



obs

de Hasselbraam

Schoolgids 2016-2020



stichting Stroomm

De Hasselbraam valt onder het bestuur van de Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, afgekort Stroomm. De openbare basisscholen die bij ons bestuur zijn aangesloten zijn:

- OJBS De Lisperluut in Hedel
- OBS De Bogerd in Rossum
- OBS De Meidoorn in Kerkdriel
- OBS De Piramide in Vught
- OJBS De Lichtstraat in Vught
- OBS De Koningslinde in Vught
- OBS De Bolster in Sint-Michielsgestel
- OBS De Kleine Beer in Berlicum
- OBS De Spelelier in Boxtel
- OBS De Hasselbraam in Haaren
- Tweestromenschool in Heerwaarden
- OBS De Spelwert in Zaltbommel
- OBS De Walsprong in Zaltbommel
- OBS De D.W. van Dam van Brakelschool in Brakel
- OBS Den Boogerd in Aalst

De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter van het college van bestuur, mevr. drs. E. Smit, die bijgestaan wordt door een medewerker personeelszaken, mevr. X. Wanders en een office manager. De voorzitter van het college van bestuur is het aanspreekpunt voor de scholen. De directies van de 15 scholen vormen samen het managementteam van Stroomm. Door de raad van toezicht is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn van alle scholen. adresgegevens stichting STROOMM:

voorzitter college van bestuur mevr. drs. E. Smit

Postbus 152 | 5330 AD Kerkdriel
bezoekadres: Kersenbogerd 4 | 5328 GW Rossum
tel.: 0418-663024 | e.smit@stroomm.nl
www.stroomm.nl

inspectie van het Onderwijs

Tel. 0800-8031 | info@inspectie.nl
www.onderwijsinspectie.nl

vertrouwensinspecteur inspectie

Tel. 0900-11 13 111

landelijke klachtencommissie stichting onderwijsgeschillen

Postbus 85191 | 3508 AD Utrecht
tel. (030) 280 95 90 | info@onderwijsgeschillen.nl

regionaal bureau leerplichtzaken Mevr. M. van Herwijnen

Postbus 84 | 5270 AB Sint-Michielsgestel
tel. (073) 553 11 93 | rbl@sint-michielsgestel.nl

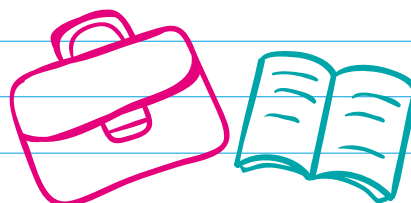


Schoolgids 2016-2020



inhoudsopgaven

01	Woord vooraf	blz. 05
02	De Hasselbraam in vogelvlucht	
	2.1 Een openbare school	blz. 06
	2.2 Het gebouw	blz. 06
	2.3 Het onderwijs	blz. 06
	2.4 Het team	blz. 06
	2.5 De kinderen & ouders	blz. 06
	2.6 De naam	blz. 06
03	Waar De Hasselbraam voor staat	
	3.1 Onze missie	blz. 07
	3.2 Onze visie	blz. 07
	3.3 Zorg voor kinderen	blz. 08
	3.4 De opdracht van onze school	blz. 08
	3.5 Het doel van onze school	blz. 08
04	Zo werken we op De Hasselbraam	
	4.1 Inleiding	blz. 09
	4.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs	blz. 09
	4.3 Ononderbroken ontwikkeling	blz. 09
	4.4 Rol van leerkrachten	blz. 10
	4.5 Brede ontwikkeling	blz. 11
	4.6 Computers in ons onderwijs	blz. 11
	4.7 Pestprotocol	blz. 12
	4.8 'Multiculturele' samenleving	blz. 12
05	Afstemming werkwijze & leerstof	
	5.1 Inleiding	blz. 13
	5.2 Leerstof, tempo en instructie	blz. 13
	5.3 Methoden en inhoud van de lessen	blz. 13
06	Kwaliteit op De Hasselbraam	
	6.1 Wat is kwaliteit	blz. 15
	6.2 De kinderen	blz. 15
	6.3 Het onderwijs en de leerkrachten	blz. 15
	6.4 Instrumenten	
07	(Extra) zorg.....onze verantwoordelijkheid	
	7.1 Interne begeleiding	blz. 16
	7.2 Uitgaan van het kind	blz. 16



7.3 Handelingsgericht werken	blz. 16
7.4 Volgen van leerlingen	blz. 17
7.5 Handelingsplannen	blz. 17
7.6 Protocol dyslexie	blz. 17
7.7 Meerbegaafde leerlingen	blz. 17
7.8 Zorgteam	blz. 17
7.9 De zorg aan leerlingen met een handicap	blz. 17
7.10 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	blz. 17
7.11 Passend onderwijs	blz. 18
7.12 Zorg voor jeugd/CJG	blz. 18

08 Meten wat inspanningen opleveren

8.1 Meten is weten	blz. 19
8.2 Achterhalen van gegevens in de kring	blz. 19
8.3 Achterhalen van gegevens door het afnemen van toetsen	blz. 19
8.4 Achterhalen van gegevens bij de ouders	blz. 20
8.5 Verslag aan ouders	blz. 20
8.6 Genuanceerd omgaan met gegevens....een standpunt	blz. 20

09 De school & regelingen

9.1 Inleiding	blz. 21
9.2 Besteding verplichte lestijd	blz. 21
9.3 Rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bestuur	blz. 22
9.4 Geldelijke bijdrage van ouders	blz. 25
9.5 Sponsoring	blz. 25
9.6 Geledingen	blz. 25
9.7 Ouderparticipatie..... het contact met en de rol van de ouders	blz. 27
9.8 Externe contacten	blz. 27

10 Overige informatie

10.1 Arbo	blz. 29
10.2 Artsenbezoek	blz. 29
10.3 Bedrijfs hulpverlening	blz. 29
10.4 Boeken	blz. 29
10.5 Bijzondere evenementen	blz. 29
10.6 Binnenkomen en weggaan	blz. 30
10.7 BISK	blz. 30
10.8 Brabants verkeersveiligheid Label	blz. 30
10.9 Brigadiëren	blz. 30
10.10 Buitenschoolse opvang	blz. 30
10.11 Carnaval	blz. 30
10.12 Communie en vormsel	blz. 30



10.13 Digitale post	blz. 30
10.14 Externe remedial teaching	blz. 31
10.15 Fietsenstalling	blz. 31
10.16 Gevonden voorwerpen	blz. 31
10.17 Groepslijst	blz. 31
10.18 Groepsouder	blz. 31
10.19 Gymnastiek	blz. 31
10.20 Hasselbraamdag	blz. 31
10.21 Hoofdluis	blz. 31
10.22 Huiswerk	blz. 32
10.23 Informatieavond	blz. 32
10.24 Inrichting van de school	blz. 32
10.25 Jaarvergadering	blz. 32
10.26 Jeugdbladen	blz. 32
10.27 Kerstmis	blz. 32
10.28 Kledinginzameling	blz. 32
10.29 Levensbeschouwelijke vorming	blz. 32
10.30 Maandkalender	blz. 33
10.31 Maandsluiting	blz. 33
10.32 Managementteam	blz. 33
10.33 Merken van persoonlijke spullen	blz. 33
10.34 Mobiele telefoons	blz. 33
10.35 Musical	blz. 33
10.36 Nieuwsbrief	blz. 33
10.37 Noodfonds	blz. 33
10.38 Open dagen	blz. 33
10.39 Parkeren	blz. 33
10.40 Pasen	blz. 33
10.41 Schoolfotograaf	blz. 34
10.42 Schoolkamp	blz. 34
10.43 Schoolmaatschappelijk werk	blz. 34
10.44 Schoolpleinregels	blz. 34
10.45 Schoolproject	blz. 34
10.46 Schoolreisje	blz. 34
10.47 Schoolspullen	blz. 34
10.48 Sinterklaas	blz. 35
10.49 Sportdag	blz. 35
10.50 Stagiaires Pabo	blz. 35
10.51 Studiedagen	blz. 35
10.52 Trakteren	blz. 35
10.53 Tussendoortje	blz. 35
10.54 Veiligheid in de auto	blz. 35
10.55 Verkeersexamen	blz. 35
10.56 Verzekering	blz. 35
10.57 Website	blz. 35
11 Woord achteraf	blz. 36



Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Deze schoolgids geeft aan waar onze school, OBS De Hasselbraam, voor staat. Voor ouders met kinderen in de leeftijd tussen 0 en 4 jaar, is het kiezen van een basisschool een belangrijk proces.

Hierbij wilt u goed geïnformeerd worden over wat onze school u en uw kind allemaal te bieden heeft. Wij hopen dat u door o.a. het lezen van onze schoolgids, een goed beeld krijgt van OBS de Hasselbraam. Het compleet maken van dit beeld is voor ons en voor u van belang. U vertrouwt immers uw meest kostbare bezit aan ons toe. Voor de huidige ouders van onze school hopen we dat deze schoolgids een leidraad zal zijn.

In deze gids vertellen wij u hoe wij de doelstellingen in de Wet op het Primair Onderwijs trachten waar te maken en welk onderwijsconcept wij daarbij hanteren. Ook gaan we in op andere belangrijke zaken, zoals de leerlingenzorg en geven we aan wat we daarmee willen bereiken. Deze gids maakt vooral duidelijk hoe wij met elkaar om willen gaan en wat wij daarbij van onszelf, van de kinderen en van u verwachten.

Concreet geeft de gids die nu voor u ligt u een antwoord op belangrijke vragen, zoals:

- hoe het onderwijs op De Hasselbraam is opgezet en waarom voor deze opzet is gekozen;
- hoe de (extra) zorg voor leerlingen is georganiseerd;
- hoe de voortgang van uw kind wordt geëvalueerd en hoe deze met u wordt besproken;
- hoe u, als ouders, het onderwijs op De Hasselbraam kunt ondersteunen;
- hoe u, als ouders, op de hoogte wordt gehouden van de eisen en verwachtingen van uw kind.

Ook vindt u in deze schoolgids natuurlijk informatie over formele zaken zoals vakantie, de diverse verlofregelingen, klachtenregeling, festiviteiten en de schooltijden.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met de medezeggenschapsraad en het bestuur van stichting Stroomm, waar De Hasselbraam onderdeel van uit maakt.

De Hasselbraam is een openbare basisschool, die duidelijke keuzes heeft gemaakt op onderwijskundig en organisatorisch gebied. De neerslag daarvan en de wijze waarop de school deze keuzes tracht waar te maken, vindt u beknopt terug in deze schoolgids. Dat betekent dat ouders te allen tijde het bestuur, het team en de directie kunnen aanspreken op de inhoud van deze schoolgids.

U bent altijd van harte welkom op het onderwijs, waar wij zo trots op zijn, in de praktijk te komen bekijken.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van OBS De Hasselbraam,

Heidi van Pinxteren
Directeur

2.1 Een openbare school

De Hasselbraam is de enige openbare school in de gemeente Haaren (Noord-Brabant) en is op 1 augustus 1998 van start gegaan. De openbare school is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders/verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen, te begeleiden, zodat het zijn of haar eigen plaats in de samenleving kan vinden. Door kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond samen te brengen in een school, krijgt samen spelen, leren, werken en leven met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud. Niet apart, maar samen!

2.2 Het gebouw

Vol trots zijn we vanaf februari 2016 in ons nieuwe schoolgebouw, 'de Sprankel', getrokken. De Sprankel staat in een rustige omgeving nabij het centrum van de kern Haaren in de gemeente Haaren. We hebben zeven groepslokalen, een speellokaal en prachtige hal waar de kinderen kunnen werken, een bibliotheek en een moestuin. Tevens beschikt de Sprankel over een prachtige sporthal, waar de kinderen van groep 3 t/m 8 eenmaal per week gebruik van maken.

Samen met het CJG, de Kindertuin, de sporthal en katholieke basisschool De Klim-op, zijn we de gebruikers van de Sprankel.

Voordat we een ontwerp hebben gemaakt voor de inrichting van de Hasselbraam in de Sprankel, hebben we gekeken waar in de wereld het beste onderwijs wordt gegeven. Daarnaast hebben we gekeken wat voor invloed het gebouw heeft op het leren van kinderen. De Hasselbraam is geïnspireerd door het IJslands model. We hebben gekozen voor grote lokalen. We kunnen onderwijsruimtes van 120 tot 130 vierkante meter creëren door de vouwwanden open te zetten. Dit gebeurt op vaste momenten. Wij noemen dit het 4-ogenprincipe. Bij de groepen 1 en 2 gaan de wanden 2 keer per dag open tijdens de werkles en creëren wij een kleuterplein. Wij zijn erg trots op de inrichting van ons kleuterplein en de andere lokalen, met o.a. onze huizenhoek met verdieping, waar meerdere kinderen met elkaar kunnen spelen en leren.

2.3 Het onderwijs

Wij streven er op De Hasselbraam naar dat kinderen verantwoord, goed en eigentijds onderwijs genieten. Welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijke indicatoren voor goed onderwijs. Zo kunnen kinderen zich naar eigen vermogen ontwikkelen. Wij willen een school zijn waar kinderen zich welkom voelen ongeacht geloof of etniciteit. Waar zowel de cognitieve ontwikkeling, de sociaal- emotionele ontwikkeling als de creatief- expressieve ontwikkeling worden geïnspireerd en bevorderd. We noemen dit leren met Hoofd, Hart en Handen. De instructietaal op onze school is Nederlands.

2.4 Het team

Goed onderwijs vraagt een goed team. Wij communiceren en gaan op een positieve, open, respectvolle en eerlijke manier met elkaar om waarbij we elkaar zoveel mogelijk proberen te ondersteunen, aan te vullen en te stimuleren. Wij werken daarbij zo optimaal mogelijk samen waarbij we gebruik maken van elkaars kwaliteiten en specialismen, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van eenieder. Wij werken continu en stapje voor stapje aan de bevordering van onze deskundigheid als leerkrachten waarbij samen leren en werken voorop staan.

2.5 De kinderen & ouders

De kinderen komen hoofdzakelijk uit Haaren. De school heeft geen wijkfunctie, maar betreft de kinderen uit alle delen van het dorp. De motieven van ouders om voor onze school te kiezen zijn: het specifieke onderwijskundige concept, de pedagogische sfeer, de openbare identiteit, de warme, open en goede sfeer, het continu-rooster, de vormgeving en inrichting van onze school.

Wij beschouwen ouders als partners in onderwijs en opvoeding, waarbij we de ouders beschouwen als eerstverantwoordelijken voor de opvoeding en onszelf als eerstverantwoordelijken voor het onderwijs.

2.6 De naam

De Hasselbraam: het plantje uit het boek Pluk van de Petteflet (Annie M.G. Schmidt) dat in eerste instantie maar niet wil groeien. Als dat dan uiteindelijk toch gebeurt, blijkt dat de bramen ervan een specifieke kwaliteit hebben: mensen worden er vrolijk van als ze er een paar van eten. Moeilijkheden en problemen worden nu ineens op heel eenvoudige wijze wel opgelost.

3.1 Onze missie

“Inspireren tot leren met hoofd, hart en handen”

3.2 Onze visie

Wij streven er op OBS De Hasselbraam naar dat kinderen verantwoord, goed en eigentijds onderwijs genieten. Welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijke indicatoren voor goed onderwijs. Zo kunnen kinderen zich naar eigen vermogen ontwikkelen. Wij willen een school zijn waar kinderen zich welkom voelen ongeacht geloof of etniciteit. Waar zowel de cognitieve ontwikkeling, de sociaal- emotionele ontwikkeling als de creatief- expressieve ontwikkeling worden geïnspireerd en bevorderd. We noemen dit leren met Hoofd, Hart en Handen.



Hoofd

Op OBS De Hasselbraam gaan wij ervan uit dat kinderen van nature gemotiveerd zijn om te leren. De sociale processen spelen hierbij een belangrijke rol. Het hangt van de organisatie van de leeromgeving af of de natuurlijke motivatie ook wordt aangesproken. Wij bevorderen dat leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces en hanteren binnen de lessen werkvormen die de leerlingen activeren, zoals bijvoorbeeld coöperatieve werkvormen. Daarbij stimuleren we de ontwikkeling van de zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid en creëren daarmee tevens de noodzakelijke ruimte om tegemoet te komen aan individuele verschillen.

Sommige mensen gaan bij het leren stap voor stap te werk, anderen zoeken de grote lijn, weer anderen hebben het vermogen hun aanpak aan te passen aan de taak. Daarnaast is ieder mens in meer of mindere mate in staat zijn eigen leerproces te sturen. Wij stemmen ons handelen zoveel mogelijk af op de leerbehoeften, leerstijlen, mogelijkheden, voorkeuren en ervaringen van de leerlingen. We maken zoveel mogelijk gebruik van deze verschillen door leerlingen veel samen te laten werken. Kennis wordt niet individueel geconstrueerd, maar wordt ook steeds gespiegeld aan de opvattingen van anderen. Daardoor treedt er verrijking op. Dat vraagt van de leeromgeving een organisatie die het samen leren ruimte geeft.

