gegevens verzameld. Verschillende personen (diverse leerkrachten, directie, administratie, lb'er) zijn betrokken bij het tot stand komen en het beheer van dit dossier.

De informatie van en over het kind zit in drie administratiesystemen binnen de organisatie.

- 1 Centrale dossier: Archief kast en Parnassys en Intrafast.
- 2 De leerkracht(en) in de groepsmap, leerlingmappen en de zorgmap
- 3 lb'er (de groepsmap)

8a Centraal dossier

Alle schriftelijke gegevens komen uiteindelijk samen in het centrale dossier, in de loop van de jaren wordt dit dossier telkens aangevuld. Ouders hebben te allen tijde (wel op aanvraag) inzage in dit dossier. Het is een afgesloten kast. De directie, lb'er en leerkrachten hebben toegang tot dit dossier middels een sleutel.

Welke gegevens gaan gelijk in het centrale dossier:

1. Aanmeldingsformulier/inschrijfformulier van de school.
2. Leerlingkaart uit Parnassys met alle gegevens.
3. Eventuele andere privacy-gevoelige gegevens.
4. Toetsgegevens voorgaande schooljaren.
5. Onderzoeksgegevens.

In de loop van de jaren gaat wat niet bewaard wordt bij de leerkrachten en/of bij de lb'er naar dit centrale dossier. Aan het einde van de schoolcarrière wordt het dossier opgeschoond door de administratie. Administratieve gegevens, toets- en onderzoek gegevens worden 5 jaar bewaard. Alle andere gegevens worden vernietigd.

Alle digitale gegevens komen tesamen in Parnassys en voorlopig ook nog in Intrafast.

8b Leerlingenmap van de leerkracht (rode map)

Bij de groepsleerkracht

1. Informatie van peuterspeelzaal/kinderdagverblijf (bij instroom in groep 1 mits aanwezig).
2. Verslaglegging overleg en observaties van de leerkracht*
3. Kopieën van halfjaarlijkse verslagen/rapporten.
4. Informatie uit kleutervolgsysteem.
5. Informatie CITO leerlingvolgsysteem (zgn. I.I. kaart).
6. Overzicht van ZIEN.
7. Kopieën van verslagen van externe instanties (medische instanties, onderzoekgegevens, logopedie, therapeut).
8. Kopieën van verslagen van overleg met ouders / externe deskundigen
9. Kopieën van evt. handelingsplannen.
10. Indien een kind afkomstig is van een andere school ook het onderwijskundig rapport van deze school.

*Alle leerkrachten maken gebruik van Parnassys voor het registreren van logboek gegevens, verslagen van gesprekken, maken van datamuren, handelingsplannen en groepsplannen.

Aan het einde van het schooljaar worden alle gegevens die de leerkracht in de loop van het jaar verzameld heeft doorgegeven aan de nieuwe leerkracht van het kind. Oude gegevens op papier (ouder dan twee jaar) gaan bij de overgang naar het centrale dossier. Indien nodig kan de "nieuwe leerkracht" daar meer informatie vinden.

8c *Zorgmap*

Iedere groep heeft een zorgmap met actuele CITO groepsoverzichten, datamuren en bijbehorende groepssplannen en evt. individuele handelingsplannen. Wanneer individuele handelingsplannen afgerond zijn worden ze opgeborgen in de rode leerlingenmap (als ze digitaal opgeslagen zijn kunnen ze vernietigd worden).

8d *Groepsmap van de intern begeleider*

Voor ieder groep is er een map waarin de lb'er de gegevens van de zorgleerlingen en groepsoverzichten bewaard.

Daarnaast heeft ook elke groep een digitale map op de account van de ib'er.

De volgende documenten worden in deze mappen bewaard:

1. Logboek gegevens van acties rondom de zorg van het kind.
2. Kopieën van verslagen van externe instanties (medische instanties, onderzoekgegevens, logopedie, therapeut
3. Kopieën van verslagen van overleg met ouders en/of externe deskundigen
4. Kopieën van evt. handelingsplannen.
5. Verslaglegging en observaties/onderzoekgegevens (intern).
6. Informatie CITO leerlingvolgsysteem (I.I. kaart)
7. Verslaglegging consultatiemomenten met b.v. SMW, GGD, Giralis, RT-ers.
8. Kopieën van handelingsplannen

Niet actuele gegevens gaan naar wederom naar het centrale dossier.