Daarnaast wordt de kwaliteit in fundamentele zin bepaald door de doelen en uitgangspunten zoals verwoord in artikel 8 van de wet op het Primair Onderwijs, de leden 1 t/m 4 en 6 en 7. Verder spelen hierbij ook de kerndoelen (art. 9, lid 5 en 6 WPO) een rol. Deze doelen zijn voor ons de doelen in algemene zin die wij met ons onderwijs nastreven. Dit proberen wij onder andere te bewerkstelligen door methodes (zie paragraaf 2.3 kerndoelen) en materialen te hanteren die up-to-date zijn en daarmee dekkend zijn voor de kerndoelen op de betreffende vak- en vormingsgebieden.



Hart

In ons onderwijs krijgt de sociaal emotionele vorming alle aandacht. Wij vinden deze vormende kant van het onderwijs zo belangrijk, dat we er in elke groep structureel aandacht aan besteden. Als je goed in je vel zit, zul je je gevoelens kunnen en durven uiten. Het is belangrijk om te leren omgaan met succes, maar ook met teleurstellingen. Ook is het opbouwen van zelfvertrouwen belangrijk. Als mens heb je te maken met anderen. Een mens wordt pas mens door andere mensen (Dick de Groot). Samenwerking is nodig. Je wilt gerespecteerd worden, maar je moet ook anderen respecteren. Dit leer je door samen te werken, te spelen en/of door samen te praten over dingen die zich in en buiten de klas afspelen.

Wij proberen een dusdanig pedagogisch klimaat te schep-pen, dat iedereen er zich thuis voelt. Speciale aandacht schenken we aan de lichamelijke en sociale veiligheid. Wij werken daarom, naast samenwerkend leren, met de methode Doos en huis vol gevoelens en een pestprotocol. Tevens werken we samen met Fides. Fides is een organisatie, die werkt met kinderen, ouders en leerkrachten aan zelfvertrouwen en weerbaarheid zodat zij kunnen en durven vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld. Elk kind heeft er recht op dat het veilig en zonder angst naar school kan gaan. Daarnaast besteden wij regelmatig op thematische wijze aandacht aan de lichamelijke veiligheid. Sinds maart 2007 zijn wij in het bezit van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL), een keurmerk voor scholen die op een constructieve en verantwoorde manier bezig zijn met hun verkeersonderwijs.



Handen

Competenties zijn belangrijk voor ons. Kinderen moeten zo goed mogelijk leren spreken, luisteren, schrijven, lezen en rekenen. Maar we willen meer! Zo zijn de zogenaamde creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek, drama en bewegen voor ons meer dan alleen maar "leuke" vakken. We houden we ook rekening met leerstijlen en leerbehoefte. Ook door tekenen, zingen, timmeren, plakken, schilderen, bewegen en dergelijke leer je veel, ontdek je de wereld, ontdek je jezelf en de ander. Wij willen ieder kind de ruimte bieden uit te blinken in zijn of haar specifieke talent. Wij investeren nadrukkelijk in culturele activiteiten, zoals bijvoorbeeld een museumbezoek, om kinderen met een bredere wereld kennis te laten maken.

3.3 Zorg voor kinderen

Daar waar nodig en haalbaar, willen we aanpassingen doen om het onderwijs "op maat" te maken voor kinderen die extra of speciale zorg nodig hebben. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij datgene wat het kind al kan en vanuit zijn/haar individuele mogelijkheden de ontwikkeling te stimuleren.

Voor dit "noodzakelijk en haalbaar onderwijs op maat" zijn criteria opgesteld. De zorg binnen OBS De Hasselbraam stelt zichzelf ten doel zicht te houden op de continuïteit van de ontwikkeling van alle leerlingen, inclusief de aandachtsleerlingen, de zorgleerlingen en de speciale zorgleerlingen, waaronder ook de meer- en hoogbegaafde kinderen. Daarnaast is het doel om ondersteuning aan leerkrachten te bieden. Om de continuïteit en begeleiding te waarborgen vindt naast toetsing ook overleg en eventueel aanvullend pedagogisch didactisch of sociaal emotioneel onderzoek plaats. Hierin worden zowel de processen als de opbrengsten meegenomen. Het totale proces wordt bewaakt door een intern begeleider.

3.4 De opdracht van onze school

De Hasselbraam ziet het als haar centrale opdracht om modern en didactisch verantwoord basisonderwijs te verzorgen. Tegelijkertijd is het haar taak om de sociaal-emotionele en lichamelijke gezondheid van het kind systematisch te bevorderen en hen zo tot betrokken en leergierige leerlingen te maken. In hun houding en gedrag vervullen de leerkrachten een voorbeeldfunctie.

Het onderwijs(aanbod) is zodanig afgestemd op de individuele capaciteiten van de leerlingen, dat zij gestimuleerd worden in het ontwikkelen van een attitude die hen steeds beter in staat stelt om zelfstandig en probleemoplossend te denken.

3.5 Het doel van onze school

Naast de realisering van algemene doelstellingen (conform artikel 8 en 11 van de Wet op het Primair Onderwijs), stelt De Hasselbraam zich uitdrukkelijk ten doel om het welbevinden van de kinderen te bevorderen en ze zo te begeleiden in het zich ontwikkelen tot emotioneel gezonde mensen die open staan voor wat zich in de wereld afspeelt.

4.1 Inleiding

Onderwijs is een ontmoeting van leerlingen en leerkrachten. Deze ontmoeting heeft in eerste instantie een betekenis in de zin van wederzijds welbevinden en betrokkenheid (intermenselijke betekenis) en vervolgens een onderwijskundige betekenis. Leerkrachten en leerlingen bepalen voor een groot deel elkaars ontwikkelingskansen (intermenselijke betekenis). Goed onderwijs is gericht op het streven van ieder kind om zichzelf en zijn omgeving te leren kennen en meester te worden.

In ons onderwijs komen we tegemoet aan de basisbehoeften van ieder mens: de behoefte aan competentie, de behoefte aan relatie, de behoefte aan autonomie. Zo gaan wij ervan uit dat de beste leerresultaten worden geboekt door leerlingen die hun leerproces kunnen sturen, kunnen plannen, reflecteren op dat wat er gebeurt, kunnen evalueren en bijstellen als dat nodig is. Het uitzicht geven op het zélf kunnen is hierbij ons streven. Het denken van de leerlingen wordt geactiveerd. Individuele verschillen tussen kinderen zien we als kansen. Een werksfeer, gekenmerkt door welbevinden en betrokkenheid, is hierbij voorwaarde.

4.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

De belangrijkste zaken die kinderen zich eigen moeten maken om actief te kunnen deelnemen aan de samenleving, zijn vastgelegd in de zogenaamde KERNDOELEN. Daarin wijst de minister de verplichte vakgebieden aan en schrijft hij/zij voor welke leerstof de kinderen in ieder geval moeten beheersen als zij de basisschool verlaten. Ons uitgangspunt is dat alle kinderen deze doelen bereiken en meer dan dat. In het SCHOOLPLAN beschrijven we hoe De Hasselbraam de kerndoelen wil realiseren. De inspectie controleert ons onderwijs aan de hand van dit schoolplan. Het schoolplan is voor een ieder die geïnteresseerd is verkrijgbaar bij de directie van de school.

De wetgever staat toe om zelf te bepalen hoe de kerndoelen bereikt worden. De kerndoelen gaan over de hoofdlijnen. Ze zorgen ervoor dat kinderen in hun schoolperiode zich blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod.

Aandacht wordt besteed aan:

- De pluriforme samenleving waarin kinderen opgroeien
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Kennisverbreding en kennismaking met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten

Deze aspecten komen aan bod in onze diverse methoden door middel van projecten waarvan deze onderwerpen deel uit maken. Daarnaast maken ook leerlingen van andere culturen deel uit van onze school en besteden wij aandacht aan hun leefwijze.

4.3 Ononderbroken ontwikkeling

De Hasselbraam bouwt aan adaptief onderwijs waarbij we gebruik maken van een aantal uitgangspunten vanuit het ervaringsgericht onderwijs. Ontwikkeling is een proces. Om deze ontwikkeling te ondersteunen en te bevorderen, richten wij een rijke leeromgeving in.

Een rijke leeromgeving is:

- activerend (op uitvoeren en handelen gericht)
- betrekkend (gericht op het zelf leren doen)
- passend (op maat, uitdagend, grensverleggend, adaptief)
- echt (integraal, zo echt mogelijk, betekenisvol)
- samen (samenwerkend, veilig, spiegelend)
- communicerend (op dialoog gericht)

Deze rijke leeromgeving wordt binnen het reguliere werk vorm gegeven door middel van de vijf kansrijke werkvormen van ervaringsgericht onderwijs:

- contractwerk en werkbrief
- dialoog
- ateliers
- kring en vieringen (maandviering)
- projectwerk

Contractwerk

In alle groepen wordt de term “contractwerk” gehanteerd. In de **groepen 1 en 2** omvat het contractwerk een periode van 1 week. Rekenactiviteiten, taalactiviteiten en vormwaarneming zijn met behulp van kleuren in het contractwerk opgenomen. De kasten met materialen hebben kleuren die duiden op de activiteit. De oudste kleuters werken met, in ieder geval, twee zogenaamde “moettaken”. De hoeveelheid van de taken wordt aangepast aan het niveau van het kind. De contractbrief wordt wekelijks met het kind besproken.

De **groepen 3 en 4** werken met een 5-dagensysteem (= weektaak). Het aantal “moettaken” is daar 4, naast “mag-” en “vrije keuze taken”. In de **groepen 5 t/m 8** varieert het aantal “moettaken” van 2 tot 5 taken, aangevuld met “mag-” en “vrije keuze taken”, aangepast aan het niveau of eigen leerlijn van het kind. De periode is maandag t/m vrijdag. Dit werk wordt in een map bewaard en wekelijks nagekeken/ besproken.

Werkbrief

Naast contractwerk is er het ‘reguliere’ werk. Het reguliere werk staat op een werkbrief. Zo weten de leerlingen precies wat er op het rooster staat en wat er gemaakt moet worden.

De lesstof is verdeeld in:

- minimumstof
- basisstof
- extra werk

Ateliers

Tijdens de ateliers zijn er creatieve activiteiten waarbij de kinderen leren kennismaken met materialen en technieken op gebied van kunstzinnige vorming. De ateliers worden groepsdoorbrekend en groepsgebonden georganiseerd en richten zich op de creatieve vakken.

Kring en vieringen (maandviering)

De kring heeft betrekking op groepsgesprekken, presentaties, instructie en evaluaties. De kleine kring wordt in de groepen dagelijks ingezet. De vieringen richten zich met name op afgelopen maand. Hierin presenteren leerlingen aan elkaar en aan de ouders waar zij mee bezig zijn geweest. Deze maandviering wordt meestal in een creatieve vorm gegoten.

Projectwerk

Binnen elke groep wordt er gewerkt met projectwerk. Kinderen gaan op onderzoek uit om antwoorden te krijgen op bepaalde vragen, problemen en/of thema's. Er worden twee groepsoverstijgende projecten per schooljaar georganiseerd. De onderwerpen van het project zijn vanaf groep 5 gebaseerd op mens en maatschappij. Vanaf groep 3 worden de projecten gepresenteerd in de eigen klas. Verder werken alle leerkrachten, per vak- en vormingsgebied met de daarvoor op school gehanteerde methodes. Het dag- en weekrooster vormt hierbij het uitgangspunt.



HasselbraamAcademie

Tijdens de HasselbraamAcademie, die op vrijdagmiddag plaats vindt, volgen de kinderen van groep 5 t/m 8 in gemengde groepen, (ongeveer 10 leerlingen) workshops naar keuze. We sluiten hierbij aan, bij passie en talenten van onze leerlingen. De workshops zijn gebaseerd op de pijlers van de 21ste century skills en worden door het team en ouders vorm gegeven.

Gezonde school

Op het moment van schrijven, zijn we bezig om het vignet Gezonde school te halen. We staan voor het nuttigen van gezonde voeding door onze leerlingen en inspireren ouders o.a. tot het meebrengen van gezonde traktaties. U kunt hierover alles lezen in ons beleidsplan gezonde voeding.

10 gouden didactische regels

De afgelopen jaren heeft het team van de Hasselbraam zich verdiept in Breinleren en de nieuwste wetenschappelijke ontwikkelingen m.b.t. de werking van het brein. Vanuit de meeste effectieve didactische uitgangspunten hebben wij er 10 gekozen. Deze 10 gouden regels passen wij in onze lessen en workshops toe.

10 gouden regels van de Hasselbraam:

- De leerlingen leren in een betekenisvolle context
- De leerlingen en leerkrachten zetten coöperatieve werkvormen in
- De leerkrachten stimuleren zelf ontdekken/ ervaren
- De leerlingen delen informatie van en met elkaar
- De leerlingen en leerkrachten geven directe wederzijdse feedback
- De leerlingen en leerkrachten formuleren concrete leerdoelen
- De leerlingen en leerkrachten reflecteren op leerdoel / leerproces
- De leerkrachten bieden een gevarieerd aanbod aan
- De leerkrachten passen het directe instructiemodel toe
- De leerlingen passen zelf de gevonden informatie toe

4.4 Rol leerkrachten

Leraren en leerlingen blijven de hoofdrolspelers in het onderwijs. Het adaptief begeleiden van leerlingen door leerkrachten, is en blijft in de komende jaren een speerpunt op onze school. Versterken van de betrokkenheid van leerlingen bij het leerproces, die tot uiting moet komen in het leerplezier van de kinderen.

De komende jaren richten we ons op het borgen en optimaliseren van een rijke leeromgeving. Een rijke leeromgeving die gekenmerkt wordt door een werksfeer die de leerlingen in staat stelt om geconcentreerd en afwisselend zelfstandig te werken en te leren.

Dit gaan we doen door:

- Het aanbieden van leersituaties die wisselend van aard zijn. Leersituaties die afhankelijk van de behoeften van leerlingen leerkracht- dan wel leerlinggestuurd zijn.
Bij de leerling-gestuurde leersituaties leren leerlingen in open situaties onderzoeksopdrachten uitvoeren door middel van vijf stappen:
 1. Wat wil ik te weten komen?
 2. Hoe pak ik het aan?
 3. Hoe voer ik het plan uit?
 4. Wat zijn de resultaten?
 5. Wat ga ik met de resultaten doen?

Bij leerkrachtgestuurde leersituaties leren leerlingen tijdens diverse gesloten lesmomenten om gaan met de zelfinstructiemethode van Meichenbaum in de onderbouw:

1. Wat moet ik doen?
2. Hoe ga ik het doen?
3. Ik doe mijn werk
4. Ik kijk na: wat vind ik ervan?

- Het optimaliseren van de toepassing van coöperatieve werkvormen. Aan de basis van iedere coöperatieve werkvorm liggen vijf basisprincipes ten grondslag (Johnson&Johnson, 1994):
 1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid
 2. Individuele verantwoordelijkheid
 3. Directe interactie
 4. Samenwerkingsvaardigheden
 5. Evaluatie van het leerproces
- Het werken binnen alle groepen met het interactieve directe instructiemodel, waarbij we rekening houden met de instructiebehoefte van de leerlingen.
- Het geven van gerichte instructie ter ondersteuning van zelfstandig werken/ zelfstandig leren/leren.
- Gebruik te maken van stoplichten/blokjes bij het zelfstandig leerproces.
- Het werken met groepsplannen.

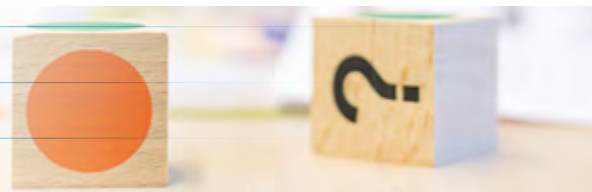
Stoplicht (gebruikt door de leerkracht)

- Ik werk stil en mag de leerkracht niet storen.
- Ik begrijp mijn werk en ik mag samenwerken, maar de leerkracht niet storen.
- Ik mag samenwerken en de leerkracht om hulp vragen.

Blokje (gebruik door de leerling) Kleur van het blokje; Wat doe jij?

- Ik heb een vraag. Kan iemand van mijn tafelgroepje of groepsgenoten mij helpen.
- Ik kan helemaal niet meer vooruit. Ook niet met andere opdrachten. Heb dringend hulp nodig
- Ik werk stil en rustig. Ik ben beschikbaar om vragen te beantwoorden en hulp te bieden.
- Ik werk stil en rustig. Ik wil graag doorwerken dus ik ben ook niet beschikbaar om vragen te beantwoorden of hulp te bieden.

In het hele leerproces is het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerling in de gaten wordt gehouden. Dit gebeurt door middel van observaties, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem. Extra zorg wordt in de klas uitgevoerd door de leerkracht en/of eventueel een stagiair(e).



4.5 Brede ontwikkeling

Onder brede ontwikkeling verstaan we het bevorderen van het vermogen tot leren. Voor de leerling betekent dit niet alleen leren door te reproduceren, maar ook leren door jezelf af te vragen wat de informatie inhoudt en wat je er mee kunt doen.

De leerkracht bevordert dit door naast een productgerichte didactiek ook gebruik te maken van een procesgerichte didactiek (van overhoren en het geven van antwoorden naar het stellen van vragen die reflectie stimuleren).

Hierbij hanteren we onderstaande uitgangspunten:

- Zelfstandig leren is geen apart vak. Het komt bij alle vakken aan de orde.
- Zelfstandig leren vraagt om interactie tussen de leerling, de leerkracht, medeleerlingen en het lesmateriaal. Bij een volledig leerkrachtgestuurde frontale werkwijze komt het leren niet tot stand.
- Zelfstandig leren is een noodzaak voor alle leerlingen op alle niveaus.
- Elke leerling kan leren om meer zelfstandig te leren. De mate waarin de leerlingen zichzelf kunnen aansturen zal verschillen.
- De leerkracht vervult een actieve rol om het zelfstandig leren te bevorderen, waarbij zijn sturing geleidelijk afneemt.
- Oriënteren, uitvoeren en terugkijken zijn stappen die de leerkracht zowel bij de productgerichte didactiek als bij de procesgerichte didactiek gebruikt.

Een werksfeer gekenmerkt door welbevinden en betrokkenheid vormt hiervoor de basis.

4.6 Computers in ons onderwijs

ICT speelt in het onderwijs van tegenwoordig een belangrijke rol. Leerkrachten moeten intensiever en op onderwijskundig verantwoorde wijze gebruik maken van ICT voor het voorbereiden en uitvoeren van het onderwijs. Op De Hasselbraam zorgen we ervoor dat ICT wordt ingezet daar waar het een toegevoegde waarde heeft, oftewel daar waar de computer en/of het digitale schoolbord het beter kan of een aanvulling kan zijn op de leerkracht. Bijvoorbeeld:

- leerstof visualiseren;
- leerlingen zelfstandig laten (ver)werken van leerstof;
- leerlingen extra laten oefenen met leerstof die ze lastig vinden;
- leerlingen extra uitdaging en verrijking bieden;
- leerlingen de mogelijkheid bieden om samen kennis op te bouwen.

Dit betekent ook dat er voldoende gelegenheden zullen zijn waarbij we er heel bewust voor kiezen om de computer niet in te zetten, aangezien de leerkracht en/of de sociale interactie een essentiële rol speelt in het leerproces.

De leerlingen worden voorbereid en worden begeleid in het leren en werken in een digitale omgeving. Ze krijgen onderwijs in de basisvaardigheden ICT, leren wat de regels zijn in het omgaan met de computer en internet op school en krijgen steeds meer mogelijkheden aangeboden om informatie te verwerken. Op De Hasselbraam willen we ons onderwijs afstemmen op de voorkeuren, leerbehoeften en leerstijlen van kinderen. ICT zorgt daarbij voor mogelijkheden om de leerstof op verschillende manieren aan te bieden en de leerling te laten kiezen welke verwerkingsvorm het beste bij zijn of haar leerstijl past.

Naast onze nieuwe tusschermen beschikken we ook over een aantal i-pads voor de groepen 1 en 2 en een laptopkar met 30 laptops voor de groepen 3 t/m 8.

4.7 Pestprotocol

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld in een PESTPROTOCOL. In blokken van twee weken komen steeds twee regels uit dit protocol aan bod. Deze regels vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken. Het pestprotocol ligt voor iedereen die geïnteresseerd is ter inzage op school. De regels die behandeld worden staan vermeld in de nieuwsbrief.

Daarnaast zijn we de samenwerking aangegaan met Fides. Fides geeft sociale weerbaarheidstrainingen en werkt met kinderen, ouders en leerkrachten aan zelfvertrouwen en weerbaarheid zodat de kinderen kunnen en durven vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld. Wij zijn van mening dat je hier niet vroeg genoeg aandacht aan kunt besteden.

4.8 'Multiculturele' samenleving

OBS De Hasselbraam heeft als centrale waarde: respect voor ieder mens, maar ook respect voor onze omgeving en materialen. Het team stelt zich ten doel om het welbevinden en de betrokkenheid van alle kinderen te bevorderen en hen te helpen bij het vinden van hun eigen weg in de wereld. Pas dan komen kinderen tot echt leren en ontwikkelen zij zich optimaal. Het team beschouwt het als haar plicht om bij ieder kind eruit te halen wat erin zit op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Dit doen we door het kind echt te willen zien. Schort er iets aan het welbevinden en de betrokkenheid, dan beschouwen wij het als onze taak om de oorzaken op te sporen en er iets aan te doen. Een van de vertrekpunten van onze school is, dat kinderen verschillend (mogen) zijn. Het kind heeft het recht, geholpen door enthousiaste leerkrachten, in een uitdagende leeromgeving, plezier te hebben of te krijgen in wat het leert en hoe het leert. De school haakt in op ervaringen van kinderen. Hun eigen werkelijkheid is een onderdeel van de inhoud van ons onderwijs. Leerkrachten werken daartoe o.a. aan goede relaties tussen kinderen en leerkrachten en tussen kinderen onderling.

Het gaat daarbij om de volgende basiswaarden:

- vrijheid van meningsuiting
- verdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- democratische houding

Bovenstaande is voor ons niet alleen van toepassing op de kinderen, maar zeker ook op de ouders en andere partners waar we mee samen werken.

Specifieke doelen die wij als school nastreven en de manier waarop wij dat doen zijn:

- Leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Zo wordt er in de bovenbouw een bezoek gebracht aan: de katholieke kerk, de synagoge en de moskee.
- Leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. Het pestprotocol ligt ter inzage voor alle ouders en kinderen op school en op de website van de school.
- Er is een poster van het pestprotocol over wat we wel en niet doen, ondertekend door alle kinderen uit een groep en opgehangen in de klas. De afspraken van de week zijn zichtbaar in de klas en in lijstjes in de gangen en de hal.
- Leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument. De school heeft het BVL label, jaarlijks wordt hier extra aandacht aan besteed in de week van de duurzame mobiliteit.
- Leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en mondiale samenleving en de rol van de burger. Dit komt terug in de wereld oriëntatie lessen. In de groepen 7 en 8 wordt specifieke aandacht besteed aan Prinsjesdag.
- Leerlingen leren zich gedragen vanuit respect voor algemene aanvaardbare waarden en normen. We maken gebruik van de methode "Doos vol gevoelens" en "Huis vol gevoelens" in groepen 1 t/m 8. De deuren van de school staan open voor kinderen met een handicap en we leren de kinderen hier respectvol mee om te gaan. In de ateliers komt het omgaan met elkaar en respect voor het omgaan met specifieke materialen aan bod.
- Leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Dit komt terug in de wereldoriëntatie lessen.
- In het kader van burgerschap zijn we actief binnen de gemeente Haaren. Zo nemen we o.a. deel aan sponsorlopen, brengen we een bezoek aan het gemeentehuis, nemen een aantal kinderen deel aan de missiewandeltocht en zijn we betrokken bij de dodenherdenking. Tevens werken we binnen de groepen 5 en 6 met een methode voor actief burgerschap en sociale integratie.
- We werken samen met Fides aan het verhogen van de sociale weerbaarheid van ieder kind.

5.1 Inleiding

De Hasselbraam streeft ernaar om de kinderen de verplichte leerstof op een evenwichtige wijze aan te bieden en hen zo in de gelegenheid te stellen die leerstof op zinvolle wijze te verwerken. Om dat te bereiken, willen we zorgen voor een duidelijke en herkenbare structuur voor kinderen en leerkrachten.

5.2 Leerstof, tempo en instructie

De methoden die op onze school worden gebruikt zijn geselecteerd op de mogelijkheid die ze de leerling bieden om leerkrachtgestuurd en zelfstandig te werken.

De verwerking kan binnen onze moderne methoden ook op verschillende niveaus plaatsvinden. Naast de methoden biedt de school de kinderen die wat achterblijven of juist wat vooruit zijn extra oefen- en leerstof aan.

Door middel van de werkbrieven leren de kinderen ook de leerstof van een week in te plannen en dragen zo zelf medeverantwoordelijkheid voor taken en leerwerk. De instructie wordt hierbij wel klassikaal verzorgd, d.m.v. het interactieve directe-instructiemodel en de instructietafel. De leerkracht begeleidt, controleert en corrigeert daar waar dat nodig is. Kinderen die de uitleg direct begrijpen kunnen zelfstandig verder werken; kinderen die meer uitleg nodig krijgen een verlengde instructie. De groepen 1 en 2 gebruiken het z.g. 'dag-ritmepakket'.

Enerzijds leren de leerkrachten de kinderen om verantwoording te nemen voor hun werkzaamheden en de planning daarvan, anderzijds volgt de leerkracht de leerlingen. Dat wil zeggen dat de leerkracht het kind observeert en de vorderingen die het maakt registreert. Alle leerlingen worden regelmatig getoetst, waarna de resultaten met de intern begeleider leerlingenzorg worden besproken.

5.3 Methoden en inhoud van de lessen

Hoewel het niet de bedoeling is van deze gids om hier heel uitgebreid op in te gaan, vindt u een korte beschrijving van de afzonderlijke vakken en de bijbehorende methoden.

Zintuiglijke & lichamelijke opvoeding

Hier is het van belang dat jonge kinderen leren hun lichaam goed te gebruiken. Dat gebeurt in de speelzaal en tijdens de gymles, door het werken met ontwikkelingsmateriaal en door allerlei ruik-, proef-, voel-, kijk- en luisterspelletjes bij het vormingsgebied Wereldoriëntatie of Taal. Voor de gymlessen maken wij in de groepen 1 en 2 gebruik van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' en voor de groepen 3 t/m 8 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

Lezen

In de groepen 1 en 2 worden beelden gekoppeld aan taal en via o.a. taalspelletjes komen kinderen in aanraking met taal. Daarnaast worden er gedurende het jaar een aantal voorbereidende leesactiviteiten aangeboden. Als de kinderen daaraan toe zijn, wordt gestart met het leesproces. Daarbij wordt de methode Leeslijn gebruikt, die de kinderen begeleidt in het leesproces totdat ze goed begripvol technisch kunnen lezen. Van groep 3 tot en met groep 8 wordt structureel gebruik gemaakt van onze nieuwe methodes Lijn 3 en station Zuid, voor het leesonderwijs.

Taal

Voor het onderdeel taal gebruiken wij vanaf groep 3 de taalmethode Taalactief, waarbij ook het onderdeel spelling uitgebreid aan bod komt.

Begrijpend lezen

De groepen 4 t/m 8 gebruiken de methode Goed Gelezen en nieuwsbegrip, die de kinderen leert begrijpend en studerend te lezen.



Schrijven

Voor het voorbereidend schrijven in de groepen 1-2 maken we gebruik van de methode Schrijfatelier. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Klinkers.

Rekenen

Voor de groepen 1 en 2 betekent dit onder meer: ordenen, tellen en vergelijken. Al spelend met allerlei materialen ontdekken de kinderen de inhoud van begrippen zoals: meer, minder, evenveel, enz.. We gebruiken hiervoor als bronnenboeken de methodes Pluspunt en Wereld in getallen. Vanaf groep 3 wordt de methode Pluspunt structureel gebruikt, die de kinderen helpt om hun technisch en inzichtelijk rekenvermogen verder te ontwikkelen. Naast deze methode werken de kinderen met veel extra materialen die hen helpen de rekenvaardigheden te oefenen. Voor het automatiseren van rekenvaardigheden wordt de computer ingezet

Wereldoriëntatie

Groep 1 t/m 4: Wereldoriëntatie vindt plaats in de vorm van projecten, b.v.: de markt, ziek zijn, vakantie, herfst. In deze groepen worden de Kijkdoosboekjes gebruikt en in de groepen 3 en 4 ook de methode De Grote Reis die als bronnenboek gehanteerd wordt. Vanaf groep 5 werken we vanaf het schooljaar 2012-2013 met de nieuwste methode van Malmberg.

Expressieactiviteiten

Handvaardigheid, tekenen, textiele werkvormen, muziek, drama en dans komen in de onderbouw dagelijks aan bod. In de andere groepen is er wekelijks een aanbod van expressieve en creatieve ateliers.

Verkeer

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen de beginselen van veilig gedrag in het verkeer. We gebruiken hiervoor de methode Stoepie. In de groepen 3 t/m 8 leren de kinderen de belangrijkste verkeersregels a.d.h.v. van praktische toepassingsoefeningen. Daarbij wordt de methode: Klaar ...Over! gehanteerd. In groep 7 doen de kinderen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

Engels

In alle groepen besteden we aandacht aan Engels. In de groepen 1 t/m 4 werken we met de methode My name is Tom. In de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode Hello World.

Recentelijk hebben we alle methoden vervangen. We werken dus met de nieuwste moderne methoden.

6.1 Wat is kwaliteit

Wanneer iemand gevraagd wordt: 'Wilt u kwaliteitsonderwijs voor uw kind?'; dan is het antwoord steevast 'Ja, natuurlijk!' Als daarna de

vraag wordt gesteld wat onder kwaliteit moet worden verstaan, dan is het antwoord een stuk moeilijker te geven. Logisch, want het begrip kwaliteit –vooral in het onderwijs- is veelomvattend en herbergt veel aspecten die met elkaar samenhangen. Iedereen legt de accenten voor het bepalen van de kwaliteit van het onderwijs weer net iets anders of gebruikt andere instrumenten en standaarden. Daar is niets mis mee. Integendeel, want omdat kwaliteit nooit 'af' is, is het nodig dat ouders, team en bestuur voortdurend kritisch over kwaliteit blijven nadenken.

In alle discussies over kwaliteit hanteert De Hasselbraam de menselijke maat; niet de systemen of structuren, maar de kinderen aan wie De Hasselbraam onderwijs geeft zijn uiteindelijk maatgevend. Met andere woorden: het lerende en zich ontwikkelende kind is de norm, terwijl de veilige en uitdagende omgeving die de school biedt de voorwaarde is. Vanuit deze uitgangspunten waken we over het kind en de kwaliteit van het onderwijs aan kinderen. Daarin onderscheiden we twee invalshoeken, die hier nader toegelicht worden, namelijk het kind/de kinderen en het onderwijs/de leerkracht(en). Belangrijk is het om voor beiden de vinger aan de pols te houden en de kwaliteit van het onderwijs zo hoog mogelijk te krijgen en te houden.

6.2 De kinderen

Nemen we de invalshoek van het kind/de kinderen, dan betekent dat dat we de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk in kaart brengen, om het van daaruit zo gericht mogelijk te kunnen begeleiden. Dit staat verder beschreven in hoofdstuk 7. Daarnaast brengen we de 'brede' ontwikkeling van alle kinderen op school in kaart, hetgeen ons informatie verschaft over de kwaliteit van ons onderwijs. Concreet: valt één leerling uit op het gebied van spelling, dan richten we ons op de begeleiding van dit kind; vallen de kinderen over de hele lijn uit op spellinggebied, dan richten we ons op de verbetering van de kwaliteit van ons spellingonderwijs. In de praktijk lopen beide lijnen overigens naast elkaar.

6.3 Het onderwijs en de leerkrachten

Nemen we de invalshoek van het onderwijs/de leerkrachten, dan onderscheiden we twee zaken, namelijk de professionele ontwikkeling van een leerkracht en de professionele ontwikkeling van het gehele team. Per leerkracht brengen we in kaart wat zijn of haar specifieke kwaliteiten zijn en op welk gebied hij of zij zich verder zou moeten en kunnen ontwikkelen. Daarnaast brengen we de ontwikkeling van het team in kaart en beslissen we welke punten we als team aan gaan pakken. Daarvoor is een vierjarenplan ontwikkeld, dat beschreven staat in het schoolplan. Deze beschrijving gaat uit van onze visie op goed onderwijs, zoals beschreven in hoofdstuk 3. Het vierjarenplan wordt ieder jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

6.4 Instrumenten

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen monitoren, werken we met WMK (werken met kwaliteitsschaarten) van Cees Bos. WMK is een kwaliteitssysteem, waarmee we de kwaliteit van onze school in kaart kunnen brengen. Ook laten we elke drie jaar een tevredenheidsonderzoek uitvoeren door Van Beekveld en Terpstra. We vinden het van groot belang om leerlingen en ouders te betrekken bij het bepalen van de kwaliteit van ons onderwijs. Naast deze instrumenten hebben we een systeem voor borging ontwikkeld, zodat we heel goed de afspraken en daarmee de doorgaande lijnen kunnen vasthouden.

7.1 Interne begeleiding

De Intern Begeleider (IB'er) is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling van het kind. Indien ouders en/of leerkrachten ontwikkelingsproblemen bij het kind constateren, kunnen zij de intern begeleider raadplegen. Samen met de betrokken leerkracht en de ouders zoekt de IB'er naar de oorzaken van het ontwikkelingsprobleem. Het doel is te komen tot een evenwichtig plan van aanpak om zodoende het kind op een deskundige wijze weer op weg te helpen.

De interne begeleider is aanspreekbaar voor kinderen, ouders en leerkrachten. De interne begeleider is niet alleen vraagbaak en coach. Hij/zij heeft ook een belangrijke verwijzingsfunctie: als deskundige verwijst hij/zij ouders voor extra en specifieke hulp naar externe instanties. Ook regelt hij/zij t.b.v. leerkracht en kind extra hulp vanuit het Samenwerkingsverband de Meierij, of huurt externe deskundigheid in. Bij elk probleem, bij elk onderzoek, bij elke aanpak blijft respect en zorg voor het kind voorop staan.