9. Relatie met Externen

9a WSNS Vught

Weer Samen Naar School (WSNS) is een samenwerkingsverband dat is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs sinds 1998. Het samenwerkingsverband is een groep van scholen in de regio Vught, waarvan de leraren, directeuren, bestuurders en andere betrokkenen samenwerken aan de centrale opdracht: Het inrichten van een zorgstructuur waarbij alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

Adres:
WSNS
Postbus 2128
5260 CC Vught
wsnsvught@wsns.nl

- Netwerk Intern begeleiders

Zes à zeven keer per jaar worden alle intern begeleiders uitgenodigd om het netwerkoverleg bij te wonen. Bij dit overleg is een intern begeleider van de Hasselbraam vertegenwoordigd.

Doelen van het overleg:

- Betrokkenheid van intern begeleiders bij WSNS beleid te optimaliseren;
 - Zicht te krijgen op het verloop van activiteiten van intern begeleiders;
 - Uitwisselen van good-practice voorbeelden in de scholen;
 - Elkaar informeren en stimuleren met betrekking tot zaken rondom interne begeleiding;
 - Collegiale ontmoetingen.
- Orthotheek (ICU centrum)

Op de locatie van WSNS is een orthotheek aanwezig waar een diversiteit aan (remediërende) materialen geleend kunnen worden. Hier worden geen extra kosten voor gerekend. De materialen lopen uiteen van deelgebied en voor de doelgroepen van peuters tot en met kinderen die het aanvankelijk voorgezet onderwijs volgen. De Hasselbraam maakt intensief gebruik van dit uitleencentrum.

- Zorgloket

Wanneer de leerkracht en interne begeleider behoefte hebben aan een onafhankelijke ondersteuning en/of advies, bestaat de mogelijkheid een hulpvraag in te dienen bij het zorgloket. In het zorgloket nemen deel: de directeur van WSNS, een orthopedagoge, een didactisch medewerker en maatschappelijk werkster. Iedere dinsdagochtend komt het zorgloket bijeen en wordt de hulpvraag besproken. Afhankelijk van de inhoud van de hulpvraag wordt deze toegekend aan een van de leden uit het loket. Het streven is om binnen twee weken een afspraak te plannen met de leerkracht en/of intern begeleider. Van hieruit worden alle mogelijkheden besproken en de ondersteuning verleend. De Hasselbraam maakt, in overleg met ouders, gebruik van deze faciliteit.

- Permanente Commissie Leerlingenzorg

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) is een uitvoeringsorgaan van het samenwerkingsverband met als doel de stroom van leerlingen tussen het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs te reguleren. Hierin worden twee stromen onderscheiden:

- leerlingen die vanuit het basisonderwijs geplaatst worden op het speciaal basisonderwijs;
- leerlingen die vanuit het speciaal basisonderwijs teruggeplaatst worden op het basisonderwijs.

Door de PCL wordt op basis van duidelijke rapporten beoordeeld of plaatsing van een kind op de school voor het speciaal basisonderwijs noodzakelijk is.

Indien de PCL van mening is dat de plaatsing van de leerling op het speciaal basisonderwijs noodzakelijk is, geeft zij hiervoor een beschikking af. De PCL geeft schriftelijk onderbouwd aan waarom een leerling

wel/niet geplaatst kan worden op de school voor speciaal onderwijs. Daarnaast geeft de PCL aan wat zij verwacht of de leerling voor een korte (max. 2 jaar) of voor een langere tijd (langer dan 2 jaar) op de SBO zal verblijven. De PCL geeft daarbij de argumentatie. Op het moment dat de PCL van mening is dat er sprake is van een kort verblijf (max. 2 jaar) op de SBO is er sprake van een tijdelijke beschikking.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) is gevestigd op het adres van de centrale dienst van WSNS. Voor informatie over de PCL en/of aanmelding voor de PCL kunt u de intern begeleider raadplegen of de zojuist genoemde bovenschoolse coördinator leerlingenzorg op het adres van WSNS.

Enkel de ouders/voogden/verzorgers kunnen het kind aanmelden bij de PCL. De aanmelding vindt plaats door het insturen van het aanmeldingsformulier, onderwijskundig rapport en andere relevante documenten zoals een recent psychologisch onderzoek en handelingsplannen. Als alle gegevens compleet zijn aangeleverd, wordt de procedure in gang gezet. Jaarlijks wordt door de PCL de uiterlijke inlever- en vergaderdata vastgesteld.

- Speciaal Basisonderwijs

Binnen het samenwerkingsverband is er een speciaal basisonderwijs (SBO). Dit is de Hertog van Brabantschool te Vught. Deze SBO heeft vier instapmomenten, te weten: begin schooljaar, 1 oktober, 1 januari en 1 april. De vergaderdata van de PCL zijn hierop afgestemd.