7.2 Uitgaan van het kind

Daar waar een kind dat nodig heeft en het haalbaar is, willen we aanpassingen doen om het onderwijs op maat van het kind te maken. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij datgene wat het kind kan en vanuit zijn/haar individuele mogelijkheden de ontwikkeling te stimuleren. De zorg binnen De Hasselbraam stelt zichzelf ten doel zich te houden op de continuïteit van de ontwikkeling van alle leerlingen. Een ander doel is om de leerling zoveel mogelijk binnen de groep te begeleiden.

Om de continuïteit en begeleiding te waarborgen vindt naast toetsing ook overleg en eventueel aanvullend pedagogisch didactisch onderzoek plaats. Hierin worden zowel de processen als de opbrengsten meegenomen. Het totale proces is gebaseerd op Handelings-Gericht Werken en HandelingsGerichte Diagnostiek en wordt bewaakt door de intern begeleider leerlingenzorg.

7.3 HandelingsGericht werken

Kenmerken/uitgangspunten van HandelingsGericht Werken:

- De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal. Welke aanpak, benadering en instructie heeft het kind nodig? Het versterken van de positieve aspecten. Het zoeken en benutten van kansen i.p.v. benoemen van problemen.
- De werkwijze is systematisch en transparant. Het is inzichtelijk voor direct betrokkenen waarom er zo gewerkt wordt en hoe aanbevelingen tot stand komen.
- De werkwijze is doelgericht; vanuit het doel bepalen wat de leerling, leerkracht of ouder nodig heeft om het doel te bereiken.
- Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader, dat wil zeggen dat de ontwikkeling van een kind altijd plaatsvindt in interactie met de omgeving. Kind en omgeving beïnvloeden elkaar wederzijds.
- Leerkrachten, ouders, IB-ers en externe deskundigen werken constructief samen. Ook de leerling is een samenwerkingspartij, diens kijk op de problemen is relevant voor het begrijpen van het probleem en voor een goede aanpak ervan.

Binnen de zorg staat voorop dat de leerkracht verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van alle kinderen, dus ook voor de leerling die een aanvullende of aangepaste begeleiding heeft. We willen er naar toe werken dat de benodigde begeleiding geschiedt door de leerkracht, binnen de groep of school. Hulp van een stagiaire is daarbij mogelijk. Waar nodig wordt ook hulp van externen ingeroepen.

7.4 Volgen van leerlingen

Naast de observaties in de groep en de methodegebonden toetsen, gebruikt OBS De Hasselbraam ook een leerlingvolgsysteem om de didactische en de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen te volgen. Door systematisch gegevens te verzamelen en te registreren worden eventuele problemen beter zichtbaar op leerling-niveau, op groepsniveau en op schoolniveau. Het stelt de school in staat om voortgang vast te stellen over een langere periode, en de ontwikkelingen in een landelijk perspectief te plaatsen. Voor het volgen van de didactische ontwikkeling gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO. Alle leerlingen worden twee keer per jaar getoetst. Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken wij het volgsysteem van ZIEN.

Voor alle kinderen geldt dat de voortgang van de kinderen met behulp van alle beschikbare gegevens wordt besproken door de leerkracht met de intern begeleider. Het doel van dit overleg is om te bepalen welke kinderen extra hulp, dan wel andere (extra) taken krijgen. De ouders worden op de hoogte gesteld en zij zijn, indien zij dat willen, ook bij dit overleg tussen leerkracht en intern begeleider aanwezig.



7.5 Handelingsplannen

Als de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen het groeps- of subgroepsplan te realiseren zijn, dan kan de school besluiten een individueel handelingsplan op te zetten. In zo'n plan staat een doel aangegeven en hoe gewerkt gaat worden om dit doel te bereiken. Ouders worden altijd geïnformeerd over het plan.

7.6 Protocol dyslexie

Om leesproblemen vroegtijdig te onderkennen maakt OBS De Hasselbraam gebruik van 'het Protocol leesproblemen en dyslexie' van het Expertise Centrum Nederland. Het stelt de school in staat om via doelgericht handelen lees- en spellingsproblemen vroegtijdig aan te pakken.



7.7 Meerbegaafde leerlingen

Voor het signaleren en volgen van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong oftewel (meer) begaafde kinderen, maken wij gebruik van het SIDI protocol. In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met een model van compacten en verrijken. Samen met een expert op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid hebben wij ons beleidsplan, 'meer-en hoogbegaafde kinderen', geschreven. Dit beleidsplan ligt ter inzage op school.

7.8 Zorgteam

Het Zorgteam binnen onze school

Het kan voorkomen dat een bepaald probleem niet oplosbaar blijkt binnen de school. In dit geval wordt, na het voorleggen van de problemen aan de ouders/verzorgers en met hun toestemming, in overleg getreden met het Zorgteam.

Het zorgteam op school bestaat uit de intern begeleider van de school en medewerkers van het Centrum Jeugd en Gezin waaronder de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Dit team komt regelmatig bij elkaar om te praten over die kinderen die extra zorg nodig hebben. Het zorgteam overlegt met de leerkracht en de ouders en geeft een advies om het kind in zijn ontwikkeling te stimuleren.

Over wat voor problemen hebben we het eigenlijk?

Dat kan van alles zijn, zowel op het gebied van leren als van de sociaal-emotionele ontwikkeling, of van het gedrag op school of thuis. U kunt bijvoorbeeld denken aan zaken als:

- Concentratieproblemen
- Storend gedrag
- Hoogbegaafdheid
- Conflicten met andere kinderen
- Teruggetrokken gedrag
- Leermoeilijkheden
- De overgang naar het voortgezet onderwijs

In het zorgteam wordt de deskundigheid van de school aangevuld met die van de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Dat geeft een bredere kijk op het kind, en op wat er eventueel aan de hand is. Ook weet het zorgteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het zorgteam met advies of een hulpaanbod voor leerkracht en/of ouders.

De jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker zijn medewerkers van het Centrum Jeugd en Gezin. Zij zijn te bereiken via onderstaande gegevens:

Wilmy Grommen: schoolmaatschappelijk werk 06-51866609
Anneke van Esch: jeugd verpleegkundige 06-23931786

7.9 De zorg aan leerlingen met een handicap of beperking

Wanneer een leerling met een handicap of beperking op school is toegelaten, zal er in veel gevallen sprake zijn van een leerling met een 'arrangement'. Voor deze leerling gelden in principe de kerndoelen van het basisonderwijs, net als voor andere kinderen. Het kan zijn dat de beperkingen van het kind aanpassing van die kerndoelen noodzakelijk maakt, zodat deze passen bij het niveau van het kind. Voor een individueel kind wordt in het handelingsplan aangegeven welke aanpassingen worden aangebracht en waarom. In overleg met de ouders zal er steeds opnieuw bekeken worden of er voor het kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn om zich te ontwikkelen. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders een verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs overwogen worden.

7.10 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Sinds 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn de kinderen die in een academisch medisch ziekenhuis behandeld worden. Het gaat om kinderen die langdurig in het ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziektemeldingen kunnen bestaande afspraken over het werk van het kind gehandhaafd blijven.

Het is van groot belang dat de school tijdens de afwezigheid van het kind contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk om er voor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk door loopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school wil de activiteiten in goed overleg met ouders van het kind uitvoeren. Zij realiseert zich dat ouders een moeilijke periode doormaken en dat er op veel gebieden al veel van hen gevraagd wordt. Volgens de wet 'Ondersteuning ziekte van leerlingen' kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst, zij geeft advies hoe het een en ander aan te pakken.

De procedure die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval een beslissing te nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in het ziekenhuis zal worden opgenomen of ziek thuis zal zijn, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders om de situatie door te nemen.
2. De school ontwikkelt met ouders een planmatige aanpak.
3. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt voortdurend overleg met ouders plaats.

7.11 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien een school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. De Hasselbraam behoort tot het samenwerkingsverband PO de Meierij en bestaat de gemeenten "s-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel.

In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie:

We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

Ondersteuningseenheid Vught e.o.

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden, ondersteuningseenheden. Zo kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De Hasselbraam valt onder de ondersteuningseenheid Vught e.o.. Dit beslaat de gemeenten Vught, Haaren en Sint-Michielsgestel.

Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is, beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover.

Dit in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

Contactgegevens

Ondersteuningseenheid Vught

Ondersteuningsmanager: Pieter-Jan van Hooft | telefoon: 073 6840838

Secretariaat SWV PO de Meierij

secretariaat@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl

De ondersteuning

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

1. **Basiskwaliteit**

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

2. **Basisondersteuning**

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexie protocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

3. **Extra ondersteuning**

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan, die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement, waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het managementteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteunings-eenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode.

Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning.

Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

Specialisatie

Een school kan zich ook verder ontwikkelen en specifieke ondersteuning bieden aan een groep kinderen. Voor De Hasselbraam is dit het geval, de school kan o.a. voor kinderen met een visuele beperking meer bieden dan een gemiddelde school.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt, waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind.

Het Schoolondersteuningsprofiel van De Hasselbraam

De Hasselbraam heeft een schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit opvragen bij de directeur of de intern begeleider, als u dit wilt lezen.

7.12 Zorg voor jeugd

De Hasselbraam is deelnemer aan het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'. Dit signaleringssysteem is bedoeld om snel en efficiënt informatie uit te wisselen. Dat is belangrijk, want in de keten van jeugdzorg werkt een groot aantal instellingen samen die zich allemaal zeer verantwoordelijk voelen voor de problemen van of met jeugdigen. Een goede aanpak vraagt om optimale samenwerking, coördinatie, informatie-uitwisseling en afstemming. De school geeft alleen signalen af in het systeem. Als dat gebeurt dan worden de ouders daarover geïnformeerd. Als meerdere instellingen betrokken zijn bij een jeugdige óf meerdere partijen hebben een signaal afgegeven, dan wijst het systeem automatisch aan welke instelling de coördinatie heeft. Hierover zijn onderling afspraken gemaakt. Ouders kunnen, indien gewenst, bezwaar indienen bij de gemeente. Zorg voor Jeugd werkt nog niet landelijk, maar wordt wel gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex Risicjongeren (VIR). Op die manier kunnen signalen over jeugdigen buiten de gemeente of regio eveneens worden uitgewisseld. Meer informatie is te vinden op de website: www.zorgvoorjeugd.nu

Voor alle antwoorden op vragen over opvoeden en opgroeien:

Wanneer begin ik met het geven van zakgeld? Mijn kind slaapt slecht hoe pak ik dit aan? Ik ga scheiden, hoe vertel ik het de kinderen? Hoe ga ik het beste om met driftig gedrag?

Heb je vragen of wil je wat meer weten over opgroeien en opvoeden? Je kunt terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) . Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms kun je best een beetje hulp gebruiken. Het is heel normaal om vragen over opvoeden of opgroeien te hebben. Het CJG is er voor alle vragen, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook.

De deskundige medewerkers luisteren naar je verhaal, denken met je mee, geven praktische tips en zoeken samen met jou naar de oplossing die het beste bij je past. De hulp is gratis.

8.1 Meten is weten

Wil De Hasselbraam kritisch naar zichzelf en naar de kwaliteit van het onderwijs blijven kijken, dan moet het haar eigen prestaties meten. Niet alleen als het zo uitkomt, maar regelmatig en planmatig: zijn we bijvoorbeeld tevreden over wat de activiteiten van het team en de kinderen hebben opgeleverd, zijn de processen verlopen zoals we hadden gepland? En niet onbelangrijk: hoe kunnen we als school daar beter van worden. Kortom: evalueren is meten, weten enverbeteren'.

Evalueren doen we met de kinderen, met het team, in verschillende geledingen en met ouders die we bijvoorbeeld in schriftelijke en mondelinge enquêtes vragen naar hun kritische mening. We gebruiken hiervoor o.a. het kwaliteitssysteem van Cees Bos, WMK. Ook maken we een document tussen- en eindopbrengsten om de resultaten te kunnen monitoren.

8.2 Achterhalen van gegevens in de kring

Minstens twee keer per dag roept de leerkracht de kinderen in de kring. Samen met hen kijkt hij/zij evaluerend terug op de voorafgaande speel- of werktijd. De leerkracht doet dat door de kinderen zichzelf vragen te laten stellen:

- Wat ging er goed?
- Waar liep ik vast?
- Hoe heb ik dat opgelost?
- Ben ik echt tevreden met wat ik heb gepresteerd?
- Wat heb ik geleerd?
- Hoe heb ik dat gedaan en wat moet ik morgen misschien anders doen?

Het doel van deze evaluatieve kringgesprekken is om gegevens boven water te krijgen. Dat is belangrijk, want deze gegevens:

- Verschaffen de kinderen inzicht in hun functioneren, in hun leerproces en in de resultaten daarvan. Op deze manier worden kinderen in staat gesteld om hun handelen bij te stellen om er zo beter van te worden.

De kring is ook vaak de plaats waar kinderen eenvoudige presentaties verzorgen. Ze laten er de resultaten van hun werk zien, vertellen andere kinderen en hun leerkracht hoe ze een taak hebben aangepakt en wat ze hebben geleerd. Zo geven kinderen kennis aan elkaar door. Deze eenvoudige presentaties maken het geven en ontvangen van kritiek op elkaars werk en elkaars aanpak mogelijk. De vormende waarde daarvan is groot.

- Verschaffen de leerkracht waardevolle informatie over zijn/haar eigen functioneren. Hij/zij komt er op een hele directe manier achter of ook hij/zij zijn/haar handelen moet bijstellen en hoe hij/zij dat moet doen: op welke kinderen moet hij/zij zich de komende tijd speciaal richten, welke leerstof moet extra worden uitgelegd en geoefend, en is zijn/haar planning nog wel de juiste?

Kortom: de evaluatieve kringgesprekken helpen de leerkracht om te bepalen of hij nog steeds effectief te werk gaat bij de afstemming van de leer- en oefenstof.

Andere observaties vullen deze informatie uit de kring aan. Bijvoorbeeld: bij het nakijken van het ingeleverde werk kunnen de signalen uit de kring bevestigd worden dat veel kinderen uitleg niet goed hebben begrepen. Of dat enkele kinderen veel moeite hadden met het tempo waarin bepaalde oefeningen gemaakt moesten worden, daardoor die dag weinig betrokken waren bij hun werk en onnodig afhaakten in de kring. Juist deze informatie uit het kringgesprek en informatie uit aanvullende observaties kunnen de leerkracht doen besluiten de kinderen net die extra hulp, aandacht of uitleg te geven die ze nodig hebben.

Dagelijks worden opvallende observaties en conclusies door de leerkracht vastgelegd en besproken tijdens de leerkrachtevaluaties.

8.3 Achterhalen van gegevens door het afnemen van toetsen

Toetsen is een noodzaak. Door het objectief toetsen van de schoolvorderingen van de kinderen wordt duidelijk in hoeverre we er in geslaagd zijn de gestelde (sub)doelen te verwezenlijken. Het afnemen van toetsen gebeurt:

- **intern**, d.w.z. door onze eigen leerkrachten
- Er is een groot aantal (schriftelijke) voortgangstoetsen. Deze hebben betrekking op de kennisverwerving van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, Engels, topografie, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. De resultaten worden bijgehouden en

- besproken met de kinderen, de ouders en met de collega-leerkrachten;
extern, d.w.z. door instanties buiten onze school
- Hiermee bedoelen we met name de Cito-toetsen, maar bijvoorbeeld ook het praktisch- en theoretisch verkeersexamen. De resultaten van deze landelijk genormeerde Cito-toetsen geven onder andere aan waar we in vergelijking met andere basisscholen in het land met ons onderwijs staan. Toch geldt hier dat b.v. CITO scores slechts een deel van de ontwikkeling van het kind schetsen en daarom altijd goed verklaard en geïnterpreteerd moeten worden.
- De combinatie van schriftelijke/mondelinge toetsing, observatie, praten met kinderen en met ouders en het samen met collega's kritisch kijken naar het functioneren van kinderen levert pas echt complete en betrouwbare informatie op over het kind. Daar kiezen we voor.

8.4 Achterhalen van gegevens bij de ouders

De Hasselbraam kan niet goed functioneren zonder open contact met de ouders. Of het nu gaat om de opvoeding van uw kinderen of het 'kleine en grote verdriet', er is immers bijna altijd een onlosmakelijk verband tussen de thuissituatie en de schoolsituatie. Ouders zijn daarom altijd welkom binnen de school als zij bijvoorbeeld hun kind komen brengen of halen, omdat dat de momenten zijn waarop informatie kan worden uitgewisseld met de leerkracht.

Als een onderwerp meer tijd en aandacht vraagt en dus in een rustiger sfeer moet worden besproken, kunnen ouders een gesprek met de leerkracht aanvragen. Het initiatief voor een dergelijk gesprek kan ook uitgaan van de leerkracht. Ook hier is het doel om de informatie boven tafel te krijgen, die van belang is om te komen tot beter begrip en een fijnere afstemming. In ieder geval worden in het begin van elk schooljaar alle ouders uitgenodigd voor een persoonlijke kennismaking met de leerkracht van hun kinderen op de algemene informatieavond, daarnaast vindt er per jaar in ieder geval twee keer een gesprek plaats, waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. Ook vinden er tussentijdse gesprekken plaats, waar u zich voor aan kunt melden. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

8.5 Verslag aan ouders

De Hasselbraam informeert ouders over de vorderingen van hun kind en over de ontwikkelingen binnen de school. Als het om het kind gaat, gebeurt dat op verschillende manieren.

- **Informatieavond**
Deze bijeenkomst is bedoeld om in groter verband uitleg te geven over het onderwijsconcept en de keuzes die daarin zijn gemaakt. Daarnaast wordt aangegeven welke resultaten we hebben bereikt en leggen we daar verantwoording over af. Tevens vragen we de ouders welke wensen er bij hen leven om zo de invulling van het onderwijs bij te stellen of te verbeteren.
- **Rapport en gesprek**
Twee keer per jaar, in december en aan het einde van het schooljaar, ontvangen ouders een rapport over de ontwikkeling van hun kind. Dit betreft zowel leervorderingen als sociaal-emotionele aspecten. Het rapport wordt altijd gevolgd door een rapportgesprek tussen leerkracht en ouders.
- **Tussentijdsgesprek**
Tussen het eerste en het tweede rapportgesprek in staat in maart/april het tussentijdsgesprek op de kalender. Dit gesprek is facultatief, zowel ouders als leerkracht kunnen aangeven al dan niet behoefte te hebben aan een gesprek.
- **Jaarverslagen**
Onze school kent verschillende geledingen (b.v. de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad). Ook deze geledingen evalueren hun activiteiten en doen dat o.a. in de vorm van een jaarverslag dat gepresenteerd wordt aan de ouders op de algemene jaarvergadering. Deze valt vaak samen met de algemene informatieavond. De bevindingen en conclusies uit deze jaarverslagen zijn mede richtinggevend voor het te voeren beleid in de jaren daarna.

8.6 Genuanceerd omgaan met gegevens.....een standpunt

Schoolcijfers en testcores op zich zijn waardevol, maar ze worden op De Hasselbraam niet als de enige waarheid beschouwd. Zij worden o.a. gebruikt om het totale beeld van het kind en de school te helpen schetsen. Dus alleen in combinatie met andere gegevens die betrekking hebben op aspecten als veilig onderwijskundig klimaat, kind- en oudervriendelijkheid, betrokkenheid en welbevinden

zijn schoolcijfers en testcores betekenisvol. Cijfermateriaal en scores alleen zijn geen bewijs van de capaciteiten van het kind of van de school. Wij vinden het belangrijk om ouders daarop te wijzen als zij bijvoorbeeld het dossier van hun kind willen inzien. In het dossier zijn alle gegevens, resultaten, een beschrijving van de sociaal-emotionele ontwikkeling, opbrengsten en dergelijke opgenomen.

9.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u alles over regelingen en regels en over de contacten van De Hasselbraam met ouders en externe instanties. Om u op de hoogte te houden van de actuele zaken op De Hasselbraam brengen wij eens per maand een nieuwsbrief met maandkalender uit. Hierin staan zaken die de komende maand op school te gebeuren staan. U kunt daarbij o.a. denken aan: ouderavonden, mededelingen vanuit het team, ouder-vereniging, medezeggenschapsraad of bestuur. Informatie over zaken die elk jaar aan verandering onderhevig zijn treft u aan in een bijlage van deze schoolgids die jaarlijks aan de ouders verstrekt wordt.

9.2 Besteding verplichte onderwijstijd

Bij wet is geregeld wanneer een kind naar school moet en hoeveel uren kinderen moeten maken. De schooltijden en pauzes zijn vastgelegd, de vakanties en vrije dagen moeten geregeld zijn, lesuitval moet voorkomen worden en het verlof moet volgens de regels van de wet worden uitgevoerd.

Aantal uren onderwijs

De kinderen op De Hasselbraam, maken gemiddeld per groep per jaar 940 uren en voldoen aan de verplichte lestijd per jaar. Het precieze aantal uren wordt vermeld in de Bijlage schoolgids.

De schooltijden

Op onze school werken we met een zogenaamd continuooster. Dat betekent dat de kinderen een korte middagpauze hebben en om 14.30 uur klaar zijn. Na schooltijd hebben de kinderen nog voldoende tijd over om te spelen en zich te ontspannen.

De schooltijden zijn voor:

- groepen 1 t/m 4 op maandag, dinsdag, donderdag van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 12.30 tot 14.30 uur.
Op woensdag en vrijdag van 08.30 uur tot 12.30. Voor de middagpauze eet de leerkracht samen met de kinderen in de klas.
- groepen 4 t/m 8 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 12.00 uur en 12.30 uur tot 14.30 uur.
Op woensdag van 08.30 uur tot 12.30 uur. Voor de middagpauze eet de leerkracht samen met de kinderen in de klas.

De school is tien minuten voor het begin van de ochtendschooltijd open. Elke ochtend is er voor alle groepen een pauze van een kwartier. Bij slecht weer blijven de kinderen in deze pauze met de leerkracht binnen en kunnen daar op een rustige manier van hun pauze genieten.

Vakantiedagen

Gezien het feit dat vakanties en vrije dagen jaarlijks opnieuw worden vastgesteld zijn deze opgenomen in de Bijlage schoolgids. Hierin treft u dan ook een overzicht aan van de exacte data van vakanties en vrije dagen.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Bij afwezigheid van één van de leerkrachten trachten we eerst in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is. Vervolgens benaderen we de vervangingpool waar De Hasselbraam bij aangesloten is. Mocht het niet lukken om vervanging te regelen dan worden de parttimers benaderd. Indien we echt niemand kunnen vinden, overwegen we andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

1. Bekijken of er intern gewisseld/geschoven kan worden.
2. Indien een stagiaire aanwezig is, de vrij geroosterde leerkracht inzetten.
3. Bekijken of het mogelijk is om groepen samen te voegen.
4. Eventueel vrije dagen van leerkrachten omzetten.
5. Eventueel uren van de intern begeleiding omzetten, indien dat redelijkerwijs mogelijk is.
6. De groep verdelen over andere groepen: maximaal voor één dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

Biedt dit alles geen mogelijkheden voor een aanvaardbare oplossing dan wordt de groep thuis gelaten. Echter, thuis laten van de kinderen gebeurt in principe niet de eerste afwezigheidsdag en alleen in uiterste gevallen. De ouders/verzorgers worden hiervan zo vroeg mogelijk op de hoogte gebracht.

Soms kan het roostertechnisch beter zijn om op opeenvolgende dagen wisselende groepen naar huis te sturen.

Indien u door welke omstandigheden dan ook niet in de gelegenheid bent uw kind op te vangen dan kunt u uw kind op deze onverwachte vrije dagen altijd op school laten.

Resultaten van het onderwijs

Hieronder de resultaten van de laatste drie jaren op onze school. Dit doen wij door de gemiddelde einduitslag van de CITO eindtoets te geven en het percentage leerlingen

dat naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs gaat. Vormen van vervolgonderwijs:

- **VSO - Voortgezet Speciaal Onderwijs**

Naar dit type onderwijs gaan weinig kinderen van een reguliere basisschool. Vaak is deze school een vervolg op het speciaal basisonderwijs.

- **VMBO - Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs**

Dit is een cluster van de vroegere LBO scholen en de MAVO. In dit onderwijs zijn vier niveaus. Gemiddeld gaat in Nederland 60% van de kinderen naar dit type onderwijs.

- **HAVO - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs**

Gemiddeld gaat in Nederland 25% van de kinderen naar dit type onderwijs.

- **VWO - Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs**

Het atheneum en het gymnasium. Gemiddeld gaat in Nederland 15% van de kinderen naar dit type onderwijs. In veel scholengemeenschappen zijn er brugklassen waarbij twee typen middelbaar onderwijs gecombineerd zijn. Na één of twee jaar wordt een definitieve richting bepaald.

Gemiddelde CITO resultaten:

Een CITO score wordt uitgedrukt in een cijfer dat tussen de 500 en de 550 ligt. Op de Hasselbraam doen alle kinderen van groep 8 mee aan de eindtoets.

In 2016 hebben we meegedaan aan de Route 8 toets.

Op de Hasselbraam is het gemiddelde:

Het landelijke gemiddelde in dit schooljaar

2014 537,1

535,5

2015 537,2

535,5

2016 208,5

nog niet bekend

9.3 Rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bestuur

klachtenregeling

Overal waar mensen werken, kunnen fouten worden gemaakt. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen daarover een klacht indienen. Wij maken een onderscheid tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten. Bij klachten van algemene aard is de direct betrokkene (bijvoorbeeld de leerkracht), de eerste aangewezen persoon bij wie ouders/verzorgers terecht kunnen. In eerste instantie blijft de directie daarbij op de achtergrond. Mocht de klacht naar uw idee onvoldoende verholpen worden, dan ligt de weg naar de directie of college van bestuur van Stroomm open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan kunt u zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie. Na onderzoek door de klachtencommissie doet deze verslag aan het bestuur en betrokken ouders.

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om bijvoorbeeld een klacht in te dienen, daar de school zich verantwoordelijk voelt om zorg te dragen voor een iedereen die aan de school verbonden is. Om een goede uitvoering van de bovenstaande klachtenprocedure te waarborgen heeft het schoolbestuur de 'Regeling Seksuele Intimidatie' en de 'Klachtenregeling' vastgesteld.

De volledige tekst van deze regelingen ligt op school ter inzage.

Landelijke Klachtencommissie

Stichting KOMM, regio oost en midden

Mevr. G. van Rangehooy

postbus 32

5328 ZG Rossum

Email: k.o.m.m@tiscali.nl.

tel. 06-53107731

fax. 0348-405244

De interne vertrouwenspersonen van De Hasselbraam zijn Angela van Geenen en Marie-Claire Schoordijk

Stichting onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

tel. (030) 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Gronden voor vrijstelling van onderwijs

De leerkracht registreert elke dag de afwezige kinderen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de aard van de afwezigheid: ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Bij ziekte van uw kind moet u ons dit 's morgens tussen 8.15 uur en 8.30 uur (telefonisch) melden. Bij afwezigheid zonder bericht wordt contact opgenomen met de ouders.

Ouders die menen recht te hebben op een verlofperiode voor hun kind(eren) buiten de schoolvakanties om, moeten dit d.m.v. een formulier schriftelijk aanvragen bij de directeur van De Hasselbraam. Op dit formulier dienen gegevens m.b.t. de reden en de duur van het verlof te worden ingevuld. De werkgever kan deze aanvraag voorzien van een toelichtende verklaring. Dit formulier is te verkrijgen via de website van de school en bij de leerkracht of de directeur van de school. Verlof kan worden verleend i.v.m. gewichtige omstandigheden. Daarmee wordt bedoeld: huwelijk ouder, zus of broer; jubilea van (groot)ouders; bedrijfsjubilea van ouders; overlijden familieleden; ernstige ziekte familieleden; extra vakantieverlof slechts toegestaan om dringende redenen, ondersteund of voorgeschreven door derden (arts, werkgever, maatschappelijk werk, e.d.). Op de website zijn de verlofregels opgenomen en zij staan vermeld in de Bijlage schoolgids.

De leerplichtwet is aanzienlijk aangescherpt ten aanzien van het vrij vragen voor verlof voor vakanties. Er kan geen toestemming worden verleend voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. Er is slechts één uitzondering: verlof voor een gezinsvakantie wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, waarbij het gaat om de enige vakantie in dat jaar. Dit geldt slechts één keer per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen en moet door de werkgever van de ouder schriftelijk worden aangetoond. De mogelijkheid om toestemming te verlenen is nadrukkelijk niet bedoeld voor bijvoorbeeld een (wintersport)vakantie buiten de schoolvakantie of voor (voor allochtone ouders) een bezoek aan het geboorteland. In de eerste twee schoolweken van een schooljaar mag aan niemand toestemming tot vakantieverlof worden verleend. De schoolleiding is (strafrechtelijk) aansprakelijk voor een goede uitvoering van deze regeling. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur, conform de leerplichtwet, verplicht dit binnen 3 dagen schriftelijk te melden aan de ambtenaar belast met de controle op de leerplichtwet.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast

protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wij willen u graag laten weten hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie aan beide gescheiden ouders. Hierbij hebben wij ons laten adviseren door de wet en een jurist van de Raad voor de Kinderbescherming. Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie. Het betreft hier de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, rapporten en verwijzing naar het vervolgonderwijs.

Op onze school gaat alle informatie via de mail direct naar de ouders. Het rapport gaat met het kind mee naar huis. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverschaffing aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de gevraagde informatie niet te verschaffen. Voor de school staat het belang van het kind voorop. We bewaren de informatie dan voor de ouder in een envelop die hij/zij op kan komen halen van maandag t/m vrijdag op een moment dat het de ouder schikt tussen 08.00 uur en 17.00 uur. Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar zij niet samen kunnen en/of willen komen, is de school verplicht om twee gesprekken te houden. Echter als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren. Gesprekken met externen worden maar 1 keer gevoerd.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet verzorgende ouder te zorgen. In bovenstaande gevallen is de handtekening van beide ouders nodig.

Indien de ouders niet tot overeenstemming komen over aanmelding en / of behandeling, kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. De school treedt niet in overleg met andere personen of instanties (bijv. advocaten), tenzij daartoe genoodzaakt door een gerechtelijk bevel.

Heeft u nog vragen over deze regelingen dan kunt u terecht bij de directie.

Privacyregeling

In de wet is geregeld dat instanties (dus ook scholen) heel zorgvuldig om moeten gaan met persoonsgegevens. Dit doet de school al jaren. Zo stelt De Hasselbraam nooit persoonlijke gegevens beschikbaar voor commerciële doeleinden. We geven gegevens alleen door aan instellingen die binnen de wetgeving zijn toegestaan, bijvoorbeeld gemeente, JGZ en Ministerie.

We maken hierop al jaren één uitzondering. Alle kinderen van De Hasselbraam krijgen bij aanvang van het schooljaar een groepslijst met namen en adressen van hun groepsgenoten. Veel ouders vragen hier om praktische redenen om. Hierop worden alleen telefoonnummers vermeld die niet geheim zijn. Wanneer u tegen deze werkwijze bezwaar heeft, kunt u dat bij de groepsleerkracht of bij de directeur aangeven. Verder willen we u in dit verband wijzen op het feit dat we op onze website soms gebruik maken van werkstukken van leerlingen waarbij de voornaam wordt geplaatst. Het komt ook voor dat er foto's en video-opnamen worden gemaakt, die bijvoorbeeld worden gebruikt ter illustratie op de website. Als u bezwaar heeft tegen deze vorm van gebruik van privacygegevens, kunt u dit doorgeven aan de groepsleerkracht of de directie.

Wettelijke Aansprakelijkheid (WA)

Voor alle STROOMM-scholen is een verzekeringspakket afgesloten bij Marsh B.V.

Dit pakket bevat o.a. de volgende verzekeringen:

een aansprakelijkheidsverzekering voor al het personeel en al degenen die deelnemen aan met de school verbonden activiteiten; het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband valt onder deze dekking, voor zover ze niet elders verzekerd zijn door bijvoorbeeld een W.A.-verzekering die door de ouders is afgesloten.

een ongevallenverzekering voor personeel en leerlingen; deze verzekering geldt tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook de begeleiders en stagiaires zijn mee verzekerd op basis van dezelfde polis. De verzekering keert uit bij overlijden, blijvende invaliditeit, kosten van geneeskundige behandeling en verpleging en kosten van tandheelkundige behandeling.

doorlopende reis- en evenementenverzekering: deze biedt dekking voor onverwachte extra te maken kosten in verband met een onvoorziene gebeurtenis tijdens een schoolreisje, kamp, excursie of dienstreis en bevat onder andere een reisbagageverzekering tot € 2.500,- als maximum per persoon.

eigendommenverzekering voor personeel.

Deze verzekering biedt dekking voor schade aan persoonlijke eigendommen zoals motorrijtuigen, kleding e.d. De dekking geldt alleen in verband met buitenschoolse activiteiten. Voor de vrijwilliger bestaat volledige dekking gedurende de periode dat hij optreedt als vrijwilliger, als ook het komen en gaan van de plaats waar de vrijwilliger zijn werkzaamheden uitoefent. Naast de dekking van de eigendommen wordt ook dekking geboden voor no-claim verlies op een cascoverzekering voor een auto, motor of scooter. Eigen risico bij deze verzekering is € 45,- per gebeurtenis. Voor de overige schaden geldt een franchise van € 22,- per gebeurtenis, d.w.z. dat schaden beneden € 22,- niet worden betaald. Indien dit bedrag wel wordt bereikt, wordt de totale schade vergoed.

Het polis pakket is in te zien bij de directie. De premies voor de verzekeringen worden betaald door school.

Rook- en alcoholverbod

Roken is in het schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten (zoals bijv. excursies, sportdag) die georganiseerd worden door school geldt het rookverbod. Wij volgen daarin de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Buiten de hekken van de school geldt géén rookverbod echter wij willen u vragen ook daar zo veel mogelijk niet te roken, om het goede voorbeeld aan onze kinderen te geven.