Vanuit het SBO wordt een 'warme overdracht' gestimuleerd. De leerkracht van het regulier basisonderwijs wordt dan betrokken in de overstap naar het speciaal basisonderwijs. Hier staat de Hasselbraam voor open. Na plaatsing wordt de Hasselbraam op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen aldaar. Naast plaatsing op het SBO vindt ook terugplaatsing van het SBO naar de Hasselbraam plaats. Dit kan alleen wanneer na zorgvuldige overweging met alle betrokkenen (PCL, directie en intern begeleiders van regulier en speciaal onderwijs, orthopedagoog van het SBO en de ouders) tot dezelfde conclusie komen.

9b REC's en Ambulante begeleiding

Het betreft hier de ambulante begeleiding van uit het Regionaal Expertise Centrum (REC) voor kinderen met specifieke zorgbehoeften.

- Cluster 1: voor kinderen met visuele handicaps
- Cluster 2: voor kinderen met communicatieve handicaps (gehoor, spraakproblemen)
- Cluster 3: voor kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap
- Cluster 4: voor kinderen met psychiatrische of gedragsstoornissen

Procedure:

In overleg met ouders, ib'er, evt. afgevaardigde van WSNS en leerkracht wordt besloten een aanvraag voor deze vorm van begeleiding in te dienen bij de Commissie van Indicatiestelling (CVI) van het REC.

- Ouders dienen zelf hun kind hiervoor aan te melden.
- De school zal voor de aanmeldingsformulieren zorgen. Er wordt een deel ingevuld door de ouders en een deel door de school. De ouders zijn verantwoordelijk voor het versturen van de documenten.
- De CVI zal al het noodzakelijke onderzoek verrichten om te komen tot een besluit over het wel of niet toekennen van de ambulante begeleiding.
- Bij het toekennen hiervan zal vanuit het REC een CFI-formulier naar de school worden gestuurd m.b.t. de aanvraag aanvullende formatie voor de begeleiding van deze leerling.
- De school stuurt vervolgens deze aanvraag, via Parnassys, naar het CFI. Zowel het REC als de school ontvangen, bij toekenning, formatie om de begeleiding van het kind te kunnen realiseren.
- De begeleiding krijgt vervolgens vorm in overleg met de ambulante begeleider vanuit het REC, de ouders, de ib'er en de leerkracht.
- Aan het einde van de periode van indicatiestelling zal een verlenging van de indicatie moeten worden aangevraagd.
- De ib'er coördineert deze vorm van ondersteuning.

Al het bovenstaande is van toepassing voor de zorg die wij op De Hasselbraam de leerlingen kunnen bieden. In enkele gevallen is vraag naar zorg zo specifiek dat wij niet aan die vraag kunnen voldoen. In dat geval zullen wij de leerling verwijzen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar een andere basisschool die wel aan de zorgvraag van de leerling kan voldoen.

Met ingang van 1 augustus 2014 treedt de wet Passend Onderwijs in werking . Op dit moment zijn de voorbereidingen voor het nieuwe samenwerkingsverband “De Meierij” in volle gang. Er zijn reeds contouren zichtbaar. Als het uiteindelijk duidelijk is zal dit hoofdstuk en aanverwante items in andere hoofdstukken van het plan aangepast gaan worden.

10. Toelatingsprocedure in bijzondere situaties.

Bij reguliere instroom en tussentijdse instroom volgen wij de procedure zoals beschreven staat in ‘de toelatingsprocedure’.

Als tijdens het informatieve gesprek tussen school en ouders, of uit de actuele gegevens van de vorderingen van het kind blijkt dat er bijzonderheden zijn die erop wijzen dat de leerling naar alle waarschijnlijkheid een bijzondere begeleiding/ondersteuning nodig zal hebben, wordt voor de officiële toelating nog een gesprek georganiseerd met ouders, lb’er en directie. In heel uitzonderlijke gevallen kan dit er toe leiden dat:

- a. er vooraf afspraken of een overeenkomst gemaakt wordt tussen ouders en school, welke door beiden ondertekend wordt;
- b. de officiële toelating uitgesteld wordt;
- c. contact gezocht wordt bij WSNS of met een ander externe betrokkene. - Vervolgens wordt er een plan van aanpak opgesteld en wordt het kind toegelaten.
- d. contact gezocht wordt bij WSNS om een andere passende onderwijsplek voor het kind te zoeken.



tot ziens bij

www.dehasselbraam.nl