Tevens is het verboden om in en om het schoolgebouw alcohol te nuttigen. Dit verbod geldt voor alle activiteiten die door de school worden georganiseerd. De directie kan hierop een uitzondering maken. Ook hierbij houden wij ons aan de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Toelating van nieuwe kinderen

Indien u uw kind wilt aanmelden op OBS de Hasselbraam of belangstelling hebt voor de school dan kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens de afspraak krijgt u informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school. De schoolgids kan u vooraf toegestuurd worden. Indien u uw kind wilt aanmelden, kunt u dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen en af te geven op school of door het formulier in te vullen op onze website. Bij het aanmeldingsformulier moet een kopie worden verstrekt van een paspoort of identiteitskaart waar het Persoonsgebonden Nummer (sofinummer) van uw kind staat. Zes weken voordat een kind op school komt, neemt de leerkracht contact op met peuterspeelzaal of kinderdagverblijf voor de "warme overdracht" en deelt naar aanleiding van deze informatie uw kind in. Vervolgens neemt de leerkracht contact op voor een intakegesprek. Hierna komt uw kind drie keer wennen (1 ochtend, 1 ochtend met eten en een hele dag). Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, is uw kind welkom op school.

Verwijdering van leerlingen

Op de Hasselbraam zijn drie opeenvolgende maatregelen te nemen bij onaanvaardbaar gedrag van leerlingen:

- time-out (buiten school)
- schorsing
- definitieve verwijdering

Time-out (buiten school) is een maatregel die genomen wordt bij een eerste ernstig incident. Hiertoe wordt overgegaan als de veilig-



heid van kind(eren), leerkracht(en) en/of ouders niet meer gewaarborgd is. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Na het maken van goede afspraken met ouders en leerling, is de leerling de volgende dag weer welkom.

Schorsing

Bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Schorsing bij wijze van ordemaatregel geschiedt door de directeur in overeenstemming met de teamvergadering, na onverwijlde mededeling daarvan aan de voorzitter van het bestuur van Stroomm alsmede aan de ouders of verzorgers van de leerling.

De ouders/verzorgers worden vooraf geïnformeerd over het voornemen om tot schorsing over te gaan. In de gevallen waarin de directeur van oordeel is dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk is rapporteert hij achteraf de schorsing zo spoedig mogelijk aan de voorzitter van het bestuur van Stroomm en aan de ouders/verzorgers van de leerling. De schorsing geldt ten hoogste voor vijf schooldagen.

Definitieve verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Vervolgens zal in alle gevallen getracht worden om voor het kind de meest geschikte oplossing voor diens verdere ontwikkeling te vinden in overleg met de ouders of verzorgers. Indien overleg met de betrokken ouders of verzorgers onmogelijk is of niet tot overeenstemming leidt, besluit het bestuur of al dan niet tot verwijdering moet worden overgegaan.

Het definitief verwijderen of schorsen van leerlingen dient op basis van voldoende gegronde redenen te geschieden. Zowel time-out, schorsing als definitieve verwijdering zal telkens schriftelijk aan de betrokken ouders worden bevestigd, waarbij gewezen zal worden op de beroepsmogelijkheid bij de Burgerlijke Rechter.

Op school ligt het 'Beleid Veiligheid' van De Hasselbraam ter inzage met betrekking tot de regelgeving van time-out, schorsing en verwijdering conform de wettelijke richtlijnen.

Verwijzing van schoolverlaters

Er zijn verschillende typen schoolverlaters. Bij elke type is een deel van de procedure hetzelfde, maar er vinden ook gerichte activiteiten plaats. In het algemeen geldt dat kinderen die naar een andere school gaan (b.v. bij verhuizing) door ons worden begeleid in de keuze van de school. In het geval van een kind wat tussentijds uitstroomt krijgt de nieuwe school altijd een onderwijskundig rapport met daarin de voornaamste gegevens over het kind. Als in- en uitschrijvingsformulieren door beide scholen zijn afgewerkt neemt desgewenst de groepsleerkracht van De Hasselbraam contact op met de nieuwe school om zo de nazorg te garanderen. Mocht er daartoe reden zijn, dan worden extra activiteiten uitgevoerd. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de betrokken ouders.

Twee typen schoolverlaters noemen we in het bijzonder:

1. Zeer speciale zorg wordt besteed aan kinderen die zijn doorverwezen naar een Speciale School voor Basisonderwijs of naar een andere school voor opvang van kinderen met een specifieke hulpvraag.
Deze kinderen hebben vaak al een heel traject achter de rug. Leerkracht, intern begeleider, schoolbegeleidingsdienst, de PCL van het samenwerkingsverband (WSNS-Vught), misschien een remedial teacher, een logopediste, de schoolarts, een maatschappelijk werker, een psycholoog of orthopedagoog zijn er mogelijk al aan te pas gekomen om onderzoek te doen om een bepaalde aanpak te realiseren. Uiteindelijk kan door de ouders besloten worden dat hun kind het meest gediend is bij opvang binnen een speciale school.

In dit specifieke geval bezoeken wij altijd de nieuwe groepsleerkracht van de speciale school voor basisonderwijs om het onderwijskundig rapport persoonlijk toe te lichten.

2. Kinderen die doorstromen naar het voortgezet onderwijs worden door ons structureel begeleid bij het bepalen van hun schoolkeuze. Daartoe onderneemt De Hasselbraam een aantal acties.

De kinderen:

- doen mee aan de entreetoets van het Cito om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van de schoolvorderingen na 7 jaar basisonderwijs;
- doen mee aan de eindtoets basisonderwijs en eventueel het Drempelonderzoek;
- krijgen een beroepenoriëntatie d.m.v. video's, gastsprekers en excursies;
- krijgen een lesprogramma, waardoor ze een beeld krijgen van het voortgezet onderwijs;
- kunnen mee doen aan een psychologisch onderzoek door middel van de Drempeltest. Van deze extra mogelijkheid kan gebruik worden gemaakt. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de ouders.

De school:

- houdt in december met de ouders een speciaal adviesgesprek waarin de punten, waar het advies op gebaseerd is, ter sprake komen; Cito- en leerontwikkeling door de jaren heen, advies van de IB-er en het advies van de leerkracht
- organiseert voor ouders een infoavond over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en attendeert ouders op de open dagen van de omliggende scholen voor voortgezet onderwijs. Tevens wordt informatiemateriaal van het Ministerie van Onderwijs uitgereikt;
- stelt ten behoeve van de school waar het kind zich heeft aangemeld, een overdrachtsformulier en zo nodig een onderwijskundigrapport op en geeft nadere adviezen aan de school;
- heeft na aanmelding bij het voortgezet onderwijs een informatief gesprek over de aangemelde leerlingen met de brugklas-coördinator van de betreffende school;
- blijft structureel contact houden met de scholen voor voortgezet onderwijs over onze schoolverlaters. Het eerste jaar door middel van gesprekken later door het volgen van de toegestuurde gegevens.

Rapportage over de vorderingen van de leerlingen aan de ouders/verzorgers

Tweemaal per jaar (in de maanden december en juni) ontvangen het kind en de ouders een rapport. Het rapport wordt door de leerkracht ingevuld. Het rapport maakt duidelijk hoe het kind in zijn vel zit, hoe het overkomt bij anderen, hoe het ingaat op het aanbod, welke activiteiten het ontwikkelt, wat daar de kwaliteit van is, hoe het kind gegroeid is in vergelijking met de vorige keer, waar we de komende periode extra aandacht aan gaan besteden en wie daarbij welke rol speelt. Tevens geven wij voor elk ontwikkelingsgebied aan of de ontwikkeling of de vorderingen van het kind in verhouding met zijn leeftijd 'vlot', 'normaal', 'met moeite' of 'met problemen' verlopen. Thuis nemen de ouders het rapport met het kind door. Vervolgens vindt er een gesprek plaats tussen ouders en leerkracht (en kind), waarin het rapport centraal staat. Het eerste rapport komt tot stand aan het eind van groep 1, indien het kind een half jaar onderwijs heeft genoten. Daarna krijgt elk kind ieder half jaar een rapport.

Regeling van het overblijven

Een van de voorzieningen, die De Hasselbraam voor de kinderen heeft getroffen, is het overblijven. Het overblijven zien wij als onderdeel binnen het kennisgebied "gezondheid en hygiëne". Leerkrachten, ouders en kinderen dragen er dan ook samen de verantwoordelijkheid voor dat een en ander goed verloopt.



Op de Hasselbraam hebben wij een continurooster, de kinderen blijven verplicht over. Onder begeleiding van de leerkracht wordt gezamenlijk in de klas gegeten. De kinderen brengen een lunchpakket mee. "Campina" levert melkproducten aan waar kinderen, tegen betaling, gebruik van kunnen maken. Kinderen die hier geen gebruik van maken dienen zelf voor drank te zorgen. De eerste twee dagen na de zomervakantie moet u zelf voor een melkproduct zorgen omdat "Campina" niet alle scholen gelijktijdig van zuivelproducten kan voorzien. Indien gewenst kunnen de kinderen na het eten de tanden poetsen. Daarvoor brengen de kinderen een tandenborstel in een koker, met de naam van het kind erop, mee naar school. Na het eten gaan de kinderen onder begeleiding van overblijfouders buiten spelen. Daarbij is gezorgd voor verschillende activiteiten en materiaal waarmee de kinderen zich kunnen vermaken. Bij slecht weer spelen ze binnen.

Het systeem van overblijven op De Hasselbraam is geënt op solidariteit, waarbij we ervan uitgaan dat ouders voor ieder kind dat bij ons op school zit 5 keer per jaar het overblijven mee begeleiden. Ouders die daartoe niet in staat zijn kunnen dit afkopen door een bedrag per kind per jaar te betalen. Wij gaan er echter van uit dat ouders dit bij hoge uitzondering doen, aangezien het systeem alleen dan werkt als iedereen meehelpt. Kinderen en overblijfouders zijn tijdens het overblijven verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Regels voor ondersteunende werkzaamheden van ouders

Ouders kunnen meehelpen de school nog beter te laten functioneren door:

- lid te worden van de medezeggenschapsraad;
- lid te worden van het bestuur van de oudervereniging;
- de functie van groepsouder te bekleden;
- praktische hulp te bieden in de groepen;
- mee te werken in diverse werkgroepen.

U kunt zich o.a. aanmelden voor ouderhulp via onze website.

Ouderhulp op De Hasselbraam wordt door het bestuur voorgestaan op basis van de volgende voorwaarden:

- Een verzoek om assistentie moet uitgaan van het schoolteam en goedgekeurd worden door de schoolleiding. De directeur en de leerkrachten blijven verantwoordelijk voor de gang van zaken.
- De op school assisterende ouders zijn verzekerd voor W.A.-risico's op dezelfde voorwaarden welke gelden voor het onderwijzend personeel.

9.4 Vrijwillige geldelijke bijdrage van ouders

De penningmeester van de Oudervereniging beheert de gelden die verkregen worden uit de vrijwillige ouderbijdrage en uit andere bronnen, zoals de kledinginzameling. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene vergadering van de oudervereniging en vermeld in de Bijlage schoolgids. De ouderbijdrage wordt vastgesteld per kind per jaar. De Oudervereniging stelt jaarlijks een begroting op voor de besteding van deze gelden. De begroting wordt tijdens de jaarvergadering voorgelegd aan alle leden. Met deze ouderbijdrage ondersteunt de Oudervereniging vele activiteiten van de school.

9.5 Sponsoring

De Hasselbraam staat in algemene zin positief ten opzichte van sponsoring door derden. Daarbij geldt uitdrukkelijk dat gelden en middelen verkregen uit sponsoring uitsluitend ten goede dienen te komen aan het directe onderwijs, dan wel worden aangewend voor (extra)activiteiten in het belang van de school en de kinderen in het bijzonder.

Het bestuur heeft zich aangesloten bij het Convenant Sponsoring waarvoor o.a. de minister, besturenorganisaties en ouderverenigingen getekend hebben. Aan het convenant liggen drie belangrijke uitgangspunten ten grondslag, die door alle convenantpartners worden onderschreven. Deze luiden als volgt:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien, waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

9.6 Geledingen

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) geeft ouders en leerkrachten formeel en wettelijk een stem in het onderwijs. In deze wet zijn de rechten en plichten van de MR en het bevoegd gezag (bestuur) vastgelegd. Daarnaast is er een medezeggenschapsreglement dat meer in detail bepaalde regels vastlegt. Zo is bepaald hoe de MR is samengesteld; er moet een gelijke verhouding zijn tussen oudergeleding en personeelsgeleding. Op basis van de huidige leerlingenaantallen van De Hasselbraam, betekent dit dat de MR bestaat uit twee vertegenwoordigers namens de ouders en twee vertegenwoordigers namens de leerkrachten. Deze MR-leden worden uit en door de geleding gekozen. Bij vergaderingen van de MR stelt de directie zich op als deskundig adviseur en heeft geen stemrecht.

In het MR-reglement is bepaald over welke onderwerpen de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. Bij een groot aantal zaken moet de directie de medezeggenschapsraad om instemming vragen. Het kan dan gaan over zaken die te maken hebben met het schoolplan, schoolgids of activiteitenplan. Voor andere zaken heeft de directie het advies van de MR nodig; dit betreft dan bijvoorbeeld verandering van grondslag of doelstelling van de school, nieuwbouw of verbouwing. Natuurlijk kan de MR ook zelf met voorstellen ter verbetering komen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR functioneert voor alle scholen binnen de stichting STROOMM, dus niet alleen voor De Hasselbraam. De onderwerpen die in de GMR aan de orde komen zijn "de individuele school overstijgend"; daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een gemeenschappelijke aanpak van het ICT beleid. De Hasselbraam is door twee afgevaardigden vertegenwoordigd in de GMR.

De Oudervereniging (OV)

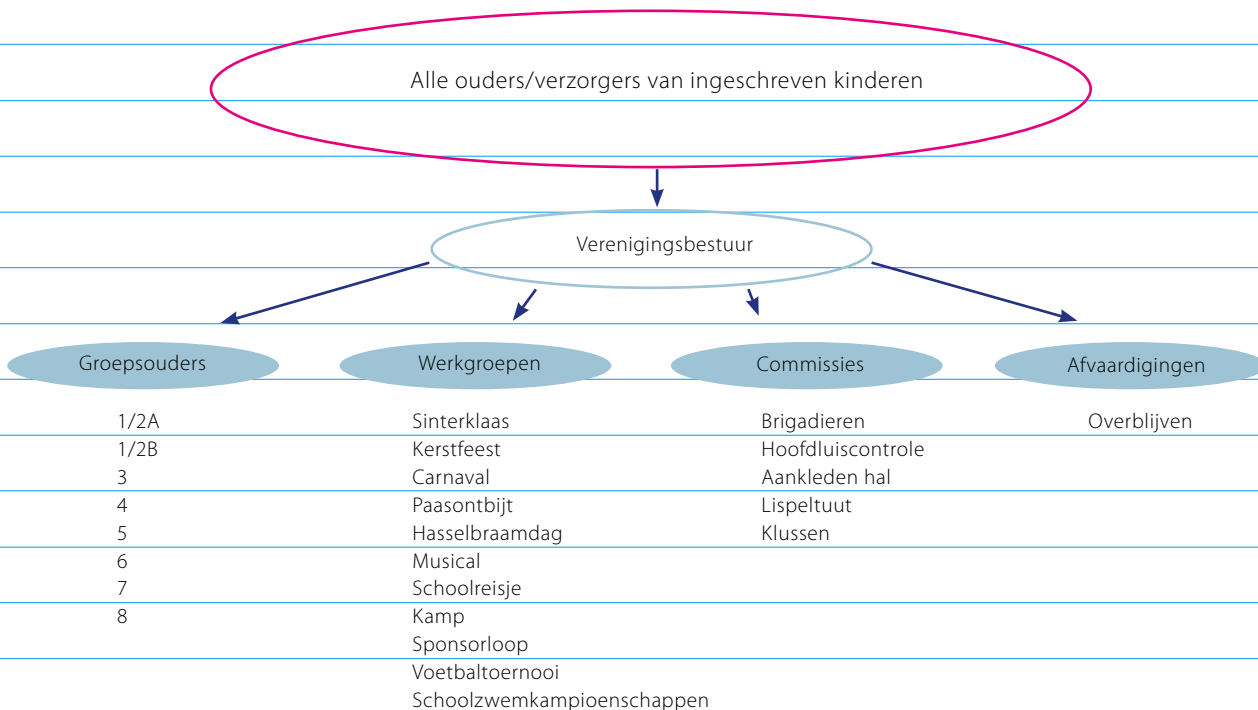
De Oudervereniging bestaat uit ouders en een vertegenwoordiging vanuit het team. Alle ouders/verzorgers van kinderen die staan ingeschreven bij De Hasselbraam zijn lid van de Oudervereniging. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en vier overige leden. Bestuursleden worden rechtstreeks uit en door de ouders gekozen. De OV vergadert zo'n zeven keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De agenda's en notulen hangen ter inzage op de prikborden en zijn tevens op te vragen.

Op De Hasselbraam is de belangrijkste taak van de Oudervereniging meedenken en mee organiseren van activiteiten op school. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, carnaval, maar ook het organiseren van een werkgroep die regelmatig alle kinderen nakijkt op hoofdluis. Daarnaast worden er vanuit de Oudervereniging ook groepsouders aangestuurd voor iedere groep. Iedere ouder kan en mag de groepsouder benaderen over de meest uiteenlopende zaken: van traktaties op verjaardagen tot pestprojecten. Alle ouders vullen het ouderhulpformulier in, aan het begin van het schooljaar. Ouders kunnen hierin aangeven bij welke activiteiten zij komend schooljaar willen meehelpen.

De belangrijkste regels met betrekking tot de Oudervereniging zijn neergelegd in de Statuten, die bij de oprichting van de Oudervereniging bij de notaris zijn vastgelegd. Het Huishoudelijk Reglement van de Oudervereniging beschrijft de taken en bevoegdheden, het

doel, de werkwijze en de procedures rond verkiezingen en vergaderingen. De statuten en reglement liggen op school in de OV-map ter inzage.

Organigram Oudervereniging



Werkgroepen en Commissies

Werkgroepen en commissies worden samengesteld uit leerkrachten en ouders die zich via de ouderhulprijst op de website, hebben opgegeven. De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van een eenmalige activiteit in het schooljaar. De commissies dragen zorg voor de uitvoering van doorlopende activiteiten.

Afvaardigingen

De Oudervereniging wordt in commissies en werkgroepen die buiten haar eigen structuur vallen, vertegenwoordigd door een afvaardiging. Deze afvaardiging bestaat uit een lid van het bestuur van de Oudervereniging. Het gaat hierbij onder meer om: overblijven en klankbordgroepgroep nieuwbouw.

9.7 Ouderparticipatiehet contact met en de rol van de ouders

Onder ouderparticipatie verstaan we dat ouders meehelpen, meedoen, meedenken en ook meebeslissen. Daarbij gaan we uit van de volgende doelstellingen:

- democratisering van ons onderwijs;
- pedagogische samenwerking, afstemming tussen ouders en school;
- kwaliteitsbevordering van het onderwijs.

De Hasselbraam gaat ervan uit dat de ouders het recht hebben om mee te denken bij alle zaken die de school van hun kinderen betreft. De ouders mogen dus van de school verwachten dat zij hen actief betreft bij alles wat de school aangaat. Op haar beurt verwacht de school van de ouders een hoge betrokkenheid bij de school en begrip voor de vele veranderingen en vernieuwingen die daar plaatsvinden. Wil De Hasselbraam haar doelstellingen realiseren, dan is ouderparticipatie een noodzaak. Dat kan bijvoorbeeld inhouden het willen meedenken over bestuurlijke zaken, organisatorische ondersteuning en het verrichten van praktische klussen.

Het team streeft naar een omgang met ouders zoals we dat gewend zijn met de kinderen. We zien ouders als zelfstandige denkers met een eigen visie, met eigen waarden en normen. We zoeken op allerlei niveaus de dialoog met de ouders, waarbij ruimte is voor hun inbreng, omdat we die inbreng waardevol vinden voor de school.

9.8 Externe contacten

Een moderne school is een dynamisch bedrijf dat midden in de samenleving staat en dus vele externe contacten heeft. Het onderhouden van deze contacten vergt enerzijds veel van onze tijd en inzet; anderzijds krijgen we daar veel voor terug, zoals ondersteuning, deskundigheid en faciliteiten. We volstaan met een korte (en dus niet volledige) opsomming:

- Inspectie van het Onderwijs
- GGD
- Gemeente Haaren
- Directeuren basisonderwijs gemeente Haaren
- Basisschool de Klim-op Haaren
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzaal
- Kinderopvang organisaties
- De Parochie
- Vereniging voor Openbare Scholen
- Samenwerkingsverband de Meierij
- Orthopedagogisch Seminarium

We lichten er twee voor onze school zeer belangrijke instanties speciaal uit.

1. Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs wil weten hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs op de Hasselbraam en alle andere scholen in Nederland. Daarvoor is een systeem van toezicht opgesteld. Het bevoegd gezag, in het algemeen het bestuur van een school, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op één of meer scholen en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. Het bestuur kan zich natuurlijk door een schooldirectie laten bijstaan in het contact met de inspectie. De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit. Als de inspectie geen risico's aantreft, is er geen noodzaak tot verdere toezichtactiviteiten gericht op de kwaliteit van het onderwijs op de betreffende school. Als de inspectie wel risico's tegenkomt, vindt aanvullend onderzoek plaats. De inspectie intensificeert het toezicht wanneer zij in dit aanvullende onderzoek tekortkomingen constateert. De inspectie legt ook schoolbezoeken af. Alle scholen in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs worden ten minste eenmaal in de vier jaar bezocht. In de regel kondigt

de inspectie een bezoek aan. In de aankondiging van het bezoek wordt ook de reden van het bezoek aangegeven. Na afloop van een schoolbezoek stelt de inspectie een rapport op.

2. De Jeugdgezondheidszorg van de GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft een taak in het begeleiden van de gezondheid van de jeugd. Een JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, doktersassistente en een sociaalverpleegkundige. Elke school heeft een eigen JGZ-team, wie dat voor De Hasselbraam zijn kunt u terugvinden in de Bijlage schoolgids. Bovendien heeft de GGD psychologen, pedagogen, gezondheidsvoorlichters en mondhygiënist in dienst.

Het JGZ-team is verantwoordelijk voor collectieve preventieve zorg en individugerichte zorg. Onder collectieve preventieve zorg wordt verstaan de zorg voor algemene gezondheidsproblemen, het opsporen van gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld kinderen die niet goed eten of gepest worden), inenten, adviseren aan de school (bijvoorbeeld naar aanleiding van een onhygiënische of onveilige situatie) en informeren over gezondheidsvoorlichting en opvoeding. Onder individugerichte zorg wordt verstaan het vroegtijdig opsporen van ziekten en afwijkingen. Dit betekent speciaal zorg voor kinderen die meer risico lopen, zoals kinderen met motorische problemen, oog-/oorafwijkingen en andere lichaamsafwijkingen. Maar er is ook extra aandacht voor kinderen met sociaal-emotionele of opvoedingsproblemen.

De sociaalverpleegkundige houdt met regelmaat een spreekuur. Het spreekuur is bestemd voor ouders/verzorgers, leerlingen en teamleden. Men kan dan terecht met vragen op lichamelijk, opvoedkundig en psychosociaal gebied. U wordt geïnformeerd over de samenstelling van het JGZ-team, tijd en plaats van de onderzoeken via de jaarlijkse Bijlage schoolgids. Heeft u tussentijds vragen over bijvoorbeeld zien, horen, houding, groei en ontwikkeling, eet- en slaapgewoonten, bedplassen, pesten, druk gedrag of vragen op hygiënisch gebied (b.v. lichaamsverzorging en hoofdluis), dan kunt u altijd telefonisch contact opnemen met het JGZ-team of met de GGD.

Op alfabetische volgorde:

10.1 Arbo

In de Arbo-wet worden organisaties en bedrijven verplicht de arbeidsomstandigheden voor het personeel en in ons geval ook de kinderen zo optimaal mogelijk te maken en te houden. De werkgever moet alles in het werk stellen om de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van de werknemers en leerlingen te waarborgen. Dat uit zich in allerlei zaken van klimaatbeheersing tot veilige toestellen, van mobiliteitsbeleid tot aan ziekteverzuimbegeleiding, van brandveiligheid tot aan E.H.B.O.

Wat doet de school?

- De knelpunten m.b.t. gezondheid, veiligheid en welzijn worden geïnventariseerd.
- Een prioriteitenlijst met verbeterpunten die we de komende jaren moeten uitvoeren, wordt samengesteld.
- We hebben een bedrijfshulpverleningsplan opgesteld, dat goedgekeurd is door de brandweer. Daarin staat precies wat we moeten doen bij calamiteiten.
- In het gebouw hangen in alle lokalen en gangen tekeningen van vluchtroutes.
- Teamleden worden opgeleid om in die gevallen de juiste hulp te bieden
- Jaarlijks worden de brandblusmiddelen conform de voorschriften gecontroleerd.
- Jaarlijks wordt met de kinderen een alarmoefening gehouden.

10.2 Artsenbezoek

Als uw kind een arts, tandarts, orthodontist of ziekenhuis dient te bezoeken, vragen wij u om deze afspraak zo veel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Indien dit niet mogelijk is, wilt u dit dan van te voren bij de groepsleerkracht melden en zelf uw kind op school bij de groepsleerkracht komen ophalen. De groepsleerkrachten laten de leerlingen niet alleen naar huis gaan. We vragen u bij afwezigheid van uw kind(eren) een verlofbrief in te vullen. U kunt deze verlofbrief aanvragen bij de directie of downloaden van onze website.

10.3 Bedrijfshulpverlening

Hierboven hebt u al het één en ander kunnen lezen over de 'Arbo' (arbeidsomstandigheden). Een onderdeel van veiligheid op school is het bedrijfshulpverleningsplan. In dat plan staat precies wat er moet gebeuren als er zich op school of in de nabije omgeving van de school calamiteiten voordoen als brand, een natuurramp, verspreiding van giftige stoffen, enz..

De ene keer betekent dit dat de school volgens een strak plan zo snel mogelijk ontruimd moet worden. Hiervoor zijn routes uitgezet, leerkrachten zijn geïnstrueerd hoe de ontruiming te regelen. Er is aangegeven waar groepen zich moeten verzamelen, hoe leerkrachten moeten controleren of iedereen aanwezig is, wie wat waar meldt, wie de bijruimtes controleert enz.. De andere keer moet juist iedereen binnenblijven, zullen ramen en deuren gesloten blijven en moeten nadere instructies worden afgewacht.

Protocolen voor bedrijfshulpverlening staan op papier en hangen in de lokalen. Enkele leerkrachten zijn geschoold in bedrijfshulpverlening en hebben bij calamiteiten specifieke taken. Van tijd tot tijd wordt er geoefend hoe er ontruimd moet worden. Geplande oefeningen worden via de nieuwsbrief bekendgemaakt.

10.4 Boeken

Zonder boeken kun je als school niet zoveel beginnen. De kinderen mogen de boeken van school gebruiken. Alle kinderen kunnen gebruik maken van onze eigen bibliotheek. De boeken die geleend worden, mogen ook mee naar huis genomen worden.

10.5 Bijzondere evenementen

De school streeft er naar om jaarlijks een aantal evenementen ten behoeve van de kinderen en hun ouders te organiseren. Het betreft:

- een feestavond voor de ouders om te bedanken voor alle hulp;
- iets speciaals voor de schoolverlaters;
- aan het eind van het schooljaar de 'Hasselbraamdag';
- het sinterklaasfeest, de kerst, carnaval, de musical en het schoolkamp.

10.6 Binnenkomen en weggaan

Voor de rust in het lokaal en met name voor het wennen van jongste kleuters is het belangrijk dat kinderen en leerkrachten bij het begin van de schooltijd even aandacht voor elkaar hebben. De ouders die hun kinderen wegbrengen en met name voor de jongste kinderen, verzoeken wij daarom om niet te lang in de klas te blijven en voor half negen afscheid te nemen, zodat de leerkracht op tijd met haar/zijn activiteiten kan starten.

10.7 Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)

In 2008 hebben wij het Brabants Verkeersveiligheid Label verkregen. Het is een uiterlijke waardering voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Via projectdeelname zijn we aan de slag gegaan met onderdelen als schoolorganisatie, verkeerslessen, verkeersveilige schoolomgeving en schoolhuisroutes, betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie enz..

10.8 Brigadiëren

Om voor optimale veiligheid rondom de school te zorgen organiseren wij brigadiëren. Zij zorgen ervoor dat uw kinderen veilig kunnen oversteken. De brigadiertijden van onze school zijn om 8.15 uur en 14.30 uur. Ouders die brigadiëren doen dit op vrijwillige basis. Vanzelfsprekend is bij een goede medewerking van alle betrokkenen de belasting minimaal.

10.9 Buitenschoolse opvang

Sinds het schooljaar 2007-2008 zijn scholen wettelijk verplicht aansluiting te organiseren met de kinderopvang tussen 7.30 uur en 18.30 uur. Scholen kunnen zelf leerlingen opvangen of samenwerken met een kinderopvangcentrum. De Hasselbraam heeft ervoor gekozen om een samenwerking aan te gaan met een professionele opvangorganisatie. Meer informatie hierover kunt u vinden in de Bijlage schoolgids die jaarlijks verschijnt. Zie voor informatie over de tussenschoolse opvang, het overblijven, pagina 26.

10.10 Carnaval

We proberen met carnaval aan de hand van een onderwerp de kinderen iets te laten 'proeven' van de culturele en religieuze achtergrond van het carnaval. Op de vrijdag voor carnaval organiseren we 's morgens voor de kinderen allerlei leuke activiteiten en houden we aan het eind van de ochtend in samenwerking met basisschool de Klim-op een kinderoptocht.

10.11 Communie en vormsel

Vanuit de parochie wordt u in de gelegenheid gesteld om uw kind deel te laten nemen aan de 1e communie of het vormsel. Het is aan de ouders en de parochie om samen vorm aan de viering te geven. In de groepen waarin kinderen zitten die hun 1e communie of vormsel zullen gaan doen, zal zeker aandacht besteed worden aan dit gebeuren. De kinderen krijgen op school gelegenheid om aan de opdrachten te werken die door de werkgroep zijn verstrekt.

10.12 Cultuureducatie

Wanneer er een voorstelling plaatsvindt, uw kind een tentoonstelling bezoekt of wanneer uw kind een workshop bijwoont, kunt u lezen in de nieuwsbrief.

10.13 Digitale post

Via de website is het mogelijk om u in te schrijven voor het ontvangen van digitale post. De meeste post, zoals de nieuwsbrief en de maandkalender, worden enkel nog via de digitale weg verstuurd. Mocht u niet in de gelegenheid zijn digitaal post te ontvangen, dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht van uw kind. Niet alle post wordt digitaal verstuurd in verband met invulstrookjes e.d..

10.14 Externe remedial teaching

Heeft uw kind externe remedial teaching nodig (dit is remedial teaching door een persoon, niet in dienst van de school, maar betaald door de ouders), dan zal dit plaats moeten vinden op een locatie buiten het schoolgebouw.

10.15 Fietsenstalling

De fietsenstalling is bestemd voor alle leerlingen. Vanwege het open karakter van de speelruimte kan de school niet aansprakelijk gesteld worden bij eventuele beschadigingen en/of diefstal. Wijs uw kind er op om de fiets op slot te zetten.

10.16 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen komen terecht bij de conciërge. Hij/zij houdt alle meldingen van verloren en gevonden voorwerpen bij. Een paar keer per jaar ruimen we de spullen die er al geruime tijd liggen op.

10.17 Groepslijst

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de kinderen een groepslijst met de namen, adressen en (niet geheime) telefoonnummers van de klasgenootjes. Deze lijst is bedoeld voor eigen gebruik. Er mogen geen kopieën van gemaakt worden ten behoeve van derden.

10.18 Groepsouder

Elk schooljaar wordt door de oudervereniging een oproep gedaan voor een groepsouder voor elke groep. Deze ouder heeft veel contact met de leerkracht van de betreffende groep. Het bespreken van allerlei organisatorische zaken met de leerkracht en het regelen van extra ouderhulp zijn de belangrijkste taken van deze ouder.

10.19 Gymnastiek

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de sporthal. Op de dag van de gymlessen brengen de kinderen mee:

- sportbroek of andere korte broek
- shirt
- gym schoenen (zonder zwarte zolen)
- handdoek

Vooral gym schoenen zijn belangrijk om het risico op voetwonden te beperken. De kinderen douchen verplicht na afloop van de les.

Sputbus deodorant is niet toegestaan i.v.m. het elkaar bespuiten in de kleedkamers. Een roller of stick is geen probleem.

In de bijlage schoolgids staan de gymtijden vermeld. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen gymles in de speelzaal op school. Zij dragen tijdens de gymles gymkleding en gym schoenen.

10.20 Hasselbraamdag

Aan het einde van het schooljaar en wel op de één na laatste schooldag wordt de Hasselbraamdag georganiseerd als afsluiting van het schooljaar. Op een feestelijke manier sluiten wij dan het schooljaar af.

10.21 Hoofdluis

In de eerste week na elke schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Deze controle wordt gedurende het schooljaar steeds aangekondigd. Als bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de directeur dezelfde dag of zo snel mogelijk persoonlijk contact op met de ouders/verzorgers. Een zo vroeg mogelijke melding is noodzakelijk om thuis al actie te kunnen ondernemen. In de week erna vindt bij alle kinderen een herhalingsonderzoek plaats. Afwezige kinderen bij het eerste onderzoek worden dan ook gecontroleerd. De 'hoofdluiscontrolegroep' zal ook tussentijds op oproep van de directeur komen controleren. De jeugdgezondheidszorg van de GGD heeft samen met de hulpouders deze hele procedure besproken.

Als er nog vragen zijn over deze procedure neem dan contact op met de directeur. Ook bij de GGD afdeling jeugdgezondheidszorg kunnen ouders altijd terecht.

In de Bijlage schoolgids treft u een schrijven aan van de gezondheidsdienst Den Bosch, waarin u kunt lezen wat u moet doen als hoofdluis bij uw kind wordt aangetroffen.

10.22 Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 kunnen de kinderen huiswerk krijgen. Hierbij gaan we niet uit van de kwantiteit maar van de kwaliteit. Huiswerk moet geen zware druk leggen op de vrije tijd van de kinderen. Door middel van het huiswerk willen we de kinderen confronteren met het feit dat leren niet ophoudt bij de schooldeur. Kinderen van de groepen 7 en 8 leren hun huiswerk te plannen. Huiswerk in de andere groepen vindt alleen plaats in het kader van een speciale aanpak, die is kortgesloten met kind en ouder.

10.23 Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt altijd een algemene informatieavond plaats. Deze avond is bedoeld voor ouders waarvan hun kinderen reeds bij ons op school zitten. Op deze avond zullen verschillende geledingen als de directie, de MR, de oudervereniging u informatie verstrekken. Tevens bent u in de gelegenheid om in de groepen waar uw kind(eren) dat jaar zit(ten) een informatieronde te volgen.

10.24 Inrichting van de school

Alle ruimten worden gebruikt als speel- en werkruimten. De hal wordt gebruikt als werkruimte. Elk lokaal heeft een kring een treinbank een instructietafel en een aantal werkplekken. In verband met het zelfstandig gebruik van materialen door de kinderen zijn deze , nauwkeurig en duidelijk geordend en worden elke dag alle lokalen, hoeken en kasten opgeruimd.

10.25 Jaarvergadering

De medezeggenschapsraad en de ouderraad organiseren elk jaar een algemene ouderavond voor alle ouders. De aankondiging krijgt u via de nieuwsbrief. Deze avond is bedoeld om u te informeren over het afgelopen jaar en de plannen voor het nieuwe jaar. Deze avond is bedoeld voor alle ouders en valt vaak samen met de algemene informatieavond van de school aan het begin van het schooljaar.

10.26 Jeugdbladen

Via school kan een abonnement worden genomen op een educatief jeugdblad. Voor de groepen 1 en 2 is er 'Bobo'. De kleuters kunnen op een erg speelse manier ervaren hoe leuk verhalen kunnen zijn. Bobo geeft voorlees- en beeldverhalen, telplaten, puzzels, spelletjes etc. De groepen 3 en 4 kunnen een abonnement nemen op 'Okki': echt zelf lezen staat daar centraal. Voor de groepen 5 t/m 8 is er de 'Taptoe'. De wereld van het kind wordt geleidelijk aan groter. Taptoe geeft een kennismaking met steeds nieuwe, wisselende aspecten van deze/onze wereld. Voor de groepen 7 en 8 is er 'Hello-You'. Dit is een prima aanvulling op de lessen in de Engelse taal. Hello-You geeft verhalen, strips, puzzels e.d. in het Engels. Voor meiden in de groepen 6, 7 en 8 is er het tijdschrift 'Flo' en voor kinderen uit de groepen 7 en 8 is er 'National Geographic Junior'.

Elk gezin ontvangt aan het begin van het schooljaar een aparte folder met inschrijfformulier. De bladen worden via school verspreid. Naast deze bladen van uitgeverij Malmberg worden er ook nog folders van andere tijdschriften meegegeven. U kunt dan zelf bepalen welk tijdschrift u het meeste aanspreekt. De schooladministratie van deze jeugdbladen is in handen van onze conciërge.

10.27 Kerstmis

Ondanks het feit dat De Hasselbraam een openbare school is vieren wij kerst op school. Dit doen wij omdat wij van mening zijn dat het kerstfeest onlosmakelijk verbonden is met de cultuur waarvan wij deel uitmaken. In het kader van levensbeschouwelijk onderwijs vertellen wij de kinderen ook waar het kerstfeest vandaan komt. Het kerstfeest op De Hasselbraam is een gezellig samenzijn met verschillende activiteiten.

10.28 Kledinginzameling

Aan de achterzijde van de school, vindt u de kledingcontainer. De opbrengst van de kleding komt ten goede aan alle kinderen van de Sprinkel.

10.29 Levensbeschouwelijke vorming

Een van de belangrijkste kenmerken van een openbare school is dat alle kinderen met elke geloofsovertuiging welkom zijn. In de lessen 'geestelijke stromingen' in de bovenbouw komen verschillende aspecten van verschillende religies aan bod. Zo praten we met de kinderen over het Suikerfeest, Chanoeka en Kerstmis. Omdat wij onderdeel zijn van een overwegend christelijke maatschappij, vieren wij feesten als Kerstmis en Pasen en vertellen wij de kinderen ook waar deze feesten vandaan komen.

Speciale gebeurtenissen zoals Eerste Communie en het Vormsel lopen via parochiële werkgroepen. De school verleent waar nodig haar medewerking hieraan.

10.30 Maandkalender

Eens per maand ontvangt u, samen met de nieuwsbrief, een maandkalender. Daarop staan alle belangrijke zaken die die maand gaan plaatsvinden. De maandkalender is ook terug te vinden op onze website. Via de website kunt u zich inschrijven voor het digitaal ontvangen van de maandkalender en andere schoolpost.

10.31 Maandviering

De maandviering biedt de kinderen de gelegenheid om het resultaat van hun (leer)activiteiten in die maand te presenteren. Ouders worden hierbij uitgenodigd. In de maandkalender vindt uw de juiste data en ook welke groep specifiek bij die maandviering is betrokken.

10.32 Managementteam

De Hasselbraam heeft een managementteam die de school aanstuurt. Vanuit het managementteam worden initiatieven genomen voor het vernieuwen van het onderwijs en worden verschillende zaken gecoördineerd.

10.33 Merken van persoonlijke spullen

Wilt u s.v.p. de naam van uw kind in de sportkleding en laarzen zetten. Dit is handig om de kledingstukken uit elkaar te houden. Tevens willen wij u vragen om de jassen van een ophanglus te voorzien.

10.34 Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen in de bovenbouw zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Binnen school hebben we daarover de volgende afspraken:

- Onder schooltijd, dus ook in de pauzes, blijft de mobiele telefoon uit en in de klas. De school is altijd via een vaste lijn te bereiken. Uitzonderingen worden alleen gemaakt na toestemming van de leerkracht.
- Mobiele telefoons gaan niet mee naar de gymastiek.

Als een kind zich niet aan deze afspraak houdt, zal de leerkracht de telefoon innemen. Het kind kan de telefoon dan na schooltijd weer terugvragen aan de leerkracht.

10.35 Musical

Aan het einde van het schooljaar voert groep 8 voor alle ouders en familie een musical op. Ook de rest van de groepen krijgt de gelegenheid om de musical te zien. In het jaaroverzicht wat u aan het begin van een schooljaar meekrijgt, staat de datum van de musical vermeld.

10.36 Nieuwsbrief

Een keer per maand ontvangt u een nieuwsbrief. Via de nieuwsbrief willen wij u informeren over actuele zaken die op onze school spelen. In de nieuwsbrief staat o.a. informatie over projecten, ouderhulp, organisatorisch nieuws, mededelingen vanuit het team, de ouderraad en medezeggenschapsraad en andere belangrijke wetenswaardigheden.

10.37 Noodfonds

Als ouders in financiële nood verkeren en bijvoorbeeld de ouderbijdrage, het schoolkamp, de sportvereniging enz. niet kunnen betalen, kan er door de gemeente een subsidie verstrekt worden. U dient zich hiervoor te wenden tot de gemeente, afdeling sociale zaken.

10.38 Open dagen

Om ons onderwijs te profileren wordt er elk jaar in de eerste maanden van het kalenderjaar een open avond en open dagen georganiseerd voor ouders, die interesse hebben in ons onderwijsconcept. Ook u bent dan van harte welkom. De data worden gepubliceerd in de lokale media en zijn natuurlijk op te vragen op school en te vinden op onze website en in de Bijlage schoolgids.

10.39 Parkeren

Voor de veiligheid van de kinderen vragen wij u met klem om bij het halen en brengen uw auto op een plaats te zetten waar parkeren om veiligheidstechnische redenen geen bezwaren met zich meebrengt. Aan de Langeweg vindt u onze parkeerplaats.

10.40 Pasen

De donderdag voor Pasen organiseren wij voor de kinderen een paasactiviteit op school. U wordt hiervan via de nieuwsbrief en de maandkalender verder op de hoogte gebracht.

10.41 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf de kinderen op de foto zetten. Er worden dan individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Op de maandkalender en in de nieuwsbrief wordt vooraf medegedeeld wanneer de fotograaf komt. Het maken van familiefoto's na schooltijd behoort tot de mogelijkheden. Het is niet verplicht de foto's te kopen.

10.42 Schoolkamp

Op De Hasselbraam gaan de groepen 7 en 8 gezamenlijk drie dagen per jaar op schoolkamp. Wij vinden dit belangrijk voor de sociale omgang en de groepsvorming. Op de jaarkalender kunt u de data van het schoolkamp terugvinden. U wordt tijdig geïnformeerd over het schoolkamp.

10.43 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor ouders, kinderen en leerkrachten. Samen met ouders kijkt de schoolmaatschappelijk werkster naar de zorgen die zij hebben over hun kind(eren), zij ondersteunt met opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en de problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Voorbeelden hiervan zijn: dwars en druk gedrag, angsten, samen spelen en vriendschap, verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid. Over al deze onderwerpen is er ook beknopte en leesbare informatie voor ouders en verzorgers.

Ook kinderen kunnen bij de schoolmaatschappelijk werkster terecht als zij ergens mee zitten en zich daar niet goed raad mee weten. De intern begeleider zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht komen, maar u kunt als ouder ook rechtstreeks een afspraak maken. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage schoolgids.

10.44 Schoolpleinregels

De regels zijn:

- de kinderen blijven binnen de grenzen van het plein;
- vanaf 10 minuten voor schooltijd kunnen kinderen die dat willen naar hun eigen lokaal gaan;
- om 08.30 uur moeten alle kinderen in het lokaal zijn en de ouders moeten de lokalen hebben verlaten;
- op het plein mag niet worden gefietst, geskeelerd e.d.;
- vuilnis, schillen, enz. horen in de daarvoor bestemde afvalbakken;
- er mogen geen honden op het plein;
- er mag alleen met een zachte bal worden gespeeld;



- om 14.30 uur worden de kinderen van de onderbouwgroepen door hun leerkracht naar de buitendeur gebracht. Alle ouders wachten op het schoolplein;
- als er nog een groep aan het spelen is op het plein voor die tijd, worden de ouders verzocht om buiten de poort te wachten tot alle kinderen binnen zijn.

10.45 Schoolproject

Leerkrachten en kinderen zetten elk jaar minstens één schoolproject op. Gedurende een aantal weken staan vrijwel alle activiteiten in het teken van een bepaald onderwerp. Aan het einde van het project vindt er naar buiten toe een presentatie plaats voor kinderen, ouders en belangstellenden. Tijdstip van de presentatie van een schoolproject wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

10.46 Schoolreisje

Eén keer per jaar gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreisje. Wij proberen er een leuk en educatief uitstapje van te maken. U wordt via de jaarkalender en de nieuwsbrief geïnformeerd hierover.

10.47 Schoolspullen

De school stelt kosteloos allerlei leermiddelen beschikbaar. Naast boeken en schriften zijn dat ook spulletjes als een gum, een kladblok, een potlood, een vulpen, een liniaal, allerlei handvaardigheidsmaterialen, maar ook dure leermiddelen als lego, computers, leerspellen, enz.. We proberen kinderen bij te brengen dat ze met deze spullen zorgvuldig om moeten gaan. We willen dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor spullen, ook voor geleende schoolspullen. We stellen ons daarom op het standpunt dat kinderen verantwoordelijkheid leren dragen als ze zelf opdraaien voor kwijt gemaakte of kapotte schoolspullen. Mocht dit bij uw kind voorvallen dan hopen we dat u hieraan meewerkt en de betreffende spulletjes door het kind laten vergoeden. Het komt ook voor dat kinderen schoolspullen mee naar huis nemen. Op zich is dat geen probleem, als u erop toe ziet dat spullen van school weer op school terug komen.

Op het moment dat uw kind er aan toe is krijgt uw kind een schoolvulpen die eenmalig gratis wordt verstrekt. Het is mogelijk om op school een vulpen te kopen. Geheel vrijblijvend kunt u hiervan gebruik maken. Voor linkshandigen zijn speciale pennen verkrijgbaar.

10.48 Sinterklaas

Ieder jaar vieren wij Sinterklaas op De Hasselbraam. Iedere groep krijgt een cadeau, in de bovenbouw trekken we lootjes voor surprises. Daarbij stimuleren we de kinderen ook een gedicht te maken. We houden u via de nieuwsbrief op de hoogte.

10.49 Sportdag

Ieder jaar organiseren wij een sportdag waarbij allerlei sportieve activiteiten plaatsvinden voor alle groepen. Via de jaarkalender en de nieuwsbrieven houden wij u op de hoogte.

10.50 Stagiaires Pabo

De Hasselbraam stelt zich open voor studenten van hogescholen en M.B.O- opleidingen om hen zodoende de gelegenheid te geven praktijkervaring op te doen. De school helpt deze studenten (stagiaires) startbekwaam te maken m.b.t. hun toekomstig beroep als onderwijsgevende.

10.51 Studiedagen

Het team heeft per schooljaar twee tot drie studiedagen. Deze dagen worden gebruikt om gezamenlijk dieper in te gaan op een bepaald aspect van het onderwijs, zodat een en ander beter op elkaar wordt afgestemd. De data waarop de studiedagen plaatsvinden, treft u aan bij het vakantierooster.

10.52 Trakteren

Kinderen, die jarig zijn, worden in de groep in het zonnetje gezet. De verjaardag wordt in de eigen groep gevierd. De ouders en broertjes/zusjes, mogen bij deze viering aanwezig zijn. Rond 10.00 wordt het kind in de gelegenheid gesteld om te trakteren. Gevraagd wordt om geen snoep te trakteren. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen niet in de klas verspreid worden, tenzij de gehele groep wordt uitgenodigd.

10.53 Tussendoortje

Alle kinderen krijgen 's morgens gelegenheid om fruit of brood of iets anders gezonds te eten dat ze van huis hebben meegenomen. Het is best belangrijk dat kinderen 's morgens iets eten of drinken. Het geeft nieuwe energie zodat het concentratievermogen verhoogd wordt. Wij pleiten wel dringend voor gezonde tussendoortjes, de luxe koeken met chocolade etc. zien wij liever niet op school. Het zou prettig zijn als u de beker en/of tussendoortje van een naam voorziet.

10.54 Veiligheid in de auto

Gezien de nieuwe wettelijke voorschriften moeten kinderen kleiner dan 1,35 m tot 18 jaar vervoerd worden in een kinderzitje of stoelverhoger. Dat zou grote gevolgen hebben voor het vervoer van kinderen met auto's van ouders naar bijvoorbeeld de sportdag, een kinderboerderij etc. In de wet zijn een paar uitzonderingen opgenomen. Voor ons is van belang wat gemeld wordt ten aanzien het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen. Het vervoeren van kinderen vanaf 3 jaar zonder zitje of verhoging is toegestaan, mits alle gordels op de achterbank gebruikt worden. Voor eigen kinderen blijft de wettelijke regeling voor het gebruik van kinderzitje of stoelverhoger wel van toepassing. Indien u dit wenst mag u bij buitenschoolse activiteiten een zitje aan uw kind meegeven. Wij dragen er dan zorg voor dat uw kind gebruik maakt van dit zitje.

10.55 Verkeersexamen

Kinderen leren meestal al doende het verkeer en moeilijke verkeerssituaties te overzien en te begrijpen. Binnen de verkeerslessen proberen we de praktijk nog eens samen met het kind op een rijtje te zetten. Daarnaast is het doel van de verkeerslessen het bijbrengen van correct verkeersgedrag, zodat kinderen nu en in de toekomst veilig en zonder angst aan het verkeer kunnen deelnemen. De kinderen van groep 7 nemen deel aan de landelijke verkeersproef. Deze proef bestaat uit een theoretisch examen en een praktisch gedeelte. U wordt tijdig door de leerkracht van de groep geïnformeerd.

10.56 Verzekering

Voor alle Stroomm-scholen zijn door het bovenschools bestuur o.a. de volgende verzekeringen afgesloten:

- Wettelijke aansprakelijkheid, deze verzekering dekt aansprakelijkheid voor zaak- en letselschaden.
- Schoolongevallenverzekering, deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.
- Schadeverzekering inzittenden, deze geldt voor werknemers én vrijwilligers en dekt:
 - de inzittenden overkomen lichamelijk letsel (ook overlijden), inclusief smartengeld
 - beschadiging van in of op het voertuig meegevoerde aan de inzittenden toebehorende zaken.

10.57 Website

Op onze website, www.dehasselbaam.nl, kunt u allerlei informatie vinden over De Hasselbraam. Alle nieuwsbrieven van het lopende schooljaar, de schoolgids, de Bijlage schoolgids, inspectierapporten en natuurlijk informatie over de groep waar uw kind in zit. U kunt er formulieren downloaden om uw kind in te schrijven of om verlof aan te vragen. Tevens kunt u zich via de website inschrijven voor het ontvangen van digitale post van school. Neem een keer een kijkje!



obs



de Hasselbraam

Met deze schoolgids hopen wij u op een duidelijke en prettige wijze te hebben geïnformeerd over het 'reilen en het zeilen' op De Hasselbraam. Het is niet uitgesloten dat u toch iets mist en daar graag verder over geïnformeerd wordt. Wij zijn altijd bereid u nadere informatie te geven en wanneer gewenst, u rond te leiden door de school. Mocht u na het lezen van deze gids fouten of onvolkomenheden ontdekt hebben dan horen wij dat ook graag.

Wij hopen u terug te zien op De Hasselbraam, de school waar wij kinderen

**“inspireren tot leren
met hoofd, hart en handen!”**

Tot ziens op de Hasselbraam!

